

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ



YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi : 09/01/1939

CİLT : 63

AĞUSTOS 2000

SAYI : 2515

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 343

Karar Tarihi : 12/07/2000

Konu : Polis Koleji Haftalık Ders Çizelgeleri

Emniyet Genel Müdürlüğü Polis Koleji Müdürlüğü'nün, 06/06/2000 tarih ve EGM.0. 05. 01.01.480-466 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, Polis Koleji Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve Yabancı Dil Alanlarına ait Haftalık Ders Çizelgelerinin 2000- 2001 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak üzere, ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 26/08/1998 tarih ve 178 sayılı Kararıyla kabul edilen Polis Koleji Haftalık Ders Çizelgesinin kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,
kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Fikri ALTAY
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

POLİS KOLEJİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(Fen Bilimleri Alanı)

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	9. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	10. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	11. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	26	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.T. Atatürkçülük	2
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			*Matematik	5	*Yabancı Dil	4	*Yabancı Dil	4
			Biyoloji	2	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			*Fizik	2				
			*Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			*Yabancı Dil	8				
			Beden Eğitimi	2				
Toplam		32		32		14		15
ALAN DERSLERİ					Biyoloji	2	Biyoloji	2
					*Fizik	4	*Fizik	4
					*Kimya	3	*Kimya	3
					*Matematik	5	*Matematik	5
					*Geometri	2	Demokrasi ve İnsan Hak.	1
Toplam						16		15
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Psikoloji	2	Sosyoloji	2
					Bilgisayar	2	Bilgisayar	2
					Analitik Geometri	2	Geometri	2
					Fizik Uygulamaları	2	Analitik Geometri	2
					Kimya Uygulamaları	2	Fizik Uygulamaları	2
							Kimya Uygulamaları	2
Alınması gereken ders saati						2		2
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
	Müzik	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Bilgisayar	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
			İnsan İlişkileri	1	Trafik Bilgisi	2	Meslek Bil.ve Teknolojisi	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	Çevre ve İnsan	2	İnsan İlişkileri	1
			Yakın Savunma	2	İş Psikolojisi	1	İş Psikolojisi	1
			İş Psikolojisi	1	Yaratıcı Drama	1	Yaratıcı Drama	1
			Yaratıcı Drama	1	Halkla İlişkiler	1	Halkla İlişkiler	1
			Halkla İlişkiler	1	Güzel Kon. ve Yazma	1	Güzel Kon. ve Yazma	1
			Güzel Kon. ve Yazma	1	Meslek Bil.ve Teknolojisi	1	Yakın Savunma	2
			Meslek Bil.ve Teknolojisi	1	Yakın Savunma	2		
Alınabilecek ders saati		4		4		4		4
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
Toplam		36		37		37		37

Not: * İşareti; Polis Koleji Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 33. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak derslerini ifade eder.

POLİS KOLEJİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ (Sosyal Bilimler Alanı)

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	9. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	10. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	11. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	26	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	Tarih	2	T.C.İnk.T. Atatürkçülük	2
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	*Yabancı Dil	4
			*Matematik	5	*Yabancı Dil	4	Beden Eğitimi	2
			Biyoloji	2	Beden Eğitimi	2	Felsefe	2
			*Fizik	2				
			*Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			*Yabancı Dil	8				
			Beden Eğitimi	2				
Toplam		32		32		14		15
ALAN DERSLERİ					*Edebî Metinler	3	*Edebî Metinler	3
					Genel Türk Tarihi	3	Osmanlı Tarihi	2
					*Türkiye Coğ. (Fizikî)	3	*Türkiye'nin Beşerî ve Eko Coğ.	3
					Ülkeler Coğrafyası	3	Mantık	2
					*Psikoloji	2	*Sosyoloji	2
Toplam						14	Demokrasi ve İnsan Hakları	1
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Sanat Tarihi	2	T.C.İnkılap Tarihi ve	2
					Türk Edebiyatı Tarihi	2	Atatürkçülük (Seminer)	2
					İslâm Tarihi	2	Dil Bilim	2
					Matematik	4	Turizm	2
					Geometri	2	Felsefe Tarihi	2
					Bilgisayar	2	Sanat Tarihi	2
							Türk Edebiyatı Tarihi	2
							Bilgisayar	2
Alınması gereken ders saati toplamı						4		4
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Yakın Savunma	2	Yakın Savunma	2
			Trafik Bilgisi	2	Trafik Bilgisi	2	Meslek Bilgisi ve Teknolojisi	1
			İnsan İlişkileri	1	Çevre ve İnsan	2	İnsan İlişkileri	1
			Standardizasyon ve Kalite	1	Bilim Tarihi	2	Bilgi Teknolojisi	2
			İkinci Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	1
			Takviyeli Yabancı Dil	2	Takviyeli Yabancı Dil	2	İkinci Yabancı Dil	2
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	İş Psikolojisi	1	Takviyeli Yabancı Dil	2
			Bilgisayar	2	Yaratıcı Drama	1	İş Psikolojisi	1
			Yakın Savunma	2	Halkla İlişkiler	1	Yaratıcı Drama	1
			İş Psikolojisi	1	Güzel Konuşma ve Yazma	1	Halkla İlişkiler	1
			Yaratıcı Drama	1	Meslek Bilgisi ve Teknolojisi	1	Güzel Konuşma ve Yazma	1
			Halkla İlişkiler	1				
			Güzel Konuşma ve Yazma	1				
			Meslek Bilgisi ve Teknolojisi	1				
Alınabilecek ders saati sayısı		4		4		4		4
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
Toplam		36		37		37		37

Not: * İşareti; Polis Koleji Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 33. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak derslerini ifade eder.

POLİS KOLEJİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(Yabancı Dil Alanı)

DERS KATEGORİLERİ	HAZIRLIK SINIFI	Haftalık Ders Saati Sayısı	9. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	10. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı	11. SINIF	Haftalık Ders Saati Sayısı
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4	*Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Yabancı Dil	26	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	1
	Beden Eğitimi	2	Tarih	2	*Tarih	2	T.C.İnk.T. Atatürkçülük	2
			Coğrafya	2	Millî Güvenlik Bilgisi	1	Felsefe	2
			*Matematik	5	Beden Eğitimi	2	Beden Eğitimi	2
			Biyoloji	2				
			*Fizik	2				
			*Kimya	2				
			Sağlık Bilgisi	2				
			*Yabancı Dil	8				
			Beden Eğitimi	2				
Toplam		32		32		10		11
ALAN DERSLERİ					*Yabancı Dil	10	*Yabancı Dil	10
					*Dil Bilim	2	*Dil Bilim	2
					*İkinci Yabancı Dil	4	*İkinci Yabancı Dil	3
							Demokrasi ve İnsan Hakları	1
Toplam						16		16
ALAN SEÇMELİ DERSLERİ					Edebî Metinler	3	Edebî Metinler	3
					Takviyeli Yabancı Dil	4	Takviyeli Yabancı Dil	4
					Türkiye Coğ. (Fizikî)	3	Türkiye'nin Beş ve Eko.Coğ	3
					Güzel Konuşma ve Yazma	2	Osmanlı Tarihi	2
					İnsan İlişkileri	1	Sosyoloji	2
					Genel Türk Tarihi	3	Mantık	1
					Psikoloji	2	Bilim ve Teknoloji	2
					Bilgisayar	2	Bilgisayar	3
Alınması gereken ders saati sayısı						6		5
SEÇMELİ DERSLER	Resim	2	Resim	2	Resim	2	Resim	2
	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2	Müzik	2
	Bilgisayar	2	Çevre ve İnsan	2	Yakın Savunma	2	Yakın Savunma	2
			Trafik Bilgisi	2	Turizm	2	Turizm	2
			İnsan İlişkileri	1	Halk Bilim	2	Çevre ve İnsan	2
			Standardizasyon ve Kalite	1	Grupla Çalışma Teknikleri	2	Meslek Bilgisi ve Teknoloji	1
			İkinci Yabancı Dil	2	Kütüphanecilik	1	Halk Bilim	2
			Takviyeli Yabancı Dil	2	Hızlı Okuma Teknikleri	1	Kütüphanecilik	1
			Hızlı Okuma Teknikleri	1	Trafik Bilgisi	2	Trafik Bilgisi	2
			Bilgisayar	2	İş Psikolojisi	1	İş Psikolojisi	1
			Yakın Savunma	2	Yaratıcı Drama	1	Yaratıcı Drama	1
			İş Psikolojisi	1	Halkla İlişkiler	1	Halkla İlişkiler	1
			Yaratıcı Drama	1	Meslek Bilgisi ve Teknoloji	1	Güzel Konuşma ve Yazma	1
			Halkla İlişkiler	1				
			Güzel Konuşma ve Yazma	1				
			Meslek Bilgisi ve Teknoloji	1				
Alınabilecek ders saati sayısı		4		4		4		4
			Rehberlik	1	Rehberlik	1	Rehberlik	1
Toplam		36		37		37		37

Not: * İşareti; Polis Koleji Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 33. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak derslerini ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 344

Karar Tarihi : 12/07/2000

Konu : Anadolu Meteoroloji Meslek Lisesi Haftalık Ders Çizelgeleri

Başbakanlık Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğünün, 08/06/2000 tarih ve 1652-1/888 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen, Anadolu Meteoroloji Meslek Lisesi Bilgisayar ve Elektronik Bölümleri Haftalık Ders Çizelgelerinin 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren kademeli olarak uygulanmak üzere, ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 18/02/1997 tarih ve 19 sayılı Kararıyla kabul edilen Anadolu Meteoroloji Meslek Lisesi Haftalık Ders Çizelgesinin kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP

Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER

Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT

Üye

Nazım İrfan TANRIKULU

Üye

Ömer ÖZÜDURU

Üye

Sürmeli AĞDEMİR

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

Ömer AÇIKEL

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

Füsün KÖKSAL

Üye

Nurettin BAŞER

Üye

Ahmet SÖNMEZ

Üye

Fikri ALTAY

Üye

ANADOLU METEOROLOJİ MESLEK LİSESİ BİLGİSAYAR BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZ. SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	4 (*)	2 (*)	2 (*)
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	-	1	1	1
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	2
	Tarih	-	3	-	-
	Coğrafya	-	2	2	-
	Felsefe	-	-	-	2
	Matematik	-	4	4	2
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	2	-	-
	Fizik	-	2	2	-
	Kimya	-	2	-	-
	Yabancı Dil (İngilizce)	24	6	6	4
	Beden Eğitimi	2	2	-	-
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	-	1	-
TOPLAM		30	28	18	13
BÖLÜM DERSLERİ	TEORİK				
	Genel Meteoroloji	-	2	-	-
	Hidro Meteoroloji	-	-	2	-
	Sinoptik Meteoroloji	-	4 (*)	2 (*)	4 (*)
	Zirai Meteoroloji	-	-	2	-
	Klimatoloji	-	-	2	2
	Aeroloji	-	-	-	2
	Aeronotik Meteoroloji	-	-	-	3
	Deniz Meteoroloji	-	-	-	2
	Dinamik Meteoroloji	-	-	-	1
	Analiz ve İstidlâl Tekniği	-	-	-	3
	Telekominikasyon	-	-	-	2
	Temel Elektronik	-	2	-	-
	Teknik ve Meslek Resmi	-	2	-	-
	Elektroteknik	-	-	2	-
	Bilgisayar	-	2	2	-
	Programlama	-	-	4	4
	Ölçme Sistemleri ve Lâboratuvarı	-	-	2	-
	Paket Program Uygulamaları	-	-	-	2
TOPLAM			12	18	25
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ				2	
SEÇMELİ DERSLER		4		2	2
GENEL TOPLAM		34	40	40	40
REHBERLİK		-	1	1	1

(*) Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği'nin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ortak genel kültür ve meslek derslerini ifade eder.

ANADOLU METEOROLOJİ MESLEK LİSESİ ELEKTRONİK BÖLÜMÜ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZ. SINIFI	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türkçe	4	-	-	-
	Türk Dili ve Edebiyatı	-	4 (*)	2 (*)	2 (*)
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	-	1	1	1
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	2
	Tarih	-	3	-	-
	Coğrafya	-	2	2	-
	Felsefe	-	-	-	2
	Matematik	-	4	4	2
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	-	2	-	-
	Fizik	-	2	2	-
	Kimya	-	2	-	-
	Yabancı Dil (İngilizce)	24	6	6	4
	Beden Eğitimi	2	2	-	-
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	-	1	-
TOPLAM		30	28	18	13
BÖLÜM DERSLERİ	TEORİK				
	Genel Meteoroloji	-	2	-	-
	Hidro Meteoroloji	-	-	2	-
	Sinoptik Meteoroloji	-	4 (*)	2 (*)	4 (*)
	Zirai Meteoroloji	-	-	2	-
	Klimatoloji	-	-	2	2
	Aeroloji	-	-	-	2
	Aeronotik Meteoroloji	-	-	-	3
	Deniz Meteoroloji	-	-	-	2
	Dinamik Meteoroloji	-	-	-	1
	Analiz ve İstidlâl Tekniği	-	-	-	3
	Telekominikasyon	-	-	-	2
	Temel Elektronik	-	2	-	-
	Teknik ve Meslek Resmi	-	2	-	-
	Elektroteknik	-	-	2	-
	Bilgisayar	-	2	2	-
	Ölçme Sistemleri ve Lâboratuvarı	-	-	2	-
	Paket Program Uygulamaları	-	-	-	2
	UYGULAMALI				
	Atölye ve Lâboratuvar	-	-	4	4
TOPLAM			12	18	25
BÖLÜM SEÇMELİ DERSLERİ				2	
SEÇMELİ DERSLER		4		2	2
GENEL TOPLAM		34	40	40	40
REHBERLİK		-	1	1	1

(*) Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme Yönetmeliği'nin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak ortak genel kültür ve meslek derslerini ifade eder.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 347

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Çıracılık Eğitimi Haftalık Ders Çizelgesi (I., II. ve III. Yıl) ile
"İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik", "Toplam Kalite Yönetimi",
Dersleri Öğretim Programlarının Kabulü.

4306 sayılı Yasa gereğince, ilköğretimin kesintisiz 8 yıla çıkarılması sonucu geliştirilerek Kurulumuzda görüşülen; Çıracılık Eğitimi "Haftalık Ders Çizelgesi (I., II. ve III. yıl)" ile "İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik", "Toplam Kalite Yönetimi" dersleri Öğretim Programlarının, 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren denenip geliştirilmek üzere ekli örneğine göre uygulamaya konulması,

Kurulumuzun 10/11/1998 tarih ve 197 sayılı Kararı ile kabul edilen Öğretim Programları ile diğer ders çizelgelerinin uygulamadan kaldırılması,
kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

ÇIRAKLIK EĞİTİM MERKEZİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

SINIFLAR/ DERS GRUPLARI	DERSLER	I.YIL	II.YIL	III.YIL
GENEL BİLGİ DERSLERİ	TÜRKÇE	2	2	-
	MATEMATİK VE MESLEK MATEMATİĞİ	2	2	-
	İŞLETME BİLGİSİ VE KOOPERATİFÇİLİK	-	-	2
	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	-	-	2
TOPLAM		4	4	4
MESLEK DERSLERİ	TEKNİK RESİM	3	-	-
	İŞ GÜVENLİĞİ	1	-	-
	MESLEK RESİM	-	3	3
	MESLEK BİLGİSİ	2	3	3
TOPLAM		6	6	6
GENEL TOPLAM		10	10	10

Açıklamalar:

1. Çizelgede yer alan Türkçe, Matematik ve Meslek Matematiği, Teknik Resim derslerine ait muhteva, derslerin genel yapısını korumak kaydıyla, meslek alanlarının özelliğine uygun olarak düzenlenir.
2. İş Güvenliği dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 28/06/1996 tarih ve 222 sayılı Kararı ile kabul edilen program uygulanır.
3. Çizelgede yer alan meslek derslerinin meslek alanlarına göre isimleri değişebilir.
Örnek: Radyo-Televizyon Tamirciliği alanında Elektronik, Digital Elektronik, Erkek Terziliği alanında; Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Tekniği, Servis (Garsonluk) alanında; Mutfak Bilgisi, Servis Bilgisi vb.

İŞLETME BİLGİSİ VE KOOPERATİFÇİLİK DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI

GİRİŞ

Çevremize baktığımız zaman; büyüklükleri, faaliyet konuları, organizasyonları, amaçları birbirinden farklı işletmeler görürüz. Bir otobüs firması, bir çiftçi, bir fırın, demir-çelik fabrikası, banka, mahalle bakkalı, berber salonu, tekstil fabrikası, konfeksiyon atölyesi, kasap gibi. Bunların hepsi faaliyet konuları, organizasyonları ve amaçları birbirinden farklı işletmelerdir. Ancak tümünün ortak amacı, tüketicilerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek mal ve hizmetleri üretmek ve satmaktır.

İşletmeler; insanların ihtiyaçlarını karşılamak için kâr amacıyla kurulan ekonomik ünitelerdir. Bu bakımdan her şeyden önce insanlar için mutluluk kaynağıdır. İşletme sahiplerine maddî-manevî zenginlik verirken; iş gücü sahiplerine de ücret adıyla bir gelir sağlar. Diğer taraftan işsizliğin artmasını önleyerek çalışmak isteyenlere yeni çalışma alanları sağlar. Toplum mal ve hizmet ihtiyacını karşılarlarken devlet de vergi geliri elde eder.

Öte yandan çağımızın etkin kalkınma araçlarından biri de kooperatifçiliktir. Ekonominin tüm sektörlerinde insan, sermaye ve ham madde potansiyellerinin harekete geçirilmesi için kooperatifçilikten yararlanılmaktadır. Bu nedenle özellikle ekonomik yönden gelişmekte olan ülkelerde kooperatifçiliğin yaygınlaşması, kooperatifçilik eğitiminin önemini artırmıştır.

Yeni işletmelerin kurulması, kooperatifçiliğin yaygınlaşması ve kurulan kooperatiflerin verimli, istenilen biçimde çalışıp başarılı olabilmeleri bilgili, bilinçli ve bu konuda istekli bireylerin yetişmesine bağlıdır.

Yukarıdaki nedenlerden dolayı meslekî ve teknik orta öğretim kurumları öğrencilerini işletme bilgisi ve kooperatifçilik konusunda bilgilendirmek ve bilinçlendirmek amacıyla İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik Bilgisi dersi öğretim programı hazırlanmıştır. İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik Bilgisi dersi öğretim programının hazırlanışının amacı öğrencilerimize işletmecilik ve kooperatifçiliğin ülkemiz açısından önemini kavratmaktır.

İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik Bilgisi dersi öğretim programı; Hukuk Hakkında Genel Bilgiler, -İş Hukuku, Standartlar ve Patentler, Vergi, Şirketler Hakkında Genel Bilgiler, Banka İşlemleri, Uluslar Arası Kuruluşlar ve Anlaşmalar, İşletmelerin Organizasyonu, Ekonominin Temel Kavramları, İşletmelerin Kuruluşu, İşletmelerde Maliyet, Kooperatifler Hakkında Genel Bilgiler, Kooperatiflerin Kuruluşu, Kooperatiflere Ortak Olma ve Ortaklığın Sona Ermesi, Ortakların Hakları, Ödevleri ve Sorumlulukları, Kooperatifin Hesapları, Kooperatifin Organları, Kooperatiflerin Dağılması konularını kapsamaktadır.

GENEL AMAÇLAR

Bu program öğrencilerin;

1. Ekonominin temel kavramlarıyla, sermaye ve ekonomik girişimcilik (teşebbüs) kavramlarını tanımalarını,
2. İşletmeler ve kooperatiflerin ülke ekonomisi açısından önemini kavramalarını,
3. İşletmeler ve kooperatiflerde yönetimin önemini kavramalarını,
4. İşletmeler ve kooperatiflerde yönetim organlarının işleyişini kavramalarını,
5. İşletme Bilgisi ve kooperatifçilik eğitimi ile kendine güven, yardımlaşma, dayanışma, girişimcilik ve demokrasi bilinci geliştirmelerini,
6. İşletmeler ve kooperatifler ile devlet arasındaki ilişkileri kavramalarını,
7. İşletmecilik ve kooperatifçilik uygulamaları ile ilgili işlemleri yapmalarını,
8. İşletmeler ve kooperatiflerde rasyonalizasyon ve iş verimliliğine etki eden faktörleri yorumlamalarını,
9. İşletmelerin ve kooperatiflerin ürettiği mal ve hizmetlerin tanıtımı ile ilgili işleri basamaklara ayırmalarını,
10. Çalışma hayatında ve üretimde verimliliği artıran, savurganlığı önleyen ve kaliteyi yükseltmeyi esas alan davranışları kazanmalarını,
11. Edindiği bilgileri günlük yaşama aktarabilmelerini, amaçlamaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. İşletmelerin yapısı ile ilgili konular işlenirken, günümüz işletmeciliği ve kooperatifçiliğinin yapısı ve gelecekte dönüşebilecekleri yapılar üzerinde ağırlıklı olarak durulmalıdır.
2. İşletmeler ve kooperatiflerin kuruluşu ve çalışması ile ilgili belgeler tanıtılarak sınıf içerisinde uygulama yapmaları sağlanmalıdır. (Örneğin Ünite 13'de kooperatiflerin kuruluş işlemleri konusu işlenirken, sınıfın katılımıyla örnek bir kooperatif kurma çalışması yaptırılır. Kurulacak kooperatifin unvanı kurucu üyelerce tespit edilir. Kooperatif ana sözleşmesi temin edilip doldurulur. Kurucu üyeler ana sözleşmeyi notere tasdik ettirirler vb. kuruluş ile ilgili işlemleri öğrenciler sınıf ortamında dramatize ederler. Benzer şekilde ünite 3'de ortaklığa kabul veya giriş ve çıkış, ortaklıktan çıkarılmaya itiraz dilekçesi yazdırılır. Ünite 4'de üyeliğe kabul için ortaklık senedi doldurulur. Ünite 5'de kooperatiflerde tutulacak defterler tanıtılır. Ünite 6'da genel kurul karar defteri tutturularak üyeler genel kurula çağırılır. Gündem tespit ettirilir. İlân ve çağrı yapılır. Yönetim ve denetim kurulu üye seçimleri yaptırılır. Ünite 7'de kooperatifin dağılması ile ilgili karar, karar defterine yazdırılır.)
3. Konuların işlenişinde 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'ndan yararlanılmalıdır.
4. Öğrencilerin, araştırma çalışmalarında kaynaklara kendilerinin ulaşmaları ve değişik kaynaklardan yararlanma yollarını öğrenmeleri sağlanmalıdır.
5. Bilgiyi paylaşma, etkileşimde bulunma ekip zihniyeti ile ortak bilgi üretmek için iş birliği içinde çalışma alışkanlığı kazandırılmalıdır.
6. Öğrencilere bireysel ve grup projeleri yaptırılmalıdır.
7. Atatürk'ün girişimcilik ve kooperatifçilikle ilgili görüşleri ele alınarak öğrencilere aydınlatıcı bilgiler verilmelidir.
8. "İşletmelerin ve Kooperatiflerin Toplum Kalkınmasındaki Rolü" konusuyla birlikte, dayanışmanın toplum hayatındaki önemi üzerinde durularak gerekli açıklamalar yapılmalıdır.
9. Program uygulanırken yeri ve zamanı geldikçe uygulamaları yerinde incelemek amacı ile çevrede bulunan işletmeler ve kooperatifler ziyaret edilmeli; okullarda "okul kooperatifleri" kurularak kazanılan bilgilerin uygulanmasına fırsat verilmelidir.
10. Konular işlenirken film, slâyt, CD, resim vb. materyallerden faydalanılmalıdır.
11. Ünitelere ayrılacak süre, konuların özellikleri ve çevre imkânları dikkate alınarak öğretmen tarafından belirlenecektir.
12. Ünitelerin öğretiminde konuların özelliğine göre uygulamaya ağırlık verilerek, uygun öğretim yöntemleri kullanılmalıdır.
13. Bu programa göre hazırlanacak ders kitaplarının forma sayıları A₄ boyutunda 8-10, B₅ boyutunda 10-12 forma olacaktır.

ÜNİTELER

- ÜNİTE I- **HUKUK HAKKINDA GENEL BİLGİLER**
- A. Hukuk
 - B. Toplumsal Kurallar ve Yaptırımları
 - C. Anayasa Hukuku
 1. Anayasanın Üstünlüğü ve Sonuçları
 2. Anayasal İlkeler

ÜNİTE II-**İŞ HUKUKU**

- A. İş Hukukunun Temel Kavramları
- B. İş Hukukunun Temel İlkeleri
 - 1. Sözleşme Özgürlüğü
 - 2. Zayıfın Korunması (Devletin Müdahalesi ve Bunun Yolları)
- C. Hizmet Sözleşmesi
- D. Sosyal Güvenlik Hukuku
- E. Türkiye'de Çalışma Hayatını Düzenleyen Kanunlar

ÜNİTE III-**STANDARTLAR VE PATENTLER**

- A. Standardın Tanımı ve Kapsamı
- B. Standardın Önemi ve Yararları
- C. Türkiye'de Standartlaştırma
 - 1. TSE'nin Çalışmaları
 - 2. Meslekî Kuruluşların Standartlaştırma Çalışmaları
- D. Uluslar Arası Standardizasyon Kuruluşları
- E. Patent ve Telif Hakları

ÜNİTE IV-**VERGİ**

- A. Vergi ve Vergi Vermenin Önemi
- B. Vergi Türleri
- C. İşletmelerin ve Çalışanların Vergi Yükümlülükleri

ÜNİTE V-**ŞİRKETLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

- A. Şirket Kavramı
- B. Şirketin Unsurları
- C. Şirketlerin Sınıflandırılması/Türleri

ÜNİTE VI-**BANKA İŞLEMLERİ**

- A. Banka İşlemleri ile İlgili Temel Kavramlar
 - 1. Ticarî Mevduat
 - 2. Tasarruf Mevduatı
 - 3. Resmî Mevduat
 - 4. Tahvil ve Hisse Senedi Çıkarmak
- B. İş Hayatına Para Çıkarmak (Plâsman)
 - 1. Açık Krediler
 - 2. Teminatlı Krediler
 - 3. Borçlu Carî Hesaplar

ÜNİTE VII-**ULUSLAR ARASI KURULUŞLAR VE ANLAŞMALAR**

- A. Avrupa Birliği (AB)
- B. Uluslar Arası Para Fonu (IMF)
- C. Gümrük Tarifeleri ve Ticaret Genel Anlaşması (GATT)
- D. Dünya Çalışma Örgütü (ILO)

ÜNİTE VIII-**İŞLETMELERİN ORGANİZASYONU**

- A. Organizasyon Tipleri
 - 1. Merkezî Sistem
 - 2. Merkezî Olmayan Sistem
 - 3. Karma Sistem
- B. Organizasyonda Yetki ve Sorumluluk

ÜNİTE IX- EKONOMİNİN TEMEL KAVRAMLARI

- A. Para
- B. Maliyet
- C. Fiyat
- D. Rekabet
- E. Ücret
- F. Ekonomik Değer
- G. Fatura, Sipariş Mektubu, Çek ve Senetler, Defterler

ÜNİTE X- İŞLETMELERİN KURULUŞU

- A. Kuruluş Yer Seçimini Etkileyen Faktörler
- B. Kuruluş ve Plânlama Aşamaları
- C. Kuruluş Kararına Etki Eden Faktörler
- D. Talep, Üretim Miktarı Tahminleri ve Raporlar

ÜNİTE XI- İŞLETMELERDE MALİYET

- A. Maliyet
- B. Maliyete Etki Eden Faktörler
- C. Gider Türleri ve İlişkileri
- D. Satış Fiyatı

ÜNİTE XII- KOOPERATİFLER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

- A. Kooperatifin Unvanı
 - 1. Unvanın Ögeleri
 - 2. Unvanın Ekleri
- B. Kooperatifçilik İlkeleri
 - 1. Serbest Giriş ve Çıkış İlkesi
 - 2. Ortağın Demokratik Yönetimi
 - 3. Ortağın Ekonomik Katılımı
 - 4. Özerklik ve Bağımsızlık
 - 5. Eğitim, Öğretim ve Bilgilendirme
 - 6. Kooperatifler Arası İş Birliği
- C. Kooperatiflerin Kuruluş Amaçları
- D. Kooperatif Çeşitleri ve Üst Örgütlenme
- E. Kooperatifler İle Devlet Arasındaki İlişkiler
- F. Atatürk'ün Kooperatifçilikle İlgili Görüşleri
- G. Kooperatiflerin Toplumsal Kalkınmadaki Rolü

ÜNİTE XIII- KOOPERATİFLERİN KURULUŞU

- A. Kuruluş İşlemleri
 - 1. Kooperatifin Tescilinden Önce Yapılacak İşlemler
 - 2. Kooperatifin Tescil ve İlânı, Tüzel Kişilik Kazanması
 - 3. Tüzel Kişiliğin Kazanılmasından Sonra Yapılacak İşlemler

B. Ana Sözleşmeye Konulacak Hükümler

1. Zorunlu Hükümler
2. İsteğe Bağlı Hükümler
3. Yorumlayıcı Hükümler

C. Kooperatifin Kuruluşundan Doğan Sorumluluk Hâlleri

1. Sorumlu Olan Kimseler ve Yetkili Mahkeme
2. Kurucuların Sorumluluk Hâlleri
3. İlk Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin Sorumluluk Hâlleri
4. Sorumlulukta Zaman Aşımı ve Aklama

ÜNİTE XIV- KOOPERATİFLERE ORTAK OLMA VE ORTAKLIĞIN SONA ERMESİ**A. Ortak Olmak**

1. Gerçek Kişilerin Ortaklığı
2. Tüzel Kişilerin Ortaklığı

B. Ortaklığın Sona Ermesi

1. Ortaklıktan Çıkma
2. Ortağın Ölümü ve Ortaklığın Devri
3. Ortaklıktan Çıkarılma ve İtiraz

C. Çıkan ve Çıkarılan Ortaklarla Hesap Kesme**ÜNİTE XV- ORTAKLARIN HAKLARI, ÖDEVLERİ VE SORUMLULUKLARI****A. Ortakların Hakları**

1. Ortaklık Senedi
2. Ortakların Bireysel Hakları
3. Ortakların Toplumsal Hakları
4. Hak ve Yükümlülüklerde Eşitlik

B. Ortakların Ödevleri ve Sorumlulukları

1. Sermaye Olarak Ortaklık Payları
2. Ortağın Kişisel Alacakları
3. Aynî Sermaye
4. Ek Ödemeler
5. Ortakların Sorumlulukları

ÜNİTE XVI- KOOPERATİFİN HESAPLARI**A. Kooperatiflerin Tutacakları Defterler****B. Defterlerden Doğan Sorumluluk Hâlleri****C. Gelir Gider Farkları****D. Yedek Akçeler Fonlar****ÜNİTE XVII- KOOPERATİFİN ORGANLARI****A. Genel Kurul**

1. Genel Kurulun Çeşitleri
2. Genel Kurulun Toplantıya Çağırılması
3. Genel Kurulun Yetkileri ve Yetkilerin Devri
4. Gündemin Hazırlanması ve Gündeme Madde İlâvesi

5. Genel Kurulda Temsil
6. Genel Kurul Kararlarının İptali
- B. Yönetim Kurulu
 1. Kooperatiflerde Yönetimin Önemi
 2. Yönetim Kuruluna Üye Seçimi ve Şartları
 3. Yönetim Kurulunun Temsil Yetkisi
 4. Yönetim Kurulunun Görevleri
 5. Yönetim Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları
- C. Denetim Kurulu
 1. Kooperatiflerde Denetim Kurulunun Önemi
 2. Denetim Kuruluna Üye Seçimi ve Şartları
 3. Denetim Kurulunun Görevleri
 4. Denetim Kurulu Üyelerinin Sorumlulukları
- D. Uzman Yöneticiler ve Diğer Personel

ÜNİTE XVIII- KOOPERATİFLERİN DAĞILMASI

- A. Kooperatiflerin Dağılma Sebepleri
- B. Kooperatiflerin Tasfiyesi
- C. Tasfiye Artığının Paylaştırılması

ÖRNEK İŞLENİŞ

DERSİN ADI	: İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik
SINIFI	: sınıf
ÜNİTE ADI	: Kooperatifler Hakkında Genel Bilgiler
KONUNUN ADI	: Kooperatifçilik İlkeleri
SÜRE	: 40 dakika
ÖĞRETME VE ÖĞRENME YÖNTEMİ	: Anlatım, soru-cevap, tartışma
KAYNAK KİTAPLAR	: Konu ile ilgili yazılı kaynaklar

ÖĞRETME/ÖĞRENME ETKİNLİKLERİ

Bu etkinlikler kooperatifçilik ilkelerinin kavratılmasına yönelik öneriler biçiminde hazırlanmıştır. Öğretmen bunları aynen uygulayabilir ya da öğrencilerin düzeyi, konunun özelliği ve okulun olanaklarına göre aynı konuya yönelik başka etkinlikler de düzenleyebilir. Öğretmen, söz konusu konunun amacını öğrencilerin kazanabilmesi için düzeyine ve konuların özelliğine göre gözlem, tartışma, anlatım, soru-cevap ve görüşme gibi yöntem ve teknikleri kullanabilir. Öğretmen, dersi işlerken öğrencilerin dikkatini konuya çekmeli, öğrendikleri bilgileri nerelerde kullanabileceklerini belirterek onları güdülemeli ve o dersle işlenecek konulardan haberdar etmelidir.

Bu açıklamalar doğrultusunda yapılacak etkinlikler aşağıdaki gibi düzenlenebilir:

Öğretmen, "Kooperatif kavramı sizde neyi çağrıştırmaktadır?" sorusunu öğrencilere yönelterek yakın çevreden örnekler vermelerini ister. Öğrencilerden gelen cevap-

lar doğrultusunda kooperatif kavramının tanımını yaparak kooperatiflerin, toplumu oluşturan bireylerin yaşam düzeylerini dayanışma, yardımlaşma ve iş birliği yolu ile yükselten dolayısıyla toplumun kalkınmasını sağlayan en önemli araçlardan biri olduğunu belirtir. Gelişmiş ülkelerin ekonomik ve sosyal alanlarda ileri duruma gelmelerinde kooperatiflerin büyük katkılarına olduğunu örnek olarak gösterir. Ayrıca, kooperatifçiliğin esası olan birlik, dayanışma, girişimcilik, demokrasi bilincini göz önünde bulundurarak ortak bir amaç etrafında birleşme, bir arada çalışma ve iş bölümü yapma becerileri kazandırması bakımından da önemli bir yerinin olduğunu vurgular.

Öğretmen, "Kooperatifleri diğer sermaye şirketlerinden ayıran özellikler nelerdir?" sorusunu yönelterek kooperatiflerin amacının ortaklarına hizmet etmek olduğunu, kâr amacı gütmeyişini oysa diğer şirketlerin amacının kâr olduğunu söyleyerek kooperatifler ile diğer sermaye şirketleri arasındaki farkı belirtir.

Bugünkü konunun kooperatifçiliğin ilkeleri olduğunu söyleyerek derse geçiş yapar. Öğretmen, Milletler Arası Kooperatifler Birliği'nin 1950'li yıllardan sonra Viyana'da yapılan kongre sonucunda kooperatifçilik ilkelerini altı maddede toplamış olduğunu belirterek bu ilkelerin; 1. Serbest giriş ve çıkış, 2. Demokratik yönetim, 3. Ekonomik katılım, 4. Özerklik ve bağımsızlık, 5. Eğitim, öğretim ve bilgilendirme, 6. Diğer ve üst kooperatiflerle iş birliği olduğunu söyler. Sayılan bu ilkeleri tek tek açıklayarak ve günlük uygulamalardan örnekler vererek öğrencilerin konuyu kavramalarını sağlar. Kooperatiflerin kuruluşu, işleyişi ve amacına uygun işlevini sürdürebilmesi için bu ilkelere neden uyulması gerektiği konusuyla ilgili tartışma ortamı açarak öğrencilerin derse aktif katılımlarını sağlar. Tartışmadan çıkan sonuçlar doğrultusunda konuyu özetler.

Öğretmen, öğrencilerin konu ile ilgili soruları olup olmadığını sorar; varsa soruları cevaplandırır, bir sonraki derste neler yapılacağını söyleyerek dersi bitirir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme: Ölçme soruları; ünite amaçları ve öğrenciye kazandırılacak yeterlikler ile öğrenme ve öğretme etkinlikleri göz önüne alınarak hazırlanmalıdır. Bu sorular; öğrencilerin kazanacakları bilişsel, devinimsel (psikomotor) ve duyuşsal davranışlardan oluşan yeterliklere ne derecede ulaştıklarının belirlenmesine yönelik olmalıdır. Öğrencilerin değerlendirilmesinde yazılı ve sözlü sınavlardaki başarılarının yanı sıra, öğretmenin öğrenciler üzerindeki gözlemleri (öğrencilerin sınıf içi etkinliklere katılmalarındaki duyarlılıkları, etkinlikler sırasında yönelttikleri sorular, yaptıkları gözlem, inceleme ve araştırmalarla ilgili yazılı ve sözlü sunumları) de etkin olarak kullanılabilir.

Örnek Ölçme Soruları

1. Kooperatifçilik ilkeleri nelerdir?

2. Kooperatifçilik ilkelerinden serbest ortak olma ve demokratik yönetim ilkelerini örneklerle açıklayınız.

Değerlendirme

Öğretmen, ölçme sonuçları ile birlikte öğrencilerin sınıf içi etkinliklere katılmalarındaki duyarlılıklarına, yorumlama yeteneklerine, sahip oldukları ve sergiledikleri fikir zenginliğine, sorumluluk alma, disiplinli çalışma, araştırma inceleme ve bilimsel düşünme becerilerine göre başarıları hakkında karar verir.

MESLEKİ VE TEKNİK ÖĞRETİM KURUMLARI TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMI

GİRİŞ

Toplam Kalite Kontrolü (TQM-Total Quality Management) 1900'lü yıllarda başlayan ve günümüze kadar sürekli gelişerek, "yönetim ve tekniklerin gelişme süreci" ile, "kalite kavramının algılanması ve uygulanmasındaki gelişme süreçleri"ni bütünleştiren bir sistem olarak düşünülebilir.

Bu süreçlerin birincisi; "Yönetimde organizasyon teorisi ve insan unsuru ile ilgili yaklaşımları", ikincisi ise; "Kalitenin kontrolü ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları ve uygulamaları" ifade etmektedir.

Yönetim tekniklerinin gelişmesi, yönetim kalitesinin yükselmesini, kalite tekniklerinin gelişmesi ise; kalite kontrolden, kalite yönetimine geçişi sağlamıştır.

Küreselleşme sürecinde, 90'lı yılların stratejileri; ürün, proses ve hizmetlerde kalite ve güvenirliliğin artırılması, zamanında üretim ve ham malzemenin mamül hâline dönüşümündeki süreçlerin kısaltılmasına karşın çalışanların istekliliğini ve bağlılıkların artırılması ve maliyetlerin düşürülmesidir.

Kalite kontrol gerçekte bir yönetim aracıdır. Buna göre; Üretilen ürünün kalitesini kontrol etmekten çok, üretirken kaliteyi sağlama üzerinde durulmalıdır. Kalite de amaç ise; sadece problemleri çözmek değil, onları önlemektir.

Toplam kalite yönetimi anlayışı ise; işletmenin her kademesinde çalışan bireylerin kaliteden sorumlu olmasıdır.

Günümüz rekabetçi ortamında, Avrupa Topluluğu ile gümrük birliğine girmemiz ve AB'ye tam üyelik istediğimiz de dikkate alınmış olduğunda, endüstriyel alanlarda çalışan iş gücümüzün niteliklerinin artırılması gereği daha da bir önem kazanmıştır.

Bu nedenle iş dünyamızda, endüstriden, eğitime kadar uzanan bir çok sektörde Toplam Kalite Yönetimi eğitimi yapılmalı, kalite standartları zorunluluk olduğu için değil, arzu edildiği için uygulanmalıdır.

Bu derste; küreselleşen dünyamızın rekabetçi ortamında ortak değerler hâline gelen Toplam Kalite Yönetimi'yle ilgili; tanımları, kavramları, ilkeleri, amaçları, kapsam ve içeriğe ait yeterlikleri kazandırmaya yönelik 18 ünite yer almaktadır.

DERSİN GENEL AMAÇLARI

Bu derste ki öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan her öğrenci;

1. Toplam kalite yönetimi kavramını, toplam kalite yönetimi eğitiminin amacını ve içeriğini tanır.
2. Toplam kalite anlayışı içinde liderlik, yöneticilik, stratejik plânlama ve performans yönetim sistemi tekniklerini tanır.
3. Kalite çemberlerini ve toplam kalite yönetimi görevlerini tanır.
4. Toplam kalite modelinin ilkelerini tanır.

5. Toplam kalite güvence sisteminin ve kalite yönetiminin öğelerini tanır.
6. Çağdaş yönetimde, işletme yönetim beklentilerinin neler olduğunu kavrar.
7. İşletme proseslerinin unsurlarını tanır.
8. Piyasadaki çeşitli sektörlerde ve sosyal yaşamdaki rekabetin farkında olur.
9. Rekabet gücü çevrimlerini tanır.
10. Üretim ve üretimi etkileyen faktörleri kavrar.
11. Rekabetçi ortamlarda kıyaslamaları nasıl yapacağını kavrar.
12. TS-ISO 9000 (kalite/sistem) standartlarını tanır ve işlevlerini kavrar.
13. Toplam kalite yönetiminin ulusal ve uluslar arası önemini takdir eder.
14. Toplam kalite yönetimini kendi yaşamındaki alanlara uyarlamaya çalışır.
15. Etkileşim içinde olduğu alanlarda belirli bir kalite arayıcısı/talepçisi olur.
16. Kalite olgusuna önem veren bilinçli bir üretici ve tüketici olmaya özen gösterir.

DERSİN UYGULAMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Ünitelerin uygulanmasında gerçekleştirilecek öğretimsel davranışların seviyesi, dersin genel amaçlarında belirtilen seviyede olmalıdır.
2. Öğretim ortamı, çevre imkânları ve öğrencilerin durumları dikkate alınarak, gerekli görülen üniteler arasında sıra değişikliği yapılabilir.
3. Ünitelere ayrılacak süre; ünitenin genel amaçtaki hedefi ve içeriği, öğretim ortamı ve çevre olanakları, konunun toplam kalite yönetimi açısından önemi ve okulun çalışma takvimi dikkate alınarak ders öğretmenince belirlenmelidir.
4. Ders ünitelerinin uygulanmasında, konunun daha iyi açıklanabilmesi bakımından, sürekli olarak kalite kavramıyla ilgili olan günlük olaylardan örnekler verilmelidir.
5. Bu ders meslekî ve teknik eğitimin her türlü eğitim faaliyetinde konu edinilmelidir. Bu nedenle Toplam Kalite Yönetimi ile ilgili meslekî örnekler, öğrenci grubunun mesleğine uygun olarak okul ve iş yeri uygulamalarında yapmış oldukları işlere uyarlanarak verilmelidir.
6. Öğrencilerin derslerinde ve mesleklerinde yaptıkları uygulamalar, mümkün olan ölçülerde, örnek olay olarak ele alınıp analiz edilerek genel eleştirileri yapılmalı, olası hatalar, oluşma nedenleri, olması gereken durum ve düzeltme önerileri vurgulanmalıdır.
7. Dersin uygulanmasında çevrede, örnek olabilecek, işletmeler, kurumlar, fabrikalar vb. ile varsa kontrol ünitelerinde teknik geziler düzenlenerek ilgililerin bilgi vermeleri sağlanmalıdır.
8. Toplam kalite yönetimle ilgili uygun dokümanlar canlı birer örnek olarak sınıfa getirilmelidir.
9. Toplam kalite yönetimiyle ilgili kişiler davet edilerek, konuyla ilgili konferans vermeleri sağlanmalıdır.

ÜNİTELER

ÜNİTE I	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
ÜNİTE II	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİNİN AMACI
ÜNİTE III	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİNİN KAPSAMI
ÜNİTE IV	TOPLAM KALİTE, LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK
ÜNİTE V	STRATEJİK PLÂNLAMA
ÜNİTE VI	PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ
ÜNİTE VII	KALİTE ÇEMBERLERİ
ÜNİTE VIII	TOPLAM KALİTE YÖNETİM GÖREVİ
ÜNİTE IX	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ MODELİNİN İLKELERİ
ÜNİTE X	TOPLAM KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİN ÖGELERİ
ÜNİTE XI	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİNİN UNSURLARI
ÜNİTE XII	ÇAĞDAŞ YÖNETİMDE İŞLETME YÖNETİM BEKLENTİSİ
ÜNİTE XIII	İŞLETME PROSESLERİNİN UNSURLARI
ÜNİTE XIV	REKABET
ÜNİTE XV	REKABET GÜCÜ ÇEVİRİMLERİ
ÜNİTE XVI	ÜRETİMİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER
ÜNİTE XVII	KARŞILAŞTIRMA/KIYASLAMA
ÜNİTE XVIII	TSE-ISO 9000 (KALİTE/SİSTEM) STANDARTLARI

ÜNİTE AÇINIMLARI

- ÜNİTE I- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ**
 A. Kalite tanımı
 B. Uygunluk unsurları
 1. Tasarım kalitesi
 2. Uygunluk kalitesi
 C. Toplam kalite yönetimi tanımı
- ÜNİTE II- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİNİN AMACI**
 A. Kurumun görev, yetki ve değerlerini tanıtmak
 B. Kalite politikası ve hedeflerini açıklamak
 C. Değişime karşı olan direnci azaltmak
 D. Kalite olgusunu ve teknik yönetimlerini öğretmek
 E. Müşteri beklentisinin anlaşılmasını ve iş süreçlerine taşınmasını sağlamak
 F. Çalışanların yeterliklerini (bilgi ve becerilerini) artırmak
- ÜNİTE III- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİNİN KAPSAMI**
 A. Kalite kavramı hakkında bilgi vermek
 B. Takım çalışması yeterliğini artırmak
 C. Süreç/proses yönetimi

- D. Müşteri bilinci/kavramı
E. Kalite ölçüm yöntemleri
F. İstatistik yöntemleri
- ÜNİTE IV- TOPLAM KALİTE, LİDERLİK VE YÖNETİCİLİK**
A. Liderlik kavramı
B. Yöneticilik kavramı
C. Çalışanların mutluluğu ve verimi
- ÜNİTE V- STRATEJİK PLÂNLAMA**
A. Stratejik plânlama
B. Stratejik plânlama yapma ihtiyacı ve nedenleri
- ÜNİTE VI- PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ**
A. Performans yönetimi kavramı
B. Performans yönetimi sistemi
- ÜNİTE VII- KALİTE ÇEMBERLERİ**
A. Kalite çemberleri kavramı
B. Kalite çemberlerinin içeriği
- ÜNİTE VIII- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ GÖREVİ**
A. Üst kademe yöneticileri
1. Yönetim kurulu, genel müdür, müdür
B. Orta kademe yöneticileri
1. Bölüm başkanı, müdür, teknisyen, posta başı, usta başı vb.
C. İlk düzey yöneticileri
1. Ustalar, işçiler vb.
- ÜNİTE IX- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ MODELİNİN İLKELERİ**
A. Sistem kurulması süreçlerinin geliştirilmesi
B. Çalışanların önerilerinin alınması
C. Sistem ve süreçleri işi yapanların gerçekleştirmesi
D. Hedefleri çalışanların ve yöneticilerin ortaya koyması
E. Şirkete en yüksek seviyeli elemanların kazandırılması ve şirkete bağlanmalarının sağlanması
F. İnsan unsurunun en önemli kavram olduğunun ve her şeyi insanın yaptığının bilinmesi ve kabul edilmesi
G. Teknolojide yüksek rekabetin, ancak sürekli gelişme ile sağlanacağının kavranması
H. Teknolojide uyumsuzluğun ortadan kaldırılacağının kavranması
I. Çalışanların, en kısa zamanda, aşacakları standartları (düzeyi) kendilerinin belirlemesi
J. Amirin temel görevinin, liderlik etmek olduğunun kavranması
K. Şirketin yönünün, gelişme trendinin, hedefler ve faaliyet plânları olduğunun bilinmesi
L. Ulaşılamayan hedeflerin nedeninin, eğitim ve koordinasyon eksikliği olduğunun kavranması
M. Temel motivasyonun, grup dinamiği ve başarıma azmi olduğunun kavranması

- N. Şirketin rekabetçi yapıya girmesi ve böylece çalışanlarında kendilerini geliştireceklerinin kavranması
- O. Başarıyı en çok etkileyen unsurun sistem ve otokontrol olduğunun kavranması
- Ö. Yönetimin görevinin, herkesin başarılı olabileceği ortamı hazırlama olduğunun kavranması
- P. Çalışmaların, grup çalışmaları ile yapılacağının ilke edinilmesi
- R. Bilgi sisteminin temel işlevinin, tüm birimleri aydınlatmak ve şirkete yön vermek olduğunun kavranması

ÜNİTE X- TOPLAM KALİTE GÜVENCE SİSTEMİNİN ÖGELERİ

- A. Kalite sistemi ve yönetimi
- B. Ürün kalitesi ve güvenilirliğinin geliştirilmesi
- C. Ürün ve proses kalite plânlaması
- D. Tedarikçi kalite güvencesi
- E. Ürün ve süreç kalite değerlendirmesi ve denetimi
- F. Özel kalite incelemeleri
- G. Kalite, bilgi, geri besleme
- H. Kalite ölçüm donanımı
- I. Kalite eğitimi ve iş gücü geliştirme
- J. Alan kalite değerlendirmesi ve denetimi

ÜNİTE XI- TOPLAM KALİTE YÖNETİMİNİN UNSURLARI

- A. Tüketici (müşteri)
- B. Tüketici beklentisi
- C. Tüketici beklentilerinin karşılanması
- D. Çalışanların katılımı
- E. Ürünü oluşturan işlerin tamamı
- F. İşlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

ÜNİTE XII- ÇAĞDAŞ YÖNETİMDE İŞLETME YÖNETİM BEKLENTİSİ

- A. Tüketici (müşteri) odaklı
- B. Katılımcı
- C. Hedef birliği içinde
- D. Yüksek motivasyonlu kalite iş gücü
- E. Bilgi bazlı (bilgiye dayalı)
- F. Plânlı-programlı
- G. Dinamik
- H. Sorumluluk bilincinde yönetim ihtiyacı

ÜNİTE XIII- İŞLETME PROSESLERİNİN UNSURLARI

- A. Etkivlik, etkinlik
- B. Uyarlanabilirlik
- C. Rekabet edebilirlik

ÜNİTE XIV- REKABET

- A. Rekabet kavramı
- B. Rekabet piyasasının özellikleri
 - 1. Rekabetçi, satıcı/alıcı çokluğu
 - 2. Homojenlik

3. Piyasa hareketliliği

4. Piyasa şeffaflığı

ÜNİTE XV- REKABET GÜCÜ ÇEVİRİMLERİ

A. Çalışanların katılımı/temel teknikler

B. Yeni projeler/öneriler

C. Yüksek kalite ve verimlilik

D. Rekabet gücü artışı

E. Pazar payı artışı

F. Kapasite ve üretim artışı

G. Maliyet avantajları

H. Rakiplere göre fiyat avantajı

ÜNİTE XVI- ÜRETİMİ ETKİLEYEN FAKTÖRLER

A. İç faktörler

1. Doğal olayları

2. İnsan unsuru

B. Dış faktörler

1. Sermaye

2. Teknik veya teknoloji

3. Yönetim

4. Organizasyon

ÜNİTE XVII- KARŞILAŞTIRMA/KIYASLAMA

A. Karşılaştırma/mukayese etme tanımı

B. Karşılaştırma yapılacak işletmeler

1. Alanının en önde gelenleri

2. Rakip firmalar/işletmeler

3. Aynı gruptaki/iş kolundaki diğer işletmeler

4. İşletmenin kendi şubeleri arasında

5. İşletmenin farklı işlevleri arasında

6. Tedarikçiler/sağlayıcılar arasında

ÜNİTE XVIII- TSE-ISO 9000 (KALİTE/SİSTEM) STANDARTLARI

A. TS-ISO (International Standart Organization) tanıtımı

B. TS-ISO 9000 Standartlar serisinin tanıtımı

1. TS-ISO 9000'in amacı

a. Temel kalite kavramları arasındaki farklılık ve ilişkilere açıklık kazandırmak

b. Kuruluş içi kalite yönetimi ve kuruluş dışı kalite güvencesi seçim ve kullanım kurallarını belirlemek

2. ISO 9000

a. Yönetim sorumluluğu

b. Kalite sistemi

c. Sözleşmenin gözden geçirimi

d. Doküman kontrolü

e. Satın alma

f. Tedarikçi/sağlayıcıdan alınan ürünler

g. Ürün belirleme ve izleme

h. Proses kontrol

- i. Mukayese/test/kontrol
- j. Ölçme/muayene ve test donanımı/ekipmanı
- k. Muayene ve test kayıtları
- l. Uygun olmayan/bozuk/defolu ürün kayıtları
- m. Düzeltme faaliyetleri
- n. Taşıma, depolama, paketleme, ambalajlama ve dağıtım
- o. Kalite kayıtları
- p. İç kalite denetimi
- r. Eğitim
- s. İstatistikî teknikler
- 3. ISO 9001
 - a. Kalite sistemi
 - b. Tasarım/geliştirme
 - c. Üretim, tesis ve hizmette güvence
- 4. ISO 9002
 - a. Kalite sistemleri
 - b. Üretim ve tesiste kalite güvencesi modeli
- 5. ISO 9003
 - a. Son muayene ve deneylerde kalite güvencesi modeli
- 6. ISO 9004
 - a. Kalite sistemi elemanları
 - b. Kılavuzlar
- C. Firmalar/işletmeler için ISO 9000 standartları gerekleri
 - 1. Kalite politikası ve hedefleri
 - 2. Organizasyon yapısı
 - 3. Doğrulama kaynaklarının belirlenmesi
 - 4. Kalite eğitimi almış personel
 - 5. Kalite yönetimi ve sorumlu temsilcisi
 - 6. Yazılı kuralları içeren kalite sistemi
 - 7. Satın alma ve üretim kalite esasları
 - 8. Ara ürün ve son ürün izleme esasları
 - 9. Hatalı/defolu/bozuk ürün izleme ve depolama sistemi
 - 10. Tüm dokümanların izlenebilirliği ve koruma sistemi
 - 11. Mevzuat izleme ve değerlendirme sistemi
 - 12. Satın alma ve pazarlama sistemi
 - 13. Ambalajlama ve etiketleme sistemi
 - 14. Satış sonrası hizmetleri sistemi

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 348

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Spor Psikolojisi Dersi Öğretim Programının kabulü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20/04/1998 tarih ve 4250 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurumumuzda görüşülen Spor Psikolojisi Dersi Öğretim Programının 2000-2001 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 349

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : İnsan Anatomisi Dersi Öğretim Programının kabulü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20/04/1998 tarih ve 4250 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurumumuzda görüşülen İnsan Anatomisi Dersi Öğretim Programının 2000-2001 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 350

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Antrenman Bilgisi Dersi Öğretim Programının kabulü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20/04/1998 tarih ve 4250 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurumumuzda görüşülen Antrenman Bilgisi Dersi Öğretim Programının 2000-2001 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 351

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Spor ve Beslenme Dersi Öğretim Programının kabulü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20/04/1998 tarih ve 4250 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurumumuzda görüşülen Spor ve Beslenme Dersi Öğretim Programının 2000-2001 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 352

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Halk Oyunları Dersi Öğretim Programının kabulü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20/04/1998 tarih ve 4250 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Halk Oyunları Dersi Öğretim Programının 2000-2001 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 353

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Spor Yönetimi ve Organizasyonu Dersi Öğretim Programının kabulü

Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 20/04/1998 tarih ve 4250 sayılı teklif yazısı üzerine; Kurulumuzda görüşülen Spor Yönetimi ve Organizasyonu Dersi Öğretim Programının 2000-2001 öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU
Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Fusun KÖKSAL
Üye

Nurettin BAŞER
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Fikri ALTAY
Üye

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 354

Karar Tarihi : 01/08/2000

Konu : Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme (METGE) Projesi kapsamında hazırlanan "Seyahat Acenteciliği, Cilt Bakımı ve Kuaförlük, Tekstil Konfeksiyon, Ayakkabı Teknolojisi ve Yaşlı Hizmetleri" Alanlarına ait Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri

Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün, 24/03/2000 tarih ve 821 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen ve Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme (METGE) Projesi kapsamında hazırlanan "Seyahat Acenteciliği, Cilt Bakımı ve Kuaförlük, Tekstil Konfeksiyon, Ayakkabı Teknolojisi ve Yaşlı Hizmetleri" alanlarına ait Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgelerinin denenip geliştirilmek üzere, 2000-2001 Öğretim Yılından itibaren ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 01/06/1998 tarih ve 71 sayılı kararıyla kabul edilen "Giyim Teknolojisi, Trikotaj ve Moda Tasarım" Çerçeve Öğretim Programlarının kademeli olarak uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Metin BOSTANCIOĞLU

Millî Eğitim Bakanı

Orhan ÖZALP

Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER

Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT

Üye

Nazım İrfan TANRIKULU

Üye

Ömer ÖZÜDURU

Üye

Sürmeli AĞDEMİR

Üye

Selahattin MEYDAN

Üye

Sevim ÇAMELİ

Üye

Dr. Veli KILIÇ

Üye

Füsun KÖKSAL

Üye

Nurettin BAŞER

Üye

Ahmet SÖNMEZ

Üye

Fikri ALTAY

Üye

ANADOLU MESLEK LİSESİ
SEYAHAT ACENTECİLİĞİ ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(REZERVASYON, OPERASYON)

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4
	Yabancı Dil	24
	Beden Eğitimi	2
	Seçmeli Dersler	4
	TOPLAM	34

SINIFLAR/DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3	-	-
	Coğrafya	2	-	-
	Matematik	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
	Fizik	2	-	-
	Kimya	2	-	-
	Yabancı Dil	6	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
	Felsefe	-	-	2
	TOPLAM	26	8	11

	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-
		Bilgisayar	2	-
		Araştırma Teknikleri	-	1
		Girişimcilik	2	-
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2
	ORTAK ALAN DERSLERİ	Turizm Endüstrisi	2	-
		* Seyahat Acenteciliği	3	-
		II. Yabancı Dil (İng. Alm. Fr.)	2	4
		Acentecilik Muhasebesi	-	3
		Turizm Pazarlaması	-	2
		Mesleki Yabancı Dil (İng. Alm. Fr.)	-	2
		TOPLAM	15	14
	TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* İşletmelerde Beceri Eğitimi		
		* Rezervasyon Teknikleri ve Uygulama		
		* Tur Operasyonu Teknikleri ve Uygulama		
		* Biletleme Teknikleri		
		* Uçuş Operasyonu		
		Turizm Psikolojisi		
		Turizm Rehberliği		
		Türk Halk Bilimi		
		Anadolu Uygarlıkları ve Türkiye'nin Turistik Destinasyonları		
		Acentecilikte Bilgisayar		
		Diksiyon		
		Animasyon		
		Estetik		
		Ön Büro		
		Kat ve Servis Hizmetleri		
		MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAM	15	28
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-
GENEL TOPLAM		41	40	40
REHBERLİK		1	1	1

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dal dersini ifade eder.

SEYAHAT ACENTECİLİĞİ ALANINA AİT ÖĞRETİM PROGRAMLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Seyahat Acenteciliği Alan programı ile bireylere, öncelikle temel bilimleri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, çağımızın gereği olan insan ilişkileri, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterlikleri kazandırmak hedeflenmiştir. Programın genel amacı; bireylerin, temel yeterlikler üzerine temel meslekî bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. Kazandırılan meslekî bilgi ve becerilerle sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çevre ve toplum bilincine sahip, güç birliği bilinci ile kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumlu olmanın gereğini bilen bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Bu amaçla programın temel yapısı oluşturulurken ilk sınıflarda ortak ve alan ortak dersler ile son sınıflarda seçilen mesleğe (dal) özel derslerin öncelikli olarak okutulması plânlanmıştır. Ortak dersler ve ortak alan dersleri için içerik belirlerken ulusal ve uluslar arası iş gücünden beklenen temel yeterlikler dikkate alınmıştır. Mesleğe (dal) özel modüller; ulusal ve uluslar arası temel yeterlikler dikkate alınarak hazırlanmış, ancak meslek için bölgesel farklılık gösteren yeterlikleri, okulların sektör araştırmaları doğrultusunda oluşturmaları plânlanmıştır.

Bu alanda, sektör beklentileri ve değişen koşullar yeni meslekleri gerektirdiğinde, mevcut program yapısına bu gelişmeler yansıtılabilecektir. Bununla birlikte hazırlanan öğretim programları içinde yer alan dersler, modüller ve modül içerikleri, değiştirilip geliştirilebilecektir. Bu değişiklikler, Okul Koordinatörleri (Sektör ve Program Koordinatörleri, Meslekî Rehber) Meslek Danışma Kurulu ve zümre öğretmenleri kararı ile sağlanacaktır. Yapılan çalışma bilgi için Bakanlığa gönderilir.

Seyahat Acenteciliği Alanının program yapısında, sektörün ihtiyaç duyduğu meslek (dal) eğitimi esas alınmıştır. Bu mesleklerde faaliyet gösteren bireylerden beklenen nitelikler belirlenerek, bu nitelikleri kazandıracak modüller plânlanmış ve modüler program yapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda hazırlanan Seyahat Acenteciliği Alanının kapsamında; Rezervasyon, Operasyon meslek (dal) programları yer almaktadır. Bu programlar gerektiğinde yoğunlaştırılarak veya yıllar arasında ders değiştirmeleri yapılarak, meslek alan dersleri toplamında yer alan sınıflara ait ders ağırlıklarını aşmamak koşulu ile uygulanabilir.

Seyahat Acenteciliği Alanı kapsamında; Rezervasyon, Operasyon meslek dallarından diploma almaya götürecek olan dersler Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri bölümündeki (sayfa 3-4) açıklamalarda belirtilmiştir.

Aşağıda çerçeve programın uygulanmasına ilişkin açıklamalar verilmiştir.

1- HAZIRLIK SINIFI

Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

2- ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ

Bütün alanlarda Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

3- MESLEK ALAN DERSLERİ

3.1- ORTAK DERSLER

Meslek liselerinin bütün alanlarında; öğrencilerin, iyi ilişkiler kurabilme, teknolojiyi kullanabilme ve işe uyum sağlayabilme yeterliği kazandıran dersleri içermektedir. Her okul, öğretmen ve fizikî kapasite yeterliğini gözeterek, Ortak Dersleri ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.2- ORTAK ALAN DERSLERİ

Seyahat Acenteciliği Alanında yer alan meslekler (dal) için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Her okul; öğretmen, fizikî kapasite yeterliği, uygulanan alan ve dalların özelliklerini gözeterek, Ortak Alan Derslerini ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.3- TEORİK/UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ

Seyahat Acenteciliği Alanında yer alan meslekler (Rezervasyon, Operasyon) için mesleğe özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri ağırlıkla son sınıflarda yer alan ve işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

Öğretim programı çizelgesinde, Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri içinden dalın özelliğine uygun dersler seçilir. Ancak, dallarda diplomaya götürecek derslerin belirlenmesinde mesleği (dal) destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Meslek dalları için alınması zorunlu olan dersler:

Rezervasyon dalı için;

Rezervasyon Teknikleri ve Uygulama

Biletleme Teknikleri

Operasyon dalı için;

Tur Operasyonu Teknikleri ve Uygulama

Uçuş Operasyonu

Seçilen derslerin içeriği ise; yine ilgili bölümde yer alan dersleri oluşturan modüllerden, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını kapsayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri ders içeriğine göre belirlenir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi:

Her okul; işletmelerde beceri eğitimi ders içeriğini, ağırlıklı olarak mesleğe (dal) ait modüller olmak üzere, bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllerden oluşturur. Ancak; bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüller, programda yer almıyorsa, yeni modül içerikleri hazırlanarak programa eklenir. Ders içeriği, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile plânlanarak uygulanır.

4- ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER

Alan Seçmeli/Seçmeli Derslerin çizelgede belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.

Seçmeli Derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ
CİLT BAKIMI VE KUAFÖRLÜK ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(CİLT BAKIMI, KUAFÖRLÜK)

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4
	Yabancı Dil	24
	Beden Eğitimi	2
	Seçmeli Dersler	4
	TOPLAM	34

SINIFLAR/DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3	-	-
	Coğrafya	2	-	-
	Matematik	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
	Fizik	2	-	-
	Kimya	2	-	-
	Yabancı Dil	6	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
	Felsefe	-	-	2
	Beden Eğitimi	1	-	-
	TOPLAM	27	8	11

	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-
		Bilgisayar	2	-
		Araştırma Teknikleri	-	1
		Girişimcilik	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2
	ORTAK ALAN DERSLERİ	Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanı	1	-
		Meslekî Resim	-	2
		* Hijyen	1	-
		Meslekî Anatomi ve Fizyoloji	-	2
		Meslekî Kimya I	-	1
		Meslekî Kimya II	-	1
		Meslekî Yabancı Dil I (İng. Alm. Fr.)	-	2
		Meslekî Yabancı Dil II (İng. Alm. Fr.)	-	2
		TOPLAM	8	10
	TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* İşletmelerde Beceri Eğitimi	-	-
		* Cilt Bakımı	-	-
		* Vücut Bakımı	-	-
		Masaj	7	18
		Epilasyon	-	-
		Makyaj	S	S
		El ve Ayak Bakımı	A	A
		* Saç Bakımı ve Yapımı I	A	A
		* Saç Bakımı ve Yapımı II	T	T
		Bilgisayarda Saç ve Makyaj Tasarımı	-	-
		Estetik	-	-
		Diksiyon	-	-
	MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAM	15	28	29
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-
GENEL TOPLAM		42	40	40
REHBERLİK		1	1	1

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dal dersini ifade eder.

CİLT BAKIMI VE KUAFÖRLÜK ALANINA AİT ÖĞRETİM PROGRAMLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alan programı ile bireylere, öncelikle temel bilimleri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, çağımızın gereği olan insan ilişkileri, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterlikleri kazandırmak hedeflenmiştir. Programın genel amacı; bireylerin, temel yeterlikler üzerine temel meslekî bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. Kazandırılan meslekî bilgi ve becerilerle sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çevre ve toplum bilincine sahip, güç birliği bilinci ile kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumlu olmanın gereğini bilen bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Bu amaçla programın temel yapısı oluşturulurken ilk sınıflarda ortak ve alan ortak dersler ile son sınıflarda seçilen mesleğe (dal) özel derslerin öncelikli olarak okutulması plânlanmıştır. Ortak dersler ve ortak alan dersleri için içerik belirlerken ulusal ve uluslar arası iş gücünden beklenen temel yeterlikler dikkate alınmıştır. Mesleğe (dal) özel modüller; ulusal ve uluslar arası temel yeterlikler dikkate alınarak hazırlanmış, ancak meslek için bölgesel farklılık gösteren yeterlikleri, okulların sektör araştırmaları doğrultusunda oluşturmaları plânlanmıştır.

Bu alanda, sektör beklentileri ve değişen koşullar yeni meslekleri gerektirdiğinde, mevcut program yapısına bu gelişmeler yansıtılabilecektir. Bununla birlikte hazırlanan öğretim programları içinde yer alan dersler, modüller ve modül içerikleri, değiştirilip geliştirilebilecektir. Bu değişiklikler, Okul Koordinatörleri (Sektör ve Program Koordinatörleri, Meslekî Rehber) Meslek Danışma Kurulu ve zümre öğretmenleri kararı ile sağlanacaktır. Yapılan çalışma bilgi için Bakanlığa gönderilir.

Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanının program yapısında, sektörün ihtiyaç duyduğu meslek (dal) eğitimi esas alınmıştır. Bu mesleklerde faaliyet gösteren bireylerden beklenen nitelikler belirlenerek, bu nitelikleri kazandıracak modüller plânlanmış ve modüler program yapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda hazırlanan Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanının kapsamında; Cilt Bakımı, Kuaförlük meslek (dal) programları yer almaktadır. Bu programlar gerektiğinde yoğunlaştırılarak veya yıllar arasında ders değiştirmeleri yapılarak, meslek alan dersleri toplamında yer alan sınıflara ait ders ağırlıklarını aşmamak koşulu ile uygulanabilir.

Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanı kapsamında; Cilt Bakımı, Kuaförlük meslek dallarından diploma almaya götürecek olan dersler Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri bölümündeki (sayfa 3-4) açıklamalarda belirtilmiştir.

Aşağıda çerçeve programın uygulanmasına ilişkin açıklamalar verilmiştir.

1- HAZIRLIK SINIFI

Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

2- ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ

Bütün alanlarda Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

- Meslek Lisesi program uygulaması yapıldığında **Hazırlık Sınıfı** çıkartılarak kalan çerçeve program aynen uygulanır.

- Anadolu Meslek Lisesi programı uygulandığında Ortak Genel Kültür dersleri bloğundaki Beden Eğitimi dersi okutulmaz.

3- MESLEK ALAN DERSLERİ

3.1- ORTAK DERSLER

Meslek liselerinin bütün alanlarında; öğrencilerin, iyi ilişkiler kurabilme, teknolojiyi kullanabilme ve işe uyum sağlayabilme yeterliği kazandıran dersleri içermektedir. Her okul, öğretmen ve fizikî kapasite yeterliğini gözeterek, Ortak Dersleri ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.2- ORTAK ALAN DERSLERİ

Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanında yer alan meslekler (dal) için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Her okul; öğretmen, fizikî kapasite yeterliği, uygulanan alan ve dalların özelliklerini gözeterek, Ortak Alan Derslerini ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.3- TEORİK/UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ

Cilt Bakımı ve Kuaförlük Alanında yer alan meslekler (Cilt Bakımı, Kuaförlük) için mesleğe özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri ağırlıkla son sınıflarda yer alan ve işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

Öğretim programı çizelgesinde, Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri içinden dalın özelliğine uygun dersler seçilir. Ancak, dallarda diplomaya götürecekt derslerin belirlenmesinde mesleği (dal) destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Meslek dalları için alınması zorunlu olan dersler:

Cilt Bakımı dalı için;

Cilt Bakımı

Vücut Bakımı

Kuaförlük dalı için;

Saç Bakımı ve Yapımı I

Saç Bakımı ve Yapımı II

Seçilen derslerin içeriği ise; yine ilgili bölümde yer alan dersleri oluşturan modüllerden, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını kapsayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri ders içeriğine göre belirlenir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi:

Her okul; işletmelerde beceri eğitimi ders içeriğini, ağırlıklı olarak mesleğe (dal) ait modüller olmak üzere, bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllerden oluşturur. Ancak; bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüller, programda yer almıyorsa, yeni modül içerikleri hazırlanarak programa eklenir. Ders içeriği, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile plânlanarak uygulanır.

4- ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER

Alan Seçmeli/Seçmeli Derslerin çizelgede belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.

Seçmeli Derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ
TEKSTİL KONFEKSİYON ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

(ÇOCUK GIYSİ TASARIM, KADIN GIYSİ TASARIM, ERKEK GIYSİ TASARIM, KALIP, KESİM,
 KALİTE KONTROL (ÜRETİM DENETİCİSİ), YUVARLAK ÖRME KONFEKSİYON, DÜZ ÖRME (TRİKO)
 KONFEKSİYON, DOKUMA YÜZEY KONFEKSİYON, DERİ KONFEKSİYON, EV TEKSTİLİ KONFEKSİYON,
 MODA-EVİ BUTİK (KADIN TERZİLİĞİ) ERKEK TERZİLİĞİ, ÇORAP ÖRME)

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI			
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4			
	Yabancı Dil	24			
	Beden Eğitimi	2			
	Seçmeli Dersler	4			
	TOPLAM	34			
SINIFLAR/DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2	
	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1	
	Tarih	3	-	-	
	Coğrafya	2	-	-	
	Matematik	4	-	-	
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-	
	Fizik	2	-	-	
	Kimya	2	-	-	
	Yabancı Dil	6	4	4	
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2	
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-	
	Felsefe	-	-	2	
	Beden Eğitimi	1	-	-	
	TOPLAM	27	8	11	
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF	
	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-	-
		Bilgisayar	-	2	-
		Araştırma Teknikleri	-	1	-
		Girişimcilik	-	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2	-
	ORTAK ALAN DERSLERİ	Kalite Kontrol	-	2	-
		Tekstil Bilgisi	2	-	-
		Üretim Planlaması	-	2	-
		Temel Tasarım Bilgisi	-	2	-
* Uygulama Teknikleri		9	-	-	
	TOPLAM	15	11	2	
T E O R İ K / U Y G U L A M A L I M E S L E K / D E R S L E R İ	*İşletmelerde Beceri Eğitimi				
	*Çocuk Giysi Tasarım	Bilgisayarda Giysi Tasarımı			
	*Kadın Giysi Tasarım	Makine Bilgisi			
	*Erkek Giysi Tasarım	Mesleki Yabancı Dil (İng.Alm.Fr.)	17	27	
	*Kalıp ve Tasarımları	Deri Teknolojisi			
	*Kesim	Moda İllüstrasyon	S	S	
	*Kalite Kontrol Uygulamaları	Sipariş Formu Hazırlama	A	A	
	*Yuvarlak Örme Konfeksiyon	Örgü Analizi	A	A	
	*Düz Örme (Triko) Konfeksiyon	Moda ve Giyim Tarihi	T	T	
	*Tasarım Uygulamaları	Estetik			
	*Deri Konfeksiyon	Bilgisayarda Çorap Desenleme			
	*Ev Tekstil Konfeksiyon				
	*Çorap				
	Desen				
	Bilgisayarda Kesim Planı Hazırlama				
Bilgisayarda Kalıp Hazırlama					
	MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAM	15	28	29	
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-	
GENEL TOPLAM		42	40	40	
REHBERLİK		1	1	1	

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dal dersini ifade eder.

TEKSTİL KONFEKSİYON ALANINA AİT ÖĞRETİM PROGRAMLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Tekstil Konfeksiyon Alan programı ile bireylere, öncelikle temel bilimleri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, çağımızın gereği olan insan ilişkileri, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterlikleri kazandırmak hedeflenmiştir. Programın genel amacı; bireylerin, temel yeterlikler üzerine temel meslekî bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. Kazandırılan meslekî bilgi ve becerilerle üretim yapabilen, pazarlayabilen, sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, Atatürk İlke ve İlkelerine bağlı, çevre ve toplum bilincine sahip, güç birliği bilinci ile kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumlu olmanın gereğini bilen bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Bu amaçla programın temel yapısı oluşturulurken ilk sınıflarda ortak ve alan ortak dersler ile son sınıflarda seçilen mesleğe (dal) özel derslerin öncelikli olarak okutulması planlanmıştır. Ortak dersler ve ortak alan dersleri için içerik belirlerken ulusal ve uluslar arası iş gücünden beklenen temel yeterlikler dikkate alınmıştır. Mesleğe (dal) özel modüller; ulusal ve uluslar arası temel yeterlikler dikkate alınarak hazırlanmış, ancak meslek için bölgesel farklılık gösteren yeterlikleri, okulların sektör araştırmaları doğrultusunda oluşturmaları planlanmıştır.

Bu alanda, sektör beklentileri ve değişen koşullar, yeni meslekleri gerektirdiğinde, mevcut program yapısına bu gelişmeler yansıtılabilecektir. Bununla birlikte hazırlanan öğretim programları içinde yer alan dersler, modüller ve modül içerikleri, değiştirilip geliştirilebilecektir. Bu değişiklikler, Okul Koordinatörleri (Sektör ve Program Koordinatörleri, Meslekî Rehber) Meslek Danışma Kurulu ve zümre öğretmenleri kararı ile sağlanacaktır. Yapılan çalışma bilgi için Bakanlığa gönderilir.

Tekstil Konfeksiyon Alanının program yapısında, sektörün ihtiyaç duyduğu meslek (dal) eğitimi esas alınmıştır. Bu mesleklerde faaliyet gösteren bireylerden beklenen nitelikler belirlenerek, bu nitelikleri kazandıracak modüller planlanmış ve modüler program yapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda hazırlanan Tekstil Konfeksiyon Alanının kapsamında; Kadın Giysi Tasarım, Erkek Giysi Tasarım, Çocuk Giysi Tasarım, Kalıp, Kesim, Kalite Kontrol (Üretim Deneticisi), Yuvarlak Örme Konfeksiyon, Düz Örme (Triko) Konfeksiyon, Dokuma Yüzey Konfeksiyon, Deri Konfeksiyon, Ev Tekstili Konfeksiyon, Moda-Evi Butik (Kadın Terziliği), Erkek Terziliği, Çorap Örme meslek (dal) programları yer almaktadır. Bu programlar gerektiğinde yoğunlaştırılarak veya yıllar arasında ders değiştirmeleri yapılarak, meslek alan dersleri toplamında yer alan sınıflara ait ders ağırlıklarını aşmamak koşulu ile uygulanabilir.

Tekstil Konfeksiyon Alanı kapsamında; Kadın Giysi Tasarım, Erkek Giysi Tasarım, Çocuk Giysi Tasarım, Kalıp, Kesim, Kalite Kontrol (Üretim Deneticisi), Yuvarlak Örme Konfeksiyon, Düz Örme (Triko) Konfeksiyon, Dokuma Yüzey Konfeksiyon, Deri Konfeksiyon, Ev Tekstili Konfeksiyon, Moda-Evi Butik (Kadın Terziliği), Erkek Terziliği, Çorap Örme meslek dallarından diploma almaya götürecek olan dersler Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri bölümündeki (sayfa 3-5) açıklamalarda belirtilmiştir.

Aşağıda çerçeve programın uygulanmasına ilişkin açıklamalar verilmiştir.

1- HAZIRLIK SINIFI

Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

2- ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ

Bütün alanlarda Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

- Meslek Lisesi program uygulaması yapıldığında **Hazırlık Sınıfı** çıkartılarak kalan çerçeve program aynen uygulanır.

- Anadolu Meslek Lisesi programı uygulandığında Ortak Genel Kültür Dersleri bloğundaki Beden Eğitimi dersi okutulmaz.

3- MESLEK ALAN DERSLERİ

3.1- ORTAK DERSLER

Meslek liselerinin bütün alanlarında; öğrencilerin, iyi ilişkiler kurabilme, teknolojiyi kullanabilme ve işe uyum sağlayabilme yeterliği kazandıran dersleri içermektedir. Her okul, öğretmen ve fizikî kapasite yeterliğini gözeterek, Ortak Dersleri ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.2- ORTAK ALAN DERSLERİ

Tekstil Konfeksiyon Alanında yer alan meslekler (dal) için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Her okul; öğretmen, fizikî kapasite yeterliği, uygulanan alan ve dalların özelliklerini gözeterek, Ortak Alan Derslerini ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.3- TEORİK/UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ

Tekstil Konfeksiyon Alanında yer alan meslekler (Kadın Giysi Tasarım, Erkek Giysi Tasarım, Çocuk Giysi Tasarım, Kalıp, Kesim, Kalite Kontrol (Üretim Deneticisi), Yuvarlak Örme Konfeksiyon, Düz Örme (Triko) Konfeksiyon, Dokuma Yüzey Konfeksiyon, Deri Konfeksiyon, Ev Tekstili Konfeksiyon, Moda-Evi Butik (Kadın Terziliği), Erkek Terziliği, Çorap Örme) için mesleğe özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri ağırlıkla son sınıflarda yer alan ve işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

Erkek Terziliği dalı için;

Kalıp ve Tasarımları

Tasarım Uygulamaları

Çorap Örme dalı için;

Çorap

Seçilen derslerin içeriği ise; yine ilgili bölümde yer alan dersleri oluşturan modüllerden, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını kapsayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri ders içeriğine göre belirlenir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi:

Her okul; işletmelerde beceri eğitimi ders içeriğini, ağırlıklı olarak mesleğe (dal) ait modüller olmak üzere, bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllerden oluşturur. Ancak; bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüller, programda yer almıyorsa, yeni modül içerikleri hazırlanarak programa eklenir. Ders içeriği, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile plânlanarak uygulanır.

4- ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER

Alan Seçmeli/Seçmeli Derslerin çizelgede belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.

Seçmeli Derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

ANADOLU MESLEK VE MESLEK LİSESİ
AYAKKABI TEKNOLOJİSİ ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ
(AYAKKABI TASARIMI, AYAKKABI ÜRETİMİ)

	DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI
HAZIRLIK SINIFI	Türkçe	4
	Yabancı Dil	24
	Beden Eğitimi	2
	Seçmeli Dersler	4
	TOPLAM	34

SINIFLAR/DERS GRUPLARI	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ	Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	1
	Tarih	3	-	-
	Coğrafya	2	-	-
	Matematik	4	-	-
	Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
	Fizik	2	-	-
	Kimya	2	-	-
	Yabancı Dil	6	4	4
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
	Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
	Felsefe	-	-	2
	Beden Eğitimi	1	-	-
	TOPLAM	27	8	11

	DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
M E S L E K A L A N D E R S L E R İ	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	4	-
		Bilgisayar	2	-
		Araştırma Teknikleri	-	1
		Girişimcilik	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2
A L A N D E R S L E R İ	ORTAK ALAN DERSLERİ	Ayakkabı Endüstrisi	1	-
		Model Etütleri	4	-
		* Deri Teknolojisi	4	-
		TOPLAM	15	4
D E R S L E R İ	TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* İşletmelerde Beceri Eğitimi		
		* Ayakkabı Üretim Teknolojisi I		27
		* Ayakkabı Üretim Teknolojisi II		25
		* Bilgisayarlı Ayakkabı Tasarımı	S	S
		Model ve İstampa Çıkarma	A	A
		Ayakkabı Üretim Planlama	A	A
		* Moda ve Ayakkabı Estetik	T	T
	MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAM	15	28	29
ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-
GENEL TOPLAM		42	40	40
REHBERLİK		1	1	1

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dal dersini ifade eder.

AYAKKABI TEKNOLOJİSİ ALANINA AİT ÖĞRETİM PROGRAMLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Ayakkabı Teknolojisi Alan programı ile bireylere, öncelikle temel bilimleri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, çağımızın gereği olan insan ilişkileri, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterlikleri kazandırmak hedeflenmiştir. Programın genel amacı; bireylerin, temel yeterlikler üzerine temel meslekî bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. Kazandırılan meslekî bilgi ve becerilerle tasarım ve üretim yapabilen, pazarlayabilen, sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, çevre ve toplum bilincine sahip, güç birliği bilinci ile kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumlu olmanın gereğini bilen bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Bu amaçla programın temel yapısı oluşturulurken ilk sınıflarda ortak ve alan ortak dersler ile son sınıflarda seçilen mesleğe (dal) özel derslerin öncelikli olarak okutulması planlanmıştır. Ortak dersler ve ortak alan dersleri için içerik belirlerken ulusal ve uluslar arası iş gücünden beklenen temel yeterlikler dikkate alınmıştır. Mesleğe (dal) özel modüller; ulusal ve uluslar arası temel yeterlikler dikkate alınarak hazırlanmış, ancak meslek için bölgesel farklılık gösteren yeterlikleri, okulların sektör araştırmaları doğrultusunda oluşturmaları planlanmıştır.

Bu alanda, sektör beklentileri ve değişen koşullar, yeni meslekleri gerektirdiğinde, mevcut program yapısına bu gelişmeler yansıtılabilecektir. Bununla birlikte hazırlanan öğretim programları içinde yer alan dersler, modüller ve modül içerikleri, değiştirilip geliştirilebilecektir. Bu değişiklikler, Okul Koordinatörleri (Sektör ve Program Koordinatörleri, Meslekî Rehber) Meslek Danışma Kurulu ve zümre öğretmenleri kararı ile sağlanacaktır. Yapılan çalışma bilgi için Bakanlığa gönderilir.

Ayakkabı Teknolojisi Alanının program yapısında, sektörün ihtiyaç duyduğu meslek (dal) eğitimi esas alınmıştır. Bu mesleklerde faaliyet gösteren bireylerden beklenen nitelikler belirlenerek, bu nitelikleri kazandıracak modüller planlanmış ve modüler program yapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda hazırlanan Ayakkabı Teknolojisi Alanının kapsamında; Ayakkabı Tasarımı, Ayakkabı Üretimi meslek (dal) programları yer almaktadır. Bu programlar gerektiğinde yoğunlaştırılarak veya yıllar arasında ders değiştirmeleri yapılarak, meslek alan dersleri toplamında yer alan sınıflara ait ders ağırlıklarını aşmamak koşulu ile uygulanabilir.

Ayakkabı Teknolojisi Alanı kapsamında; Ayakkabı Tasarımı ve Ayakkabı Üretimi meslek dallarından diploma almaya götürecek olan dersler Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri bölümündeki (sayfa 3-4) açıklamalarda belirtilmiştir.

Aşağıda çerçeve programın uygulanmasına ilişkin açıklamalar verilmiştir.

1- HAZIRLIK SINIFI

Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

2- ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ

Bütün alanlarda Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

- Meslek Lisesi program uygulaması yapıldığında **Hazırlık Sınıfı** çıkartılarak kalan çerçeve program aynen uygulanır.

- Anadolu Meslek Lisesi programı uygulandığında Ortak Genel Kültür Dersleri bloğundaki Beden Eğitimi dersi okutulmaz.

3- MESLEK ALAN DERSLERİ

3.1- ORTAK DERSLER

Meslek liselerinin bütün alanlarında; öğrencilerin, iyi ilişkiler kurabilme, teknolojiyi kullanabilme ve işe uyum sağlayabilme yeterliği kazandıran dersleri içermektedir. Her okul, öğretmen ve fizikî kapasite yeterliğini gözeterek, Ortak Dersleri ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.2- ORTAK ALAN DERSLERİ

Ayakkabı Teknolojisi Alanında yer alan meslekler (dal) için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Her okul; öğretmen, fizikî kapasite yeterliği, uygulanan alan ve dalların özelliklerini gözeterek, Ortak Alan Derslerini ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.3- TEORİK/UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ

Ayakkabı Teknolojisi Alanında yer alan meslekler (Ayakkabı Tasarım, Ayakkabı Üretim) için mesleğe özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri ağırlıklı son sınıflarda yer alan ve işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

Öğretim programı çizelgesinde, Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri içinden dalın özelliğine uygun dersler seçilir. Ancak, dallarda diplomaya götürecek derslerin belirlenmesinde mesleği (dal) destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Meslek dalları için alınması zorunlu olan dersler:

Ayakkabı Tasarım dalı için;

Bilgisayarlı Ayakkabı Tasarımı

Moda ve Ayakkabı

Ayakkabı Üretim dalı için;

Ayakkabı Üretim Teknolojisi I

Ayakkabı Üretim Teknolojisi II

Seçilen derslerin içeriği ise; yine ilgili bölümde yer alan dersleri oluşturan modüllerden, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını kapsayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri ders içeriğine göre belirlenir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi:

Her okul; işletmelerde beceri eğitimi ders içeriğini, ağırlıklı olarak mesleğe (dal) ait modüller olmak üzere, bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllerden oluşturur. Ancak; bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüller, programda yer almıyorsa, yeni modül içerikleri hazırlanarak programa eklenir. Ders içeriği, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile plânlanarak uygulanır.

4- ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER

Alan Seçmeli/Seçmeli Derslerin çizelgede belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.

Seçmeli Derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

**ANADOLU MESLEK LİSESİ
YAŞLI HİZMETLERİ ALANI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

		DERSLER	HAFTALIK DERS SAATI		
HAZIRLIK SINIFI		Türkçe	4		
		Yabancı Dil	24		
		Beden Eğitimi	2		
		Seçmeli Dersler	4		
		TOPLAM	34		

SINIFLAR/DERS GRUPLARI		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ		Türk Dili ve Edebiyatı	4	2	2
		Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
		Tarih	3	-	-
		Coğrafya	2	-	-
		Matematik	4	-	-
		Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	2	-	-
		Fizik	2	-	-
		Kimya	2	-	-
		Yabancı Dil	6	4	4
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	2
		Millî Güvenlik Bilgisi	-	1	-
		Felsefe	-	-	2
		TOPLAM	26	8	11

M E S L E K A L A N D E R S L E R İ		DERSLER	IX. SINIF	X. SINIF	XI. SINIF
	ORTAK DERSLER	Temel Sanat Eğitimi	-	4	-
		Bilgisayar	2	-	-
		Araştırma Teknikleri	-	1	-
		Girişimcilik	-	-	2
		İnsan İlişkileri ve İletişim	-	2	-
	ORTAK ALAN DERSLERİ	* Yaşlı ve Yaşlı Hasta Bakımı	*8	8	-
		Meslek Bilgisi ve Meslek Etiği	1	-	-
		Psikoloji	2	-	-
		Sosyoloji	-	2	-
Anatomi-Fizyoloji-Biyoloji		2	-	-	
Beslenme		-	2	-	
İletişim		-	1	-	
Hukuk Bilgisi ve Sosyal Güvenlik		-	1	-	
İlk Yardım Uygulamaları		-	2	-	
Yaşlı Jimnastiği		-	1	1	
		TOPLAM	15	24	3
TEORİK/ UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ	* İşletmelerde Beceri Eğitimi				
	Öğrenme Yöntem ve Teknikleri				
	Vatandaşlık Bilgisi				
	Yönetim Bilgisi		4	26	
	Temel Gerontoloji				
	Ölüm Anında Eşlik Etme		S	S	
	Gerontopsikiyatri		A	A	
	* Hastalık Bilgisi		A	A	
	İlaç Bilgisi		T	T	
	* Yaşlı ve Yaşlı Hasta Kaldırma Teknikleri				
	Hijyen				
	Fizyoterapi				
	Mesguliyet Terapisi ve Kutlama Organizasyonu				
		MESLEK ALAN DERSLERİ TOPLAM	15	28	29

ALAN SEÇMELİ/ SEÇMELİ DERSLER		-	4	-
GENEL TOPLAM		41	40	40
REHBERLİK		1	1	1

NOT: (*) Sınıf Geçme Yönetmeliğinin 41. Maddesi uyarınca yıl sonu başarı ortalaması ile başarılı sayılamayacak dal dersini ifade eder.

YAŞLI HİZMETLERİ ALANINA AİT ÖĞRETİM PROGRAMLARI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Yaşlı Hizmetleri Alan programı ile bireylere, öncelikle temel bilimleri içeren bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, çağımızın gereği olan insan ilişkileri, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterlikleri kazandırmak hedeflenmiştir. Programın genel amacı; bireylerin, temel yeterlikler üzerine temel meslekî bilgi ve becerilerle donatılmasını sağlamaktır. Kazandırılan meslekî bilgi ve becerilerle sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, çevre ve toplum bilincine sahip, güç birliği bilinci ile kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında kaliteden sorumlu olmanın gereğini bilen bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Bu amaçla programın temel yapısı oluşturulurken ilk sınıflarda ortak ve alan ortak dersler ile son sınıflarda seçilen mesleğe (dal) özel derslerin öncelikli olarak okutulması planlanmıştır. Ortak dersler ve ortak alan dersleri için içerik belirlerken ulusal ve uluslar arası iş gücünden beklenen temel yeterlikler dikkate alınmıştır. Mesleğe (dal) özel modüller; ulusal ve uluslar arası temel yeterlikler dikkate alınarak hazırlanmış, ancak meslek için bölgesel farklılık gösteren yeterlikleri, okulların sektör araştırmaları doğrultusunda oluşturmaları planlanmıştır.

Bu alanda, sektör beklentileri ve değişen koşullar, yeni meslekleri gerektirdiğinde, mevcut program yapısına bu gelişmeler yansıtılabilecektir. Bununla birlikte hazırlanan öğretim programları içinde yer alan dersler, modüller ve modül içerikleri, değiştirilip geliştirilebilecektir. Bu değişiklikler, Okul Koordinatörleri (Sektör ve Program Koordinatörleri, Meslekî Rehber) Meslek Danışma Kurulu ve zümre öğretmenleri kararı ile sağlanacaktır. Yapılan çalışma bilgi için Bakanlığa gönderilir.

Yaşlı Hizmetleri Alanının program yapısında, sektörün ihtiyaç duyduğu meslek (dal) eğitimi esas alınmıştır. Bu mesleklerde faaliyet gösteren bireylerden beklenen nitelikler belirlenerek, bu nitelikleri kazandıracak modüller planlanmış ve modüler program yapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda hazırlanan Yaşlı Hizmetleri Alanının kapsamında; Yaşlı Hizmetleri meslek (dal) programı yer almaktadır. Bu program gerektiğinde yoğunlaştırılarak veya yıllar arasında ders değiştirmeleri yapılarak, meslek alan dersleri toplamında yer alan sınıflara ait ders ağırlıklarını aşmamak koşulu ile uygulanabilir.

Yaşlı Hizmetleri Alanı kapsamında; Yaşlı Hizmetleri meslek dalından diploma almaya götürecek olan dersler Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri bölümündeki (sayfa 3) açıklamalarda belirtilmiştir.

Aşağıda çerçeve programın uygulanmasına ilişkin açıklamalar verilmiştir.

1- HAZIRLIK SINIFI

Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

2- ORTAK GENEL KÜLTÜR DERSLERİ

Bütün alanlarda Talim ve Terbiye Kurulu'nun belirlemiş olduğu dersler ve ders saatleri uygulanır.

3- MESLEK ALAN DERSLERİ

3.1- ORTAK DERSLER

Meslek liselerinin bütün alanlarında; öğrencilerin, iyi ilişkiler kurabilme, teknolojiyi kullanabilme ve işe uyum sağlayabilme yeterliği kazandıran dersleri içermektedir. Her okul, öğretmen ve fizikî kapasite yeterliğini gözeterek, Ortak Dersleri ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.2- ORTAK ALAN DERSLERİ

Yaşlı Hizmetleri Alanında yer alan meslekler (dal) için temel bilgi ve becerileri kapsayan ders grubunu oluşturur. Her okul; öğretmen, fizikî kapasite yeterliği, uygulanan alan ve dalların özelliklerini gözeterek, Ortak Alan Derslerini ilk sınıflarda öncelikli olmak üzere üç yıla yayarak programlarına yerleştirir.

3.3- TEORİK/UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ

Yaşlı Hizmetleri Alanında yer alan meslek (Yaşlı Hizmetleri) için mesleğe özel ve mesleği destekleyici yeterlikleri kazandıracak Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri ağırlıkla son sınıflarda yer alan ve işletmelerde uygulanması öngörülen derslerdir.

Öğretim programı çizelgesinde, Teorik/Uygulamalı Meslek Dersleri içinden dalın özelliğine uygun dersler seçilir. Ancak, dallarda diplomaya götürecek derslerin belirlenmesinde mesleği (dal) destekleyici diğer derslerden de seçim yapılarak program oluşturulur.

Meslek dalları için alınması zorunlu olan dersler:

Yaşlı Hizmetleri dalı için;

Hastalık Bilgisi

İlaç Bilgisi

Yaşlı ve Yaşlı Hasta Kaldırma Teknikleri

Hijyen

Meşguliyet Terapisi ve Kutlama Organizasyonu

Seçilen derslerin içeriği ise; yine ilgili bölümde yer alan dersleri oluşturan modüllerden, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile bölgesel düzeyde mesleğin yeterliklerini ve sektörün ihtiyaçlarını kapsayan modüllerden seçilerek oluşturulur. Seçilen derslerin ders saatleri ders içeriğine göre belirlenir.

İşletmelerde Beceri Eğitimi:

Her okul; işletmelerde beceri eğitimi ders içeriğini, ağırlıklı olarak mesleğe (dal) ait modüller olmak üzere, bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüllerden oluşturur. Ancak; bölgesel özellikler ve sektör beklentilerini yansıtacak modüller, programda yer almıyorsa, yeni modül içerikleri hazırlanarak programa eklenir. Ders içeriği, Okul Koordinatörleri ve Meslek Danışma Kurulu kararı ile plânlanarak uygulanır.

4- ALAN SEÇMELİ/SEÇMELİ DERSLER

Alan Seçmeli/Seçmeli Derslerin çizelgede belirtilen haftalık ders saati kadar alınması zorunludur.

Seçmeli Derslerin seçiminde, varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : B.08.0.İGM.0.08.02.03.020/8010

06/07/2000

KONU : İlköğretim Genel Müdürlüğü Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanun'un genel amaç ve temel ilkeleri ile Kalkınma Planlarında ve Hükûmet Programlarında belirtilen hedefler doğrultusunda 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde Genel Müdürlüğümüze verilen görevlerle ilgili hizmetlerin hızlı, etkili ve verimli olarak yerine getirilmesi gerekmektedir.

Genel Müdürlüğümüz teşkilâtının oluşturulması ile Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Eğitim Uzmanı, Şef ve diğer personelin görev ve sorumluluklarını belirleyen "İlköğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge" hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde; "İlköğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge"nin yürürlüğe konulması ve Genel Müdürlük Teşkilâtının Ek-1'e göre oluşturulmasını olurlarınıza arz ederim.

Doç.Dr. A.Ata TEZBAŞARAN**Genel Müdür****EKLER:**

EK: 1-Yönerge

Uygun Görüşle Arz Ederim

06/07/2000

Özcan TEKİNER

Müsteşar Yardımcısı

OLUR

06/07/2000

Bener CORDAN

Bakan a.

Müsteşar

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA
İLİŞKİN YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

**Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün eğitim-öğretim, yönetim, plânlama, inceleme, araştırma, projelendirme, bütçe, yatırım, görevlerine ilişkin çalışmalarını verimli ve etkili bir biçimde düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün teşkilât, görev, yetki, sorumlulukları ile personelin görev, yetki ve sorumluluk ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede yer alan;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Bakan", Millî Eğitim Bakanını,

"Genel Müdürlük", İlköğretim Genel Müdürlüğünü,

"Genel Müdür", İlköğretim Genel Müdürünü,

"Genel Müdür Yardımcısı", İlköğretim Genel Müdür Yardımcısını,

"Daire Başkanı", İlköğretim Genel Müdürlüğü Daire Başkanını,

"Şube Müdürü", İlköğretim Genel Müdürlüğü Şube Müdürünü,

"Uzman", İlköğretim Genel Müdürlüğü Eğitim Uzmanını,

"Şef", İlköğretim Genel Müdürlüğü Şefini,

"Memur", İlköğretim Genel Müdürlüğü Memurunu,

"Daktilograf", İlköğretim Genel Müdürlüğü Daktilografını,

"V.H.K.İ.", İlköğretim Genel Müdürlüğü Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenini,

"Hizmetli", İlköğretim Genel Müdürlüğü Hizmetlisini,

"Dağıtıcı", İlköğretim Genel Müdürlüğü Dağıtıcısını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Görevler

Kuruluş

Madde 5- İlköğretim Genel Müdürlüğü, bir genel müdür, iki genel müdür yardımcısı, yeterli sayıda daire başkanı, şube müdürü, eğitim uzmanı ve diğer personelden oluşur. Gerekli görülmesi hâlinde yeterli sayıda inceleme, araştırma-geliştirme birimleri de oluşturulabilir.

Daire Başkanlıkları aşağıdaki biçimde oluşturulur:

- a) Eğitim ve Öğretim Daire Başkanlığı
- b) Mevzuat, Disiplin ve Denetim Daire Başkanlığı
- c) Bütçe, Yatırım Daire Başkanlığı
- d) Yürütme ve Okullar Daire Başkanlığı

Genel Müdürlüğün Görevleri

Madde 6- İlköğretim Genel Müdürlüğünün görevleri 3797 sayılı Kanunu'nun 11. maddesi'nde aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir:

- a) Zorunlu eğitim çağındaki çocukların öğrenim gördüğü ilköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve yönetimi ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmek,
- b) Okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını ders kitapları ile eğitim araç ve gereçlerini hazırlamak ve Talim ve Terbiye Kurulu'na sunmak.

Genel Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7- Genel müdürlük, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu'nun genel ve özel amaçları, temel ilkeleri; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3797 sayılı Kanunu'nun 11. maddesi ile kalkınma plânları ve hükûmet programları, yıllık programlarda belirtilen ilke, politika ve hedefler doğrultusunda Genel Müdür tarafından yürütülür.

Genel Müdür

- Eğitim ve öğretim,
- Plânlama ve programlama,
- Yönetim ve uygulama,
- İnceleme, araştırma ve geliştirme,
- Denetleme ve değerlendirme,

hizmetlerini, Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordine ve iş birliği yaparak verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Buna göre;

- a) Genel müdür yardımcıları ile daire başkanları arasında koordinasyonu sağlar, iş bölümü yapar. Gerekliğinde yeni şubeler, birimler oluşturur veya mevcutlar arasında düzenlemeler yapar. Değişen ve gelişen şartlara göre şube görevlerini yeniden belirler, genel müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için çalışma grupları kurar.

b) Yetkili kılındığı yazıları Bakan adına imzalar. Yetkisinde bulunan konularda genel müdür yardımcılara ve daire başkanına imza yetkisi verebilir.

c) Genel Müdürlüğünün her türlü tasarruf, karar ve prensiplerini ilgililere duyurur. Yönetim konusunda plân, prensip ve politika tespiti amacıyla uygun göreceği zamanlarda genel müdür yardımcılarını, daire başkanlarını ve şube müdürlerini ile toplantı yapar.

d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Genel Müdür Yardımcılarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8- Genel müdür yardımcılarını, genel müdürün yardımcılarını olup, yetki kademesinde birinci sırada yetki ve sorumluluklar taşırlar.

Genel Müdür Yardımcısı:

a) Eğitim ve öğretim, plânlama, programlama, yönetme ve koordinasyon işlerinde genel müdüre yardımcı olur.

b) Sorumluluğundaki daire ve şubelerin mevzuat, iş ve çalışma programına uygun olarak hizmet vermelerini ve uyum içinde çalışmalarını sağlar.

c) Çalışmaları genel müdür adına izler ve denetler, görülen aksaklıkları belirler ve bunların giderilmesi için önlemler alır.

d) Genel müdürlüğün gelişmesi için bilimsel, teknolojik, ekonomik ve toplumsal gelişmeler ışığında öneriler hazırlar.

e) Genel müdürün bulunmadığı zamanlarda genel müdürlüğe vekâlet eder, bakanlık içinde veya dışında yapılacak toplantılara genel müdür adına katılır.

f) Yetkili kılındığı yazıları Bakan adına imzalar.

g) Personelin özlük işlerinde genel müdüre yardımcı olur.

h) Genel müdürün vereceği diğer görev ve hizmetleri yerine getirir.

Daire Başkanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9- Daire başkanları, genel müdürlüğün yetki kademesinde ikinci sırada yetki ve sorumluluk taşıyan yardımcılardır.

Daire Başkanı:

a) Bağlı şube müdürlükleri arasında gerekli eş güdümü sağlar, uygulamaları izler ve denetler; sonuçları bağlı bulunduğu genel müdür yardımcısına, gerektiğinde genel müdüre bildirir.

b) Bağlı şube çalışmalarını kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere uygun olarak yürütülmesini sağlar. Bu çalışmalarını izler, değerlendirir ve sonuçlandırır.

c) Çalışmalarında diğer daire başkanları ile iş birliği ve eş güdümü sağlar.

d) Personeli görevi başında yetiştirir, rehberlik eder, personelin çalışmalarını, günlük devam-devamsızlığını izler ve verimli çalışmaları için gerekli önlemleri alır.

e) Bilimsel, teknolojik, ekonomik ve toplumsal gelişmeler ışığında dairesinin gelişmesi için öneriler hazırlar.

f) Genel müdürün veya genel müdür yardımcısının uygun göreceği toplantı, panel, seminer, sempozyum ve diğer oturumlara genel müdürlüğü temsilen katılır.

g) Bağlı bulunduğu genel müdür yardımcısının onayını alarak dairesi personeli arasında görev değişikliği yapar.

h) Yetkili kılındığı yazıları imzalar.

i) Genel müdürün ve genel müdür yardımcılarının vereceği diğer görevleri yerine getirir.

Şube Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10- Şubeyi, şube müdürü yönetir. Şube müdürleri mevzuat kapsamında olan üst amirlerin verdiği diğer görevleri yürütmekle yükümlüdür.

Şube Müdürü:

a) Şubenin görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun olarak yürütür ve sonuçlarını değerlendirir.

b) Şube personeli arasında iş bölümü yapar ve bunları ilgililere yazılı olarak bildirir.

c) Personeli görevi başında yetiştirir, rehberlik eder, verimli çalışmaları için gerekli önlemleri alır.

d) Personelinin günlük devam, devamsızlığını izler, izin ve hasta sevk kâğıdını imzalar, sicil raporu, ödül, taltif teklifleri ile tecziye yazılarını yazar.

e) Şubesi ile ilgili her türlü kayıtların günü gününe tutulmasını, istatistikî bilgileri, evrakı, görevleri ile ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve ilgili diğer mevzuatın desimal sisteme göre dosyalanarak kullanıma hazır konumda bulundurulmasını sağlar.

f) Şubesinin görevlerini, yıllık çalışma takvimi ile icra plânlarına dayalı olarak, diğer şubelerle eş güdüm ve iş birliği anlayışı içinde sürdürür, şubesindeki kırtasiye ve diğer araç-gereç gibi ihtiyaçların karşılanmasını sağlar.

g) Şubesine teslim edilen bilgisayar, hesap makinesi, yazı makinesi, vb. cihazlar ile bunların ekipmanlarının ve diğer demirbaş eşyaların bakımlı ve her an kullanıma hazır konumda bulunmasını sağlar ve bunların kötü kullanılmasını önler.

h) Şubesinin çalışmalarıyla ilgili yıl sonu çalışma raporunu ve izleyen yılın çalışma programını hazırlar.

i) Bilimsel, teknolojik, ekonomik ve toplumsal gelişmeler ışığında şubesinin gelişmesi için öneriler hazırlar.

k) Yetkili kılındığı yazıları imzalar.

l) Genel müdür, genel müdür yardımcıları ve daire başkanlarınca verilen diğer görevleri yerine getirir.

Eğitim Uzmanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- Genel Müdürlük bünyesinde eğitim-öğretim alanında yeterli sayıda eğitim uzmanı bulunur.

Eğitim Uzmanı:

a) Eğitim ve öğretimle ilgili inceleme, araştırma, geliştirme ve mevzuatla ilgili çalışmaları kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre yerine getirir.

b) Eğitim ve öğretimle ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izler, genel müdürlüğün çalışmaları açısından yeni gelişmeleri değerlendiren üç aylık ve yıllık rapor hazırlar.

- c) Eğitim ve öğretimle ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge hazırlık çalışmaları yapar, ekip çalışmalarına katılır.
- d) Çalışmasının gerektirdiği kaynak kişi, bilgi ve belgelere ulaşır.
- e) Gerektiğinde diğer uzmanlarla iş birliği yapar.
- f) Kendisine verilen işleri plânlar, yürütür ve sonuçlandırır.
- g) Daire amirlerince verilen diğer görevleri yerine getirir.

Şeflerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12- Genel Müdürlük bünyesinde şubelere bağlı yeterli sayıda şef bulunur.

Şef:

a) Görevlerin, zamanında ve mevzuatına uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi, denetlenmesi, değerlendirilmesi, personelinin yönetimi, onlara rehberlik edilmesi için yürütme, inceleme, araştırma, geliştirme ve diğer çalışmalarda şube müdürüne yardımcı olur ve bu amaçla şube müdürünün verdiği görevleri yerine getirir.

b) Şube müdürünün izinli olması ve rahatsız olması durumunda, şubenin görevlerini yürütür.

- c) Gerektiğinde diğer şubelerle iş birliği yapar.
- d) Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar.
- e) Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.

Memurların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13- Genel Müdürlük bünyesinde yeterli sayıda memur bulunur.

Memur:

- a) Şube müdürü ve şef tarafından kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler ile yazılı veya sözlü emirleri uygun olarak yerine getirir.
- b) Görevlerin yürütülmesinde şubenin diğer personeli ile koordinasyon içinde çalışır.
- c) Şubesi ile ilgili kayıtları tutar, evrak ve mevzuatı arşivler.
- d) Görevi ile ilgili demirbaş malzemeleri her an kullanıma hazır konumda tutar.
- e) Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmenleri ile Daktilografların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14- Genel Müdürlük bünyesinde yeterli sayıda veri hazırlama ve kontrol işletmeni ile daktilograf bulunur.

Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Daktilograf:

- a) Genel müdürlüğün her türlü yazılarını, yazışma kurallarına uygun olarak en kısa zamanda, daktilo veya bilgisayarla yazar ve ilgililere teslim eder.
- b) Kullandığı yazı makinesi, bilgisayar, yazıcı ve diğer cihazların günlük bakımını yapar ve bunları her an kullanıma hazır konumda tutar.
- c) Üst yöneticilerce verilen diğer görevleri yerine getirir.

Dağıtıcıların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15- Genel Müdürlük bünyesinde yeterli sayıda dağıtıcı bulunur.

Dağıtıcı:

- a) Genel müdürlük şubelerinden çıkan evrakın kaydını yapar.
- b) Kaydı yapılan evrakın Bakanlık içi ve dışındaki dağıtımını yapar, postalama ve pul zimmetini düzenli olarak tutar.
- c) Üst yöneticiler ve personel tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hizmetlilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 16- Genel Müdürlük bünyesinde yeterli sayıda hizmetli bulunur.

Hizmetli:

- a) Üst yöneticiler ile diğer personel tarafından verilen görevleri yerine getirir.
- b) Göreviyle ilgili sarf malzemelerini ekonomik şekilde kullanır, demirbaş malzemelerin günlük bakımını yapar ve her an kullanıma hazır konumda bulundurur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Şubelerin Görevleri****Program Şubesi**

Madde 17- Program Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) Program taslaklarının ve yayımların hazırlanması için ilgili sınıf ve branş öğretmenleri, okul yöneticileri ve ilköğretim müfettişlerinden oluşan ihtiyaç duyulan sayıda sürekli ekipler ile inceleme, araştırma ve geliştirme çalışmaları için uzman ve akademisyenlerden oluşan özel ihtisas komisyonları oluşturur.
- b) İlköğretim okulu ve ilköğretimle ilgili diğer kurumların ders programlarıyla ilgili ihtiyaç belirleme, hazırlama, inceleme, araştırma, değerlendirme ve program geliştirme çalışmalarının yürütülmesini ve çalışma ekipleri arasındaki koordinasyonu sağlar.
- c) Ders dağıtım çizelgelerinin hazırlanması ve onaylanması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- d) Programlara uygun olarak her dersle ilgili sınıflara göre öğrenci ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı, öğretmen kılavuz kitabı, bilgisayar yazılımı, eğitim araç-gereç seti gibi her türden eğitim-öğretim materyalinin hazırlanmasında Yayımlar ve Ders Araç-Gereçleri Şubesiyle ve ilgili birimlerle iş birliği ve eş güdüm içinde çalışmalara katılır.
- e) Avrupa Birliği ülkeleri ile diğer ülkelerin ilköğretim programlarını incelenmesini, sonuçlarının karşılaştırmalı olarak değerlendirilmesini sağlar.
- f) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Yayımlar ve Ders Araç-Gereçleri Şubesi

Madde 18- Yayımlar ve Ders Araç-Gereçleri Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) İlköğretimde derslere ve sınıflara göre eğitim-öğretim materyali standartlarının hazırlanmasını sağlar.

b) Öğrenci ders kitapları, yardımcı kitaplar, öğrenci çalışma kılavuzları, elektronik kitaplar, ders yazılımları, internet, web sayfaları gibi her türden eğitim-öğretim materyali için standartların geliştirilmesi ve zenginleştirilmesi yönünde çalışmalar yapar.

c) Eğitim-öğretim materyali taslaklarının hazırlanması için sınıf öğretmeni, branş öğretmeni, okul yöneticisi ve ilköğretim müfettişlerinden ihtiyaç duyulan sayıda ekipler oluşturur.

d) İlköğretim okullarında kullanılacak öğrenci ders kitapları, öğrenci çalışma kitapları, iş ve işlem yaprakları, öğretmen kılavuz kitapları, bilgisayar yazılımları gibi her türden eğitim-öğretim materyalinin ilgili ekipler tarafından hazırlanmasını ve bunların konu alanıyla ilgili uzmanlar ve akademisyenler tarafından standartlara uygun olarak incelenmesini, değerlendirilmesini ve bu süreçteki koordinasyonu sağlar.

e) İlköğretim okullarında kullanılan her türden eğitim-öğretim materyalinin programlara uygunluğuna ve onaylanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

f) Ücretsiz dağıtılacak ders kitapları ile ilgili işlemleri yürütür.

g) İlköğretim kurumlarında kullanılan basılı evrak ve materyalleri hazırlar.

h) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Şubesi

Madde 19- Araştırma Plânlama ve Geliştirme Şubesinin görevleri şunlardır:

a) Kalkınma plânları, Hükûmet programları, yıllık programlar ve icra plânlarında yer alan ilke ve politikalar doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli plân ve programları hazırlar.

b) Genel Müdürlüğün brifing dosyasını hazırlar ve güncelleştirir ve genel müdürlüğün veri tabanını oluşturur. Ayrıca, genel müdürlüğün icra plânı, çalışma programı ve iş takvimini hazırlar.

c) Bakanlık içi ve dışı kurum ve kuruluşlardan gelen ilköğretimle ilgili bilgileri değerlendirir, sonuçlarını rapor ederek ilgili birimlere ulaştırır.

d) Genel Müdürlüğün haftalık, aylık, üç aylık ve yıllık faaliyet raporlarını şubelerle iş birliği yapılarak hazırlar ve ilgili birimlere gönderir.

e) Sekiz yıllık zorunlu ilköğretimle ilgili Bakanlık ve valiliklerde yürütülen çalışmaları izler, değerlendirir ve sonuçlarını hizmete sunar.

f) TBMM Başkanlığından gelen yazılı ve sözlü soru önergelerini şubelerle iş birliği yaparak cevaplar.

g) Genel müdürlük hizmetlerine yönelik araştırma projeleri hazırlar ve ilköğretime yönelik araştırma yapmak isteyen kurum ve kuruluşların araştırma önerilerini inceler, uygun olanlara izin verir.

h) Başbakanlık ve Cumhurbaşkanlığına gidecek raporları diğer şubelerle koordineli olarak hazırlar.

ı) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Avrupa Birliği ve Projeler Şubesi

Madde 20- Avrupa Birliği ve Projeler Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) Genel Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde geliştirilmesine yönelik proje faaliyetlerini plânlar, uygular ve sonuçlandırır.
- b) İlköğretimle ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları ile diğer kuruluşlar tarafından önerilen veya hazırlanan projeleri inceler, gerektiğinde iş birliği yaparak uygulamaya koyar.
- c) İlköğretim alanında çeşitli kuruluşlarca yapılmış araştırma ve projeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir ve yayımlar.
- d) Birleşmiş Milletler, UNICEF, UNESCO, ILO gibi uluslar arası kuruluşlarla iş birliği yapılarak eğitim projeleri hazırlar.
- e) Avrupa Birliği (AB) ile ülkemiz arasında uyum sürecinde, eğitim sektöründe belirlenecek ilke ve politikalara uygun olarak yapılacak çalışmalara ilişkin gerekli alt yapıyı oluşturur ve bu tür çalışmalara katılır.
- f) Avrupa Birliği eğitim sektörü projeleri olan ve meslekî teknik eğitimi içeren "Leonardo da Vinci", genel eğitimi içeren "Sokrates" ile "Gençlik ve Eğitim" ve diğer projelere ilişkin çalışmaları yürütür.
- g) Avrupa Birliği projelerini finanse eden "Avrupa Eğitim Fonu" ile diğer Avrupa fonlarından yararlanmak amacıyla uygun projeler hazırlar ve bu konuda iş birliği yapar.
- h) Avrupa Birliği uyum sürecinde, eğitim alanında faaliyette bulunan üniversiteler, enstitüler ve diğer sivil toplum örgütleriyle iş birliği yapar.
- ı) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

İlköğretim Okulları Şubesi

Madde 21- İlköğretim Okulları Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) İlköğretim okullarının açılması, kapatılması, tabelâ, başlık ve mühür sağlanması ile ilgili işlemler ile isim değişikliği ve ad verilmesine ait iş ve işlemleri yürütür.
- b) Öğrencilerin ilköğretim okullarına kayıt, kabul, nakil, devam-devamsızlık, ödev, başarı durumları ve mezuniyet belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Müfredat Laboratuvar Okullarından elde edilen standartların yaygınlaştırılmasına benzer eğitim-öğretimde niteliği artırıcı uygulamaların yaygınlaştırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- d) İlköğretim okullarının personel ihtiyacı ve fazlalığını belirler.
- e) İlköğretim okullarında açık bulunan okul müdürlüklerini belirler ve müdür atamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- f) İlköğretim okullarına ait bina ve tesislerin sivil savunma, koruma, güvenlik, bakım, temizlik, yerleştirme ve düzen ile ilgili iş ve işlemler ile yanan, yıkılan ve doğal afete uğrayan okullara ait iş ve işlemleri yürütür.
- g) İlköğretim okullarında faaliyet gösteren okul aile birliği, koruma derneği, kooperatif ve kantinlerle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- h) İlköğretim okullarının araç-gereç ihtiyaçlarının tespiti ve temini için gerekli tedbirleri alır, ayniyat iş ve işlemlerini yapar.

- i) İlköğretim kurumlarıyla ilgili yurt içi ve yurt dışı eğitim hareketlerini izler.
- ii) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Yatılı İlköğretim Bölge Okulları ve Pansiyonlu İlköğretim Okulları Şubesi

Madde 22- Yatılı İlköğretim Bölge Okulları (YİBO) ve Pansiyonlu İlköğretim Okulu (PIO) Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okullarının açılması, kapatılması, tabelâ, başlık ve mühür sağlanması ile ilgili işlemler ile isim değişikliği ve ad verilmesine ait iş ve işlemleri yürütür.
- b) Öğrencilerin ilköğretim okullarına kayıt, kabul, nakil, devam-devamsızlık, ödev, başarı durumları ve mezuniyet belgeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- c) Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okullarına alınacak öğrencilerle ilgili plânlama, kontenjan tespiti, dağıtımı, yerleştirilmesi, nakil, kayıt-kabul vb. işlemleri yürütür.
- d) Müfredat Laboratuvar Okullarından elde edilen standartların yaygınlaştırılmasına benzer eğitim-öğretimde niteliği artırıcı uygulamaların yaygınlaştırılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- e) Yanan, yıkılan ve tabii afete uğrayan okulların onarım ödeneklerinin gönderilmesini sağlar.
- f) Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okulu yatırımların plânlanması, yapımı devam edenlerin izlenmesi ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- g) Okulların demirbaş, ayniyat, araç-gereç ihtiyaçlarını belirler ve bunların sağlanması için gerekli önlemleri alır.
- h) Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okullardaki pansiyon giderlerini, Bütçe Şubesi ile birlikte koordineli olarak plânlar.
- i) Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okullarında açık bulunan okul müdürlüklerini belirler ve müdür atamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ii) Okulların bünyesinde bulunan döner sermaye faaliyetlerine ait iş ve işlemleri yürütür.
- j) Okullara ait bina ve tesislerin sivil savunma, koruma, güvenlik, bakım, temizlik ve düzenlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- k) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Mevzuat Şubesi

Madde 23- Mevzuat Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) Genel müdürlüğün ihtiyaç duyduğu kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge tasarı ve taslaklarını ilgili birimlerle iş birliği yaparak hazırlar.
- b) İlköğretimle ilgili mevzuatın işleyişine ilişkin inceleme ve araştırma yapar.
- c) Bakanlık içi veya dışı kuruluşlardan görüş almak üzere gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer tasarı ve teklifleri inceleyerek genel müdürlük görüşü oluşturur.
- d) Bakanlık birimlerince hazırlanacak mevzuat çalışmalarına katılır.

e) Genel müdürlükle ilgili her türlü mevzuat, doküman, belge ve bilgiyi derler, değerlendirir. Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilâtı ile diğer kurum ve kuruluşlarınca sorulan konularda görüş bildirir.

f) Disiplin konuları dışında kalan mevzuatla ilgili uygulamalardan doğan sorunların giderilmesi yönünde gerekli önlemleri alır.

g) Disiplin konuları dışında kalan genel müdürlüğün hizmetlerinin ilgili olarak idarî yargıya intikal eden konularda savunma yazılarını hazırlar.

h) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Disiplin Şubesi

Madde 24- Disiplin ve Teftiş Değerlendirme Şubesinin görevleri şunlardır:

a) İlköğretim okullarındaki yönetici ve öğretmen hakkında yapılan şikâyet ve başvurulara ait iş ve işlemleri yürütür.

b) İlköğretim okullarındaki yönetici ve öğretmen hakkında inceleme, idarî ve adlî soruşturma sonucunda getirilen teklifler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.

c) İlköğretim okullarındaki yönetici ve öğretmenlerin "Devlet Memurluğundan Çıkarma" ve "Meslekten Çıkarma" teklifi getirilen soruşturma dosyalarını yüksek disiplin kuruluna sunar ve sonuçlarını uygular.

d) Gerektiğinde inceleme ve soruşturma yaptırmak için bakanlık müfettişi görevlendirilmesi için makam onayı alır.

e) İlköğretim okullarındaki yönetici ve öğretmenlerin "İl Millî Eğitim Disiplin Kurulu" ve Yüksek Disiplin Kurulu'nca verilen kararların uygulanmasına ait iş ve işlemleri yürütür.

f) İlköğretim kurumlarında yönetici ve öğretmenlerle ilgili 657 sayılı Kanunun 48/A-5 ve 98/B maddelerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

g) Aday öğretmenlerin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 56. maddesi gereğince görevine son verme onaylarını alır ve illere gönderir.

h) Görev alanına giren disiplin işlemleri ve sonuçlarına ait istatistikleri toplar ve değerlendirir.

i) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Teftiş ve Değerlendirme Şubesi

Madde 25- Teftiş ve Değerlendirme Şubesinin görevleri şunlardır:

a) Gerektiğinde inceleme ve soruşturma yaptırmak için bakanlık müfettişi görevlendirilmesi için makam onayı alır.

b) Bakanlık müfettişleri tarafından yapılan genel denetim sonucunda düzenlenen raporları inceler, değerlendirir ve getirilen öneriler hakkında gerekli işlemleri yapar.

c) Valiliklerce gönderilen ilköğretim kurumlarının yıl sonu raporlarını inceler, değerlendirir ve gerekli önlemleri alır.

d) Geçmiş yıllarda ilköğretim müfettiş yardımcılığı sınavından dolayı açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

e) Kardeksler Personel Genel Müdürlüğüne devredilinceye kadar ilköğretim müfettişlerine ait sicil raporlarını kardeks fişlerine işler ve sicil raporlarını Personel Genel Müdürlüğüne gönderir.

f) Personel Genel Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak illerin ilköğretim müfettiş ve ilköğretim müfettiş yardımcısı ihtiyacı belirlenir.

g) İlgili birimlerle iş birliği yaparak ilköğretim müfettişlerinin hizmet içi eğitim yoluyla yetiştirilmesi yönünde gerekli önlemleri alır.

h) İlköğretim okullarında çağdaş rehberlik ve denetim teknikleri konusunda yeni yaklaşımları belirler ve uygulamasını sağlar.

i) İlköğretim müfettiş ve ilköğretim müfettiş yardımcısı sayısına göre sürekli ve geçici görev yollukları ödeneklerini plânlar ve bütçe şubesine bildirir.

j) Şube mevzuatı ile ilgili çalışmaları yapar.

k) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Yatırım Plânlama Şubesi

Madde 26- Yatırım Plânlama Şubesinin görevleri şunlardır:

a) İlköğretim çağ nüfusuna göre yerleşim birimlerinin okul ve derslik ihtiyacını belirler.

b) İlköğretimde Çağı Yakalama 2000 Projesi hedeflerine göre derslik, okul ve yatırım hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik çalışmaları yürütür.

c) İlköğretim kurumlarına ait bina, tesis, arsa ve arazilerin başka kurum ve kuruluşlara tahsisi ile diğer kurum ve kuruluşlardan sağlanan, bina, tesis, arsa ve arazilerin ilköğretim kurumlarına devredilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.

d) İlköğretim kurumları yıllık yapım programı genelgesini Yatırımlar ve Tesisler Daire Başkanlığı ile birlikte hazırlar.

e) Valiliklerce önerilen ek yapım programları ve onarımlar ile ilgili işlemleri yürütür.

f) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Bütçe ve Donatım Şubesi

Madde 27- Bütçe ve Donatım Şubesinin görevleri şunlardır:

a) Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilâtının carî ve transfer tertiplerine ait yıllık bütçe tekliflerini hazırlar.

b) Bütçe Kanunları ile kabul edilen ödenekleri önceden belirlenen kıstaslara göre;

- İlköğretim müfettişlerinin ve ilköğretim kurumlarında görevli öğretmen ve personelin geçici ve sürekli görev yolluklarını valiliklerden gelen istek ve tahakkukları dikkate alarak gönderir.
- İlköğretim kurumlarının yakacak, elektrik, su, ulaştırma vb. mal ve hizmet alımları ile ilgili giderleri için 300 ve 400 harcama kaleminden tahsis edilen ödenekleri, valiliklerin il özel idare katkı payları ve 222 sayılı Kanunun 76. maddesi'nde belirtilen gelir kaynaklarını da dikkate alarak gerekli plânlamaları yapar.

- Yeni hizmete açılan ilköğretim okullarının donatımı ve mevcut ilköğretim kurumlarının demirbaş malzeme ihtiyacı için 500 ve 600 harcama kalemlerinden tahsis edilen ödeneklerin dağıtımını, illerden gelen talepleri, donatım maliyetlerini ve DMO birim fiyatlarını da dikkate alarak plânlar.
- YİBO ve PİO'ların pansiyon bütçesi gelir-gider cetvellerini Bütçe Kanununa bağlı "M cetveli"ndeki limitler ve Pansiyon Kanunundaki hükümlerine göre hazırlar, onaylar ve uygulaması ile ilgili işlemleri yürütür, yatılı öğrenci sayılarının belirlenmesinde ilgili şubelerle iş birliği yapar.
- Yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okullarında okuyan yatılı öğrencilerin giyim kuşam ödeneklerini, Maliye Bakanlığınca belirlenen limitlere ve yatılı öğrenci sayılarına göre gönderir.
- Yeni hizmete açılan yatılı ve pansiyonlu ilköğretim okulu donatım ödeneklerini ilgili birimlerle koordine ederek plânlar ve gönderir.
- Taşımali ilköğretim ödeneklerini, Taşımali İlköğretim Şubesinin yapacağı plânlamalar çerçevesinde koordineli olarak illere gönderir ve ödeme emri talep formlarını ilgili birimlere bildirir.

c) Mevcut ödeneklerle karşılanamayan ödenek ihtiyacı için finansman (fon) Başkanlığından veya Maliye Bakanlığı yedek ödenekler tertibinden ödenek talebinde bulunur, gerektiğinde diğer kamu kuruluşları ile sözleşme yaparak, ihtiyaçların kredili olarak karşılanmasını sağlar.

d) 4306 sayılı Kanun gelirlerinden Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığınca özel ödenek kaydı yapılan ödeneklerin kullanımı konusunda gerekli iş ve işlemleri yürütür.

e) 4306 sayılı Kanun gelirlerinden ve yatırım harcama kalemlerinden yapılan harcamaları dönemler itibarıyla Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığına bildirir.

f) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Hizmet İçi Eğitim Şubesi

Madde 28- Hizmet İçi Eğitim Şubesinin görevleri şunlardır:

a) Hizmet içi eğitim programlarını hazırlar, öğretim elemanlarını belirler ve Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirir.

b) İlköğretim müfettişi, müfettiş yardımcıları, yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirler.

c) Hizmet içi eğitim kurslarına katılacak yönetici, yönetici yardımcısı ve öğretim görevlileri, genel müdürlük elemanlarının kurs ve seminer tarihlerine göre görevlendirmelemini hazırlar.

d) Genel Müdürlüğe bağlı yönetici ve öğretmenlerden hizmet içi eğitime alınacakları belirler ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

e) Hizmet içi eğitim etkinliklerinin değerlendirilmesi amacıyla test, anket, değerlendirme formu gibi değerlendirme araçları geliştirir, uygular, sonuçlarını raporlar.

f) Hizmet içi eğitim plânlamasını bir önceki yılın değerlendirme sonuçlarına göre plânlar.

g) Devlet Lisan Okulu ile diğer kurumlara yapılacak başvurularını değerlendirir ve sonuçlarını ilgili birimlere bildirir.

h) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Taşımalı İlköğretim Şubesi

Madde 29- Taşımalı İlköğretim Şubesinin görevleri şunlardır:

a) Çeşitli nedenlerle okulu kapalı bulunan veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler ile okulu bulunmayan nüfusu az ve dağınık yerleşim birimlerinde bulunan ilköğretim çağındaki öğrencilerin, seçilen merkezdeki ilköğretim okullarına günü birlik taşınarak, bağımsız sınıflarda eğitim-öğretim görmelerini ve ilköğretimde kalitenin yükseltilmesini sağlayıcı önlemleri plânlar ve uygulanmasını sağlar.

b) İllerde taşımalı ilköğretim kapsamına alınan yerleşim birimlerine ait taşımalı ilköğretim bilgi formları inceler, yönetmeliğe uygun olmayan yerleşim birimlerinin yeniden değerlendirilmesini yapar veya gerektiğinde iptal işlemlerini yürütür.

c) İllerin taşımalı ilköğretim kapsamına alınan yerleşim birimlerinin taşımayla ilgili ihale sözleşmelerini inceler, öngörülen koşullara uymayan ihale sözleşmelerinin iptali için gereğini yapar.

d) Taşımalı ilköğretim ihalelerine göre illerin ihtiyaç duyduğu ödeneklerin gönderilmesini plânlar ve bütçe şubesi ile koordineli olarak çalışır.

e) İllerin taşımalı ilköğretim kapsamına alınan yerleşim birimlerinin ödenek formundaki çizelgeye göre, taşıma yapılan ilçe sayısı, taşıma yapılan merkez okul sayısı, öğrencisi taşınan okul sayısı, taşınan öğrenci sayısını belirler ve istatistikî bilgileri hazırlar.

f) Her eğitim öğretim yılına ait taşımalı ilköğretim kapsamına alınan yerleşim birimlerinin il haritasını hazırlar.

g) Taşımalı ile ilgili sorunların bulunduğu okulları belirleyerek gerektiğinde yerinde incelemek için plânlama yapar ve konuya ilişkin raporları hazırlar.

h) Taşımalı ile ilgili inceleme konusu olabilecek sorunları belirler, uyuşmazlıkların çözümü için gerekli önlemleri alır.

ı) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

İstatistik Şubesi

Madde 30- İstatistik Şubesi Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) İlköğretim kurumlarına ilişkin her türlü veriyi Araştırma, Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı'ndan sağlar veya gerektiğinde bu Kurulla koordineli olarak veri toplar, elde ettiği verileri bilgisayar ortamında değerlendirir.

b) Öğretim yılı itibarıyla ilköğretim kurumlarına ait istatistiklerin değerlendirilmesi ve eğitim plânlamasıyla ilgili yatırım tekliflerinin ve bütçe tekliflerinin hazırlanmasında, ayrıca ders programları çerçevesinde öğretmen ihtiyaçlarının belirlenmesi için söz konusu istatistikî bilgileri derler.

c) Yatılı ilköğretim bölge okulu ve pansiyonlu ilköğretim okuluna ilişkin istatistikî verileri ilgili şubeden sağlar.

d) İllere göre ilköğretim müfettişleri sayılarını şubesinden sağlar.

- e) İlköğretim kurumlarına ait istatistikî verileri tablo, grafik hâlinde özetler ve yorumlar.
- f) Genel nüfus sayımı sonuçlarını eğitim hizmetleri yönünden değerlendirmek, eğitim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik sayısal verileri toplar ve ilgili şubelere bildirir.
- g) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Kültür ve Haberleşme Şubesi

Madde 31- Kültür ve Haberleşme Şubesi Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) İlköğretim kurumlarındaki eğitici çalışmalar, belirli gün ve haftalara ait iş ve işlemleri yürütür.
- b) İlköğretim kurumlarındaki personel, öğretmen ve öğrencilerin yurt içi ve yurt dışına yapacakları gezi, gözlem, inceleme ve çeşitli nitelikteki faaliyetlere yönelik iş ve işlemleri yürütür.
- c) Kardeş okul uygulamalarına ait iş ve işlemleri yürütür.
- d) Millî Bayramlardaki kutlamalara ait iş ve işlemleri yürütür.
- e) İlköğretim kurumlarında çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca düzenlenen yarışmalar, sergiler, konserler vb. konulara ait iş ve işlemleri yürütür.
- f) Yazılı ve görsel basında yer alan ilköğretim ile ilgili bilgileri inceler, değerlendirir ve gerekli yerlere bildirir.
- g) Genel Müdürlüğün elektronik postasına gelen iletileri izler ve değerlendirerek ilgililerce cevaplanmasını sağlar. İnternet üzerinde Genel Müdürlüğü tanıtıcı web sayfası tasarlar ve bu sayfayı sürekli günceller.
- h) İlköğretim Genel Müdürlüğünü ilgilendiren toplantı, brifing, konferans, açılış, kapanış törenleri vb. konularla ilgili hazırlıkları yapar, uygular ve değerlendirir.
- ı) İlköğretim kurumlarında çeşitli kamu, kurum ve kuruluşlarca yapılan sosyal yardım ve kampanyalara ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- i) Her yıl eylül ayının üçüncü haftasında kutlanmakta olan "İlköğretim Haftası"na yönelik genelge ve kutlama programlarını hazırlar.
- j) İlköğretim kurumlarında çıkan kültürel yayınları gazete, dergi, yıllık vb. izler, inceler ve değerlendirir.
- k) Sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili ihtiyaç duyulan mevzuat hükümlerini hazırlar.
- l) Genel Müdürlüğün faaliyetlerini tanıtıcı afiş, pankart, broşür hazırlar ve gerekli işlemleri yürütür.
- m) Film, radyo, televizyon ile eğitim-öğretim hizmetlerine ait işleri ilgili şube ve dairelerle iş birliği içerisinde yürütür.
- n) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

Temel Eğitim Programı Şubesi

Madde 32- Temel Eğitim Programı Şubesinin görevleri şunlardır:

- a) Bilgi teknolojisi sınıflarının seçimi yapar ve sınıfların alt yapılarının hazırlanmasını sağlar; bilgi teknolojilerinin yaygınlaştırılmasına ilişkin iş ve işlemleri izler ve yerine getirilmesini sağlar.

b) Temel Eğitim Programı kapsamındaki okul, ek tesis ve ek derslik yapı işleri ve iyileştirme plânları ile ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde yerine getirilmesini sağlar.

c) Kırsal kesim okullarına öğretme ve öğrenme materyalleri sağlanması ile ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde yerine getirilmesini sağlar.

d) Temel Eğitim Programı kapsamında yapılacak olan hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon içinde yerine getirilmesini sağlar.

e) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

İdarî Şube

Madde 33- İdarî Şubenin görevleri şunlardır:

a) Bakan, Rektör, Müsteşar, Dekan, Genel Müdür, Özel Kalem gibi özellik arz eden yazıları genel müdüre veya genel müdür yardımcısına sunar.

b) Genel Müdürlüğümüze atanan veya ayrılan personelin göreve başlama ve ayrılma yazılarını ilgili birimlere gönderir, personel dosyaları ile kadro işlemlerine ilişkin işleri yürütür.

c) Gelen-giden evrak akışını izler, şubelerce kapatılmayan evrak ve dosyaları izler ve sonuçlandırır.

d) Personelin izin, rapor ve mazeret izinlerine ilişkin işlemlerini yürütür.

e) Genel müdür, genel müdür yardımcıları, daire başkanları ile şube müdürlerinin iznili, görevli ve hastalanmaları hâlinde yerine bakacak personel için vekâlet onayı hazırlar.

f) Genel Müdürlük personel özlük işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütür.

g) Personeli ilgilendiren genelge ve sosyal faaliyetleri imza karşılığı duyurur.

h) Çıkma yazıları ilgili birimlere gönderir.

ı) Personelin günlük mesai devam takiplerini izler ve bu konuda gerekli değerlendirme yapar.

i) Aylıkla ödüllendirme iş ve işlemlerini yürütür.

j) Nöbet, temizlik, düzen ve yerleşim işlemlerini yerine getirir.

k) Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

l) Genel Müdürlüğün hizmetinde kullanılan elektrikli ve elektronik cihazların (Fotokopi Makinesi, Bilgisayarlar, Yazıcılar, Faks, Telefonlar) düzenli olarak bakımlarını yaptırır ve bunlara ait malzemelerini sağlar.

m) Genel Müdürlüğün mevcut demirbaşlarının kayıtlarının tutulması ve demirbaş kayıtlarından düşülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirir.

n) Genel Müdürlük personeli ile komisyonlarda ve çalışma ekiplerinde görev yapan çalışanlara toplu-taşıma kartı veya bilet verilmesini sağlar.

o) Personelin maaş bordrosu, ek ders ücreti, vergi iadesi işlemlerini yapar, fazla mesai ücretlerinin verileceği personeli belirler, gerekli çizelgeleri hazırlar ve sonuçlandırır.

ö) Genel Müdürlüğün arşiv ile ilgili işlemlerini yürütür.

p) Şube, görev alanı kapsamındaki çalışmalarla verilecek diğer görevleri ilgili şubelerle koordineli olarak yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler**Sorumluluk**

Madde 34- Genel Müdürlük personeli kendilerine verilen görevlerin usulüne ve mevzuatına uygun olarak, en iyi şekilde yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından bir üst amire karşı sorumludur.

Koordine

Madde 35- Genel Müdürlük personeli kendilerine verilen görevlerin yürütülmesinden Genel Müdürlüğün bütün birimleri ile koordineli çalışmayı esas alır.

Yürürlük

Madde 36- Bu Yönerge, onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37- Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR**YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

SAYI : B.08.0.YDB.0.24.03.00.611.2/A-5819

21/08/2000

KONU : Ders Kitabı Fiyatları

DUYURU

İLGİ : Millî Eğitim Bakanlığı'nın Haziran 2000 gün ve 2513 sayılı Tebliğler Dergisi.

2000-2001 eğitim ve öğretim yılında ilköğretim ve orta öğretimde okutulacak olan ders kitapları İlgili Tebliğler Dergisi ile duyurulmuştur.

Söz konusu Tebliğler Dergisi'nde fiyatları yer almayan ders kitaplarının KDV hariç satış fiyatları ekli listelerde belirtilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Orhan ŞENEL

Bakan a.

Yayımlar Dairesi Başkan V.

Ek: Liste (6 sayfa)

TEBLİĞLER DERGİSİNDE FİYATSIZ YER ALAN DERS KİTAPLARI LİSTESİ

KİTAPIN ADI :	YAZARI :	FİYATI :	YAYIN EVİ :
1. Okumaya Başlıyorum	B.BAKIRCIOĞLU - G.YALÇIN	1.389.764.-	ÖZGÜN MAT. - ANKARA
2. İlköğretim Matematik 1	S.AYDOĞDU - M.AYDOĞDU - İ.GÜNDOĞDU	1.500.960.-	ARTIM YAY. - ANKARA
3. İlköğretim Müzik 1	Ö.F.YURTOĞLU	643.105.-	DÜZGÜN YAY. - İSTANBUL
4. Hayat Bilgisi 1	Z.BİLGİN - Ü.KARAMUSTAFA	1.389.764.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
5. Hayat Bilgisi 1	U.ÖĞÜN - H.YANAR	1.431.496.-	ÖĞÜN YAY. - ANKARA
6. İlköğretim Matematik 2	S.GÜNEY - B.TAŞKIRAN - İ.KARABIYIK	1.447.896.-	ÜNER YAY. - ANKARA
7. İlköğretim Hayat Bilgisi 2	V.ÖĞÜN - H.YANAR	1.431.496.-	ÖĞÜN YAY. - ANKARA
8. İlköğretim Türkçe 3	H.H. TEKİŞİK	1.471.790.-	TEKİŞİK YAY. - ANKARA
9. İlköğretim Matematik 3	S.GÜNEY - B.TAŞKIRAN - A.ŞEKERCİ	1.372.723.-	ÜNER YAY. - ANKARA
10. İlköğretim Hayat Bilgisi 3	V.ÖĞÜN - H.YANAR	1.403.675.-	ÖĞÜN YAY. - ANKARA
11. Fen Bilgisi 4	A.ŞEKERCİ - B.TAŞKIRAN - E.U.KARABIYIK	1.181.105.-	EVREN YAY. - ANKARA
12. Fen Bilgisi 4	E.ÇAĞICI - K.ÇAĞICI	1.321.895.-	BİLİM-KÜLTÜR - ANKARA
13. Din Kültürü ve Ahlâk Bil. 4	A.AK - A. ARSLAN	722.054.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
14. İlköğretim İngilizce Ders Kit. 4	A.KOCAMAN - N.TATAROĞLU - Ü.ÖZGÜLER	643.105.-	ÖZGÜN YAY. - ANKARA
15. İlköğretim İngilizce Yar. Kit. 4	A.KOCAMAN - N.TATAROĞLU - Ü.ÖZGÜLER	459.600.-	ÖZGÜN YAY. - ANKARA
16. İlköğretim İş Eğitimi 4 (Ortak Ünite)	A.M. ULUKAPI	624.680.-	AKCAN YAY. - ANKARA
17. Sosyal Bilgiler 5	C.ŞAHİN - E.YAMANLAR - H.GÖZE	1.042.312.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
18. Sosyal Bilgiler 5	K.KARA - İ.VURAL - N.KAMAN	989.599.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
19. Sosyal Bilgiler 5	E.U.KARABIYIK - F.TIRYAKI	902.892.-	ÜNER YAY. - İSTANBUL
20. Fen Bilgisi 5	K.ÇAĞICI - E.ÇAĞICI	1.460.224.-	BİLİM-KÜLTÜR YAY. - ANKARA
21. Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi 5	A.AK - R.ARSLAN	678.112.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
22. İngilizce Ders Kitabı 5	S.KOCAMAN - N.TATAROĞLU - Ü.ÖZGÜLER	643.105.-	ÖZGÜN YAY. - ANKARA

23. İngilizce Yardımcı Kitabı 5	S.KOCAMAN - N.TATAROĞLU - U.ÖZGÜLER	404.325.-	ÖZGÜN YAY. - ANKARA
24. İş Eğitimi 5 (Ortak Ünt.)	A.M. ULUKAPI	847.250.-	AKCAN YAY. - ANKARA
25. Türkçe 6	Nezihe YILDIZ	1.606.960.-	MAHİR YAY. - İSTANBUL
26. Sosyal Bilgiler 6	C. ŞAHİN - E.YAMANLAR	1.121.660.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
27. İlköğretim Matematik 6	S. SEÇKİN	1.736.599.-	A.YAYIM - ANKARA
28. İlköğretim Matematik 6	A. EFE	1.813.867.-	AKÇAĞ - ANKARA
29. İlköğretim Matematik 6	A. KARATAŞ	1.902.068.-	SURAT YAY. - ANKARA
30. İlköğretim Matematik 6	M.SOLAN - S.GENCEL	1.902.068.-	SALAN YAY. - ANKARA
31. İlköğretim Fen Bilgisi 6	K.MERİÇ - N.K.ÖZBEK	1.079.245.-	GAYE YAY. - ANKARA
32. İlköğretim Fen Bilgisi 6	N. BİLGİN - K.ÇAĞICI	1.297.650.-	BİLİM-KÜLTÜR - ANKARA
33. Fen Bilgisi 6	A.G. EYÜBOĞLU	1.273.365.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
34. Ev Ekonomisi 1 (Paket Ünt.)	F. ÇİÇEKÇİ	847.250.-	OKCAN YAY. - ANKARA
35. İş Eğitimi ve Ekonomi 2 (Paket Ünt.)	F. ÇİÇEKÇİ	1.045.500.-	OKCAN YAY. - ANKARA
36. Ev Ekonomisi 3 (Paket Ünt.)	F. ÇİÇEKÇİ	1.045.500.-	OKCAN YAY. - ANKARA
37. İş Eğitimi 6-7-8 Ticaret 1 (Paket Ünt.)	A. METİN	879.076.-	GÜNDOĞU YAY. - ANKARA
38. İş Eğitimi 6-7-8 Ticaret 2 (Paket Ünt.)	A. METİN	750.945.-	GÜNDOĞU YAY. - ANKARA
39. İş Eğitimi 6 (Ortak Ünt.)	A.M. ULUKAPI	815.560.-	OKCAN YAY. - ANKARA
40. İş Eğitimi 6-7-8 (Paket Ünt.)	H.YILDIZ - A.ÜNVER - C.YELKEN	1.735.320.-	A. YAY. - ANKARA
41. Trafik ve İkyardım 6	Ü.KARABIYIK - E.İLERİ - B.TAŞKIRAN	988.015.-	EVREN YAY. - ANKARA
42. Trafik ve İkyardım 6	A.TAŞKIRAN - H.KARAYALI	1.030.715.-	PALME YAY. - ANKARA
43. Türkçe 7	N. YILDIZ	1.642.290.-	MAHİR YAY. - ANKARA
44. Sosyal Bilgiler 7	C.ŞAHİN - E.YAMANLAR - N.GÖZE	1.218.720.-	DERS KİT. - İSTANBUL
45. Fen Bilgisi 7	N.BİLGİN - K.ÇAĞICI	1.418.955.-	BİLİM-KÜLTÜR - ANKARA
46. Matematik 7	S.GÜNEŞ - B.TAŞKIRAN - A.ŞEKERCI	1.290.215.-	ÜNER YAY. - ANKARA
47. Matematik 7	S. SEÇKİN	1.640.555.-	OK-YAY. - ANKARA

48. Din Kültürü ve Ahlâk Bil. 7	H.H. TEKİŞİK - N. KAHVEÇİ	681.264.-	EVREN YAY. - ANKARA
49. Din Kültürü ve Ahlâk Bil. 7	M. ÜNAL	812.330.-	SURAT YAY. - İSTANBUL
50. İlk. Trafik ve İlk Yardım 8	A.S. YILDIZ - E. YENİÇERİ	1.006.450.-	İLKE YAY. - ANKARA
51. İngilizce Ders Kit. 7	R. AKDİKMEN	1.374.396.-	DERS KİTAPLARI A.Ş. - İST.
52. İngilizce Alıştırma Kit. 7	R. AKDİKMEN	1.374.396.-	DERS KİTAPLARI A.Ş. - İST.
53. İngilizce Ders Kit. 8	R. AKDİKMEN	1.136.915.-	DERS KİTAPLARI A.Ş. - İST.
54. İngilizce Alıştırma Kit. 8	R. AKDİKMEN	780.695.-	DERS KİTAPLARI A.Ş. - İST.
55. Türkçe 8	Nezihe YILDIZ	1.651.200.-	MAHİR YAY. - İSTANBUL
56. Matematik 8	S. GÜNEŞ - E. TAŞKIRAN - A. ŞEKERCI	1.333.118.-	ÜNER YAY. - ANKARA
57. Matematik 8	S. SEÇKİN	1.665.600.-	A. YAY. - ANKARA
58. Matematik 8	H. TOBİ	1.665.600.-	SURAT - İSTANBUL
59. Matematik 8	A. EFE	1.651.333.-	AKÇAĞ - ANKARA
60. Trafik ve İlk Yardım 8	A. TAŞKIRAN - H. KARAKAYDI	1.030.715.-	PALME - ANKARA
61. Hazırlık Sınıfı Türkçe	Komisyon	1.111.111.-	M.E.B.
62. Edebiyat 1	A. GÜZEL - M. ÖZBAY	1.589.365.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
63. Türk Dili 1	Komisyon	833.333.-	M.E.B.
64. Tarih 1	Komisyon	1.203.704.-	M.E.B.
65. Matematik 1	A. BARIŞ	3.049.575.-	DERS KİT. - İSTANBUL
66. Geometri 1	F. ÖZKAN	1.238.655.-	BEM KOZA - ANKARA
67. Geometri 1	M. BARIŞ	1.111.515.-	DERS KİT. - İSTANBUL
68. Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi 1	A. ARSLAN - R. ERYILMAZ	820.540.-	SERHAT - İSTANBUL
69. Kimya 1	C. YETKİN - S. ÇETİN	833.333.	M.E.B.
70. Kimya 1	S. VAROL - M. GÜROCAK	1.022.315.-	BİLİM-KÜLTÜR - İSTANBUL
71. Coğrafya 2	Prof. Dr. E. AKKAN	1.095.225.-	DERS KİTAPLARI - İSTANBUL
72. Trafik Bilgisi	C. TÜRKMEN - M. KUZU	1.228.340.-	ÜNSAL YAY. - İSTANBUL

73. Hukuk 1	T. AKIN TÜRK	951.896.-	DOĞAN YAY. - ANKARA
74. Hukuk 2	T. AKIN TÜRK	916.665.-	DOĞAN YAY. - ANKARA
75. Türk Dili 2	Komisyon	740.741.-	M.E.B.
76. Dil Bilimi 1	Komisyon	833.333.-	M.E.B.
77. Edebî Metinler 1	Komisyon	1.481.481.-	M.E.B.
78. Edebî Sanatlar	Komisyon	925.926.-	M.E.B.
79. Türk Edebiyat Tarihi 1	Komisyon	1.111.111.-	M.E.B.
80. Matematik 2	O. KUNBAS	1.845.759.-	BEM KOZA - ANKARA
81. Matematik 2	A. BARIŞ	2.740.755.-	DERS KİT. - İSTANBUL
82. Geometri 2	F. ÖZKAN	1.238.655.-	BEM KOZA - ANKARA
83. Geometri 2	A. BARIŞ	1.238.655.-	DERS KİTAPLARI A.Ş. - İST.
84. Tarih 2	Komisyon	1.388.339.-	M.E.B.
85. Genel Türk Tarihi	Komisyon	1.388.889.-	M.E.B.
86. Genel Türk Tarihi 1	K. KARA	1.079.615.-	ÖNDE YAY. - İSTANBUL
87. Genel Türk Tarihi 2	K. KARA	1.245.283.-	ÖNDE YAY. - İSTANBUL
88. İslâm Tarihi 1	K. KARA	1.476.671.-	ÖNDE YAY. - İSTANBUL
89. Sanat Tarihi 1	T.E. ŞAHİN	1.368.665.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
90. Sanat Tarihi 1	İ. ARAS	1.181.565.-	SEK - ANKARA
91. Kimya 2	Komisyon	1.203.704.-	M.E.B.
92. Psikoloji 1-2	E. YAMANLAR	1.787.150.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
93. Din Kültürü ve Ahlâk Bil. 2	A. ARSLAN - R. ERYILMAZ	875.715.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
94. Ülkeler Coğrafyası	İ. ATALAY	1.946.190.-	İNKILÂP - İSTANBUL
95. Astronomi ve Uzay Bilimleri	L. GÖKER	648.148.-	M.E.B.
96. Türk Dili 3 (4)	A.B. ERCİLİASUN	694.444.-	M.E.B.
97. Edebî Metinler 2	KOMİSYON	1.157.407.-	M.E.B.

98. Dil Bilimleri 2	Komisyon	925.926.-	M.E.B.
99. Türk Edebiyatı Tarihi 2	Komisyon	1.388.889.-	M.E.M.
100. Matematik Lise 4	A.DEMİRALP - M.GERKAR	1.642.240.-	BAŞARI - ANKARA
101. Matematik Lise 4	N.AYDIN - Y.KAFALI	1.800.625.-	AYDIN - ANKARA
102. Geometri 3	M. BARIŞ	1.127.815.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
103. Osmanlı Tarihi	M. BARIŞ	1.481.481.-	M.E.B.
104. Osmanlı Tarihi 1	K. KARA	1.487.415.-	ÖNDE - İSTANBUL
105. Kimya 3	F. YILMAZ	1.971.567.-	SERHAT - İSTANBUL
106. Din Kültürü ve Ahlak Bil. 3	A.ARSLAN - R.ERYILMAZ	822.640.-	SERHAT - İSTANBUL
107. Türkiye'nin Beş.ve Ek. Coğraf. 1	Y. ERDOĞDU	1.404.837.-	SEK YAY. - ANKARA
108. Türkiye'nin Beş.ve Ek. Coğraf. 2	Y. ERDOĞDU	1.736.175.-	SEK YAY. - ANKARA
109. Felsefe	İ.H. VURAL	1.270.771.-	SERHAT YAY. - İSTANBUL
110. Felsefe	E. YAMANLAR	1.345.750.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
111. Demokrasi ve İnsan Hakları	E. YAMANLAR	869.600.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
112. Felsefe Tarihi	E. YAMANLAR	878.715.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
113. Felsefi Metinler	E. YAMANLAR	759.250.	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
114. Bilim ve Teknoloji	E.AKBAŞ - N.SUNGUR	875.715.-	GAYE - ANKARA
115. Eğitim Sosyolojisi	M. TEZCAN	555.556.-	M.E.B.
116. Muhasebe Tek. 1	N.AYBEK - U.GÜL	2.122.195.-	TUTİBAY - ANKARA
117. Muhasebe Tek. 3	U. GÜL	2.036.745.-	TUTİBAY - ANKARA
118. Maliye	A. MIZIKACI	1.620.370.-	M.E.B.
119. Gıda Teknolojisi	Ü. ÇOPUR	1.018.519.-	M.E.B.
120. Yemek Pişirme Teknikleri 1	Ü. GÜRMAN	1.388.889.-	M.E.B.
121. Yemek Pişirme Teknikleri 2	Ü. GÜRMAN	1.944.444.-	M.E.B.
122. Yemek Pişirme Teknikleri 3	Ü. GÜRMAN	2.129.630.-	M.E.B.

123. Servis Tek. Uyg. 1	Hasan KIRMIZI	2.003.333.-	M.E.B.
124. Bankacılık Tek. 1	Güniz BEŞİKÇİ	742.840.-	DERS KİT. A.Ş. - İSTANBUL
125. Alçı Atölyesi	S. PEKŞEN	1.851.852.-	M.E.B.
126. Toprak Bilgisi	M.R. KARAMAN	925.926.-	M.E.B.
127. Araştırma Yöntemleri	K. OKAN	925.926.-	M.E.B.
128. Bilgisayar Giriş 1	H. ALTUN	925.926.-	M.E.B.
129. Döküm Laboratuvarı	H. KORCAK	1.620.370.-	M.E.B.
130. Elektrik Mak. Lab. Den. 1	M.A.PESİNT - E.AKCAPINAR	1.851.852.-	M.E.B.
131. İmar Bilgisi ve Uyg.	T. SARIBIYIK	1.157.407.-	M.E.B.
132. Metal İşleri Mes. Tek. 1	Y.S. SERFİCELİ	1.962.963.-	M.E.B.
133. Ölçme Tek. ve Laboratuvar	O. SOYDAL	2.083.333.-	M.E.B.
134. Teknik Resim	M. KÜÇÜK	2.083.333.-	M.E.B.
135. Oto Elektrik Elektronik	Komisyon	1.296.296.-	M.E.B.
136. Programlama	D.KILIÇ - T.AKSUNGUR	601.052.-	M.E.B.
137. Termodinamik ve İçten Yan. Motor.	S. ÇETİNKAYA	1.759.259.-	M.E.B.
138. Tesviyecilik Meslek Bilgisi 1	N. ŞAHİN	1.998.790.-	Naci ŞAHİN
139. Tesviyecilik Meslek Bilgisi 2	N. ŞAHİN	1.540.922.-	Naci ŞAHİN
140. Makine Elemanları	H. VEFA ÇERİK	1.157.407.-	M.E.B.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 18/05/2000-6292
Kurumun Adı : Özel Çevre Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Yeşiltepe Mh. 53. Sk. No: 69 Kt:2-3-4 Çınar İşhanı Zeytinburnu - İST.
Kurucusu : Öz.Çevre Eğ. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kamil İNAN
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 23/05/2000-6430
Kurumun Adı : Özel Nagihan Anaokulu
Adresi : Büyükdere Mah. Başkurt Sk. No: 4 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Aybek Özel Eğitim Yay.İnş.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bekir GENÇ
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 22/05/2000-6372
Kurumun Adı : İstek Özel Uluğbey Anaokulu
Adresi : Atalar Cad. Yukarı Rahmanlar Kartal - İSTANBUL
Kurucusu : İstek istanbul Eğitim Hizmetleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : N.Ülker TURGUT
Kontenjanı : 75

Tarih ve Sayısı : 16/05/2000-6192
Kurumun Adı : Özel Gözlem Dershanesi
Adresi : 900 Sk. No:25 Kat: 1-2-3 Konak - İZMİR
Kurucusu : Gün Öz.Eğ.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Deniz YAVAŞ
Kontenjanı : 249

Tarih ve Sayısı : 16/05/2000-6170
Kurumun Adı : Özel Bilimsel Yöntem Dershanesi
Adresi : Haşim İşcan Mah. 1306 Sk. No: 23 Kat:1-2-3 ANTALYA
Kurucusu : Bilimsel Yöntem Öz.Eğ.Öğ.Hiz.Ter.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şakir YILMAZ
Kontenjanı : 202

Tarih ve Sayısı : 17/05/2000-
Kurumun Adı : Özel Sülün Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Çerkezköy Şubesi
Adresi : Gazi Osman Paşa Mh. Atatürk Cd. No:1 Kt:3-4 Çerkezköy - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Sülün Eğt.Hiz. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cengiz SÜLÜN
Kontenjanı : 66

Tarih ve Sayısı : 22/05/2000-6400
Kurumun Adı : Özel Ulusoy Bale Kursu (Bilkent Şubesi)
Adresi : Bilkent Plaza A-3 No:4 Bilkent - ANKARA
Kurucusu : Melahat ULUSOY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 12

Tarih ve Sayısı : 24/05/2000-6482
Kurumun Adı : Özel Deniz Bilgisayar Kursu
Adresi : Necatibey Cad. No:12-2 Sıhhiye - ANKARA
Kurucusu : Deniz Bilgisayar Bilişim Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Köksal TURAN
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 16/05/2000-6139
Kurumun Adı : Özel İda İzmir Dans Akademi Bale ve Dans Kursu
Adresi : 856 Sk. No:6/204 Konak - İZMİR
Kurucusu : İda İz.Dans Ak.San. ve Sp.F.Öz.Sa.Tur.Ya.S. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aytaç SENEL
Kontenjanı : 36

Tarih ve Sayısı : 24/05/2000-6451
Kurumun Adı : Özel Aslar Dershaneleri
Adresi : Raufbey Mah. Musa Şahin Bul. İtfaiye Karşısı İstikbal Sentrum Üzeri
No:1-2 OSMANİYE
Kurucusu : Aslar-A Eğ.Tur.İnş.İth.İrc. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet SADAK
Kontenjanı : 354

Tarih ve Sayısı : 22/05/2000-6360
Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershaneleri Osmaniye Şubesi
Adresi : Musa Şahin Bulvarı Park Sitesi A Blok Kat:2-3-4 OSMANİYE
Kurucusu : Ofem Öz.Eğ.Yay.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şevket ERTEM
Kontenjanı : 255

Tarih ve Sayısı : 24/05/2000-6472
Kurumun Adı : Gelibolu Özel Büyük Sistem Dershaneleri
Adresi : Süleymanpaşa Mah. Eski Eceabat Cad. Trakya Birlik Binası Yanı
No:2 Gelibolu - ÇANAKKALE
Kurucusu : İbrahim VARDAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 109

Tarih ve Sayısı : 26/05/2000-6574
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Eksen Dershanesi
Adresi : Kazimiye Mh. Emlak Konut Sosyal Tesisleri Kt:3-4 Çorlu - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Eksen Eğ.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Alper ARAS
Kontenjanı : 207

Tarih ve Sayısı : 22/05/2000-6399
Kurumun Adı : Özel Yeni Perşembe Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Kacali Mah. Yaşar Doğu Cad. No: 16 Perşembe - ORDU
Kurucusu : İhsan KUL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 26/05/2000-6588
Kurumun Adı : Özel Ankara Bilim Eğitim Merkezi Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No: 61 Kat: 3 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Ankara Bilim Eğ.Merk.İnş.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erhan BAYDAR
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 25/05/2000-6546
Kurumun Adı : Özel Küme Dershanesi
Adresi : Sümer 2. Sk. No:27 Kat: 5 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Küme Eğ.Yay.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlker ÇORSUZ
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 26/05/2000-6572
Kurumun Adı : Özel Güney Adana Başak Dershanesi
Adresi : Kuruköprü Mah. 10. Sk. No:11 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Güney Adana Başak Ders.Öz.Eğ.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hamdi ERSEZ
Kontenjanı : 194

Tarih ve Sayısı : 24/05/2000-6469
Kurumun Adı : Özel Sistem Dershanesi
Adresi : Ziya Gökalp Cad. No:16/13-14 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Sistem Bilgisayar Bil.Sis.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Tugay YILDIRIM
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 25/05/2000-6506
Kurumun Adı : Özel Bilen Dershanesi
Adresi : İnönü Mah. Adnan Menderes Cad. No:70 Çeşme - İZMİR
Kurucusu : Osman ARSLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 22/05/2000-6402
Kurumun Adı : Özel Es Tempo Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Beylikova Şubesi
Adresi : İsmet İnönü Cad. Belediye İş Hanı Kat:2 Beylikova - ESKİŞEHİR
Kurucusu : Tempo Özel Öğretim Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa KÖSE
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 30/05/2000-6718
Kurumun Adı : Saray Özel İlgi Dershanesi
Adresi : Kemalpaşa Mah. Ergene Sk. No: 15 Saray - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Öz.Dinçdoğan Eğ.Hiz.Emlak ve Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kemal DİNÇER
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 31/05/2000-6745
Kurumun Adı : Antalya Özel İlke Dershanesi
Adresi : Kazım Özalp Cad. Kavukçuhan No: 32-8 ANTALYA
Kurucusu : Sentez Öz.Eğ.İnş.Teks.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan KALKAN
Kontenjanı : 142

Tarih ve Sayısı : 30/05/2000-6720
Kurumun Adı : Özel Bilgi Dershanesi Turhal Şubesi
Adresi : Müftü Mah. Müftü Sk. No:1 Turhal - TOKAT
Kurucusu : Öz.Obin Eğ. ve Öğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şevki BİLER
Kontenjanı : 150

Tarih ve Sayısı : 30/05/2000-6719
Kurumun Adı : Özel Antakya Matematik Dershanesi
Adresi : Kemalpaşa Cad. Yusuf Mısıkoğlu Pasajı Kat: 2 Antakya - HATAY
Kurucusu : Antakya Öz.Matematik Ders.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Semir SARIOĞLU
Kontenjanı : 76

Tarih ve Sayısı : 29/05/2000-6632
Kurumun Adı : Özel İlkem Acil Müdahale ve İlk Yardım Teknik.K. (İstanbul Şubesi)
Adresi : Mete Cad. No:26/8 Taksim - İSTANBUL
Kurucusu : Tusem Sağ. Kimya Tıbbi Med.Eğt.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa Reha ÇİTOĞLU
Kontenjanı : 49

Tarih ve Sayısı : 31/05/2000-6758
Kurumun Adı : Özel Final Dergisi Dershanesi
Adresi : Ziya Gökalp Cad. No:27/1-2-3-4-5-6-7 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Yaytest Yay.Dağ.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim TAŞEL
Kontenjanı : 462

Tarih ve Sayısı : 29/05/2000-6674
Kurumun Adı : Özel Amaç Anaokulu
Adresi : Cemiltopuzlu Cad. Gelengül Sk. No:5 Caddebostan-Kadıköy - İST.
Kurucusu : Günsav Yüklenim İnşaat Elektrik Eğit.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vicdan GÜNSAV
Kontenjanı : 44

Tarih ve Sayısı : 31/05/2000-6774
Kurumun Adı : Özel Erkilet İlköğretim Okulu
Adresi : Mehmet Akif Ersoy Mah. 10. Sk. Erkilet-Kocasinan - KAYSERİ
Kurucusu : Kenan GÜNDAĞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 425

Tarih ve Sayısı : 29/05/2000-6681
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Bahçelievler Şubesi
Adresi : Naci Kasım Cad. Neyire Neyir Sk. No:20 Behçelievler - İSTANBUL
Kurucusu : Ufuk Eğitim İşletmeleri Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Tacettin NEĞİŞ
Kontenjanı : 205

Tarih ve Sayısı : 29/05/2000-6618
Kurumun Adı : Özel Öz Yasemin Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Osmanağa Mh. Rıhtım Boyu Cd. Misaki Millî Sk. No:27 Kadıköy - İST.
Kurucusu : Modern Öğretim ve Eğt.Mer.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yasemin EREN
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 01/06/2000-6800
Kurumun Adı : Özel Bizim Dershanesi Çarşı Şubesi
Adresi : Kocasinan Mah. Acıçeşme Sk. Azman Çarşısı No:24 Kat:3
Lüleburgaz - KIRKLARELİ
Kurucusu : Özel Bizim Eğ.Öğ. ve Kül.Hiz.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali ARSLAN
Kontenjanı : 155

Tarih ve Sayısı : 02/06/2000-6849
Kurumun Adı : Özel Adataş Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu Söğütlü Şubesi
Adresi : Atatürk Cad. No:3 Söğütlü - SAKARYA
Kurucusu : Adataş Eğt.Hiz.Tic. ve San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet ÖZTÜRK
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 02/06/2000-6850
Kurumun Adı : Özel Buca Şengül Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Uğur Mumcu Cad. No:21/A Buca - İZMİR
Kurucusu : İbrahim ŞENGÜL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 01/06/2000-6832
Kurumun Adı : Özel Konya Sınav Dergisi Dershanesi Ereğli Şubesi
Adresi : Hacı Muttahir Mah. Ramis Erel Cad. 6. Tümer Sk. Ertur İşhanı
Kat:3-4 Ereğli - KONYA
Kurucusu : Anka Öz.Eğ.Gı.Tur.Oto.İç ve Dış Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim ATLI
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 05/06/2000-6880
Kurumun Adı : Özel Sıhhiye Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı 61/13 Kat:2 Kızılay-Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Beytepe Müh.Müş.İnş.Taah.Pet.G.Tek.Oto.T.E.S.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Vedat ŞAHİN
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 01/06/2000-6833
Kurumun Adı : Özel Adres İngilizce Kursu
Adresi : Gazi Bulvarı No:59 K:6 Zeytinoğlu İşhanı Çankaya-Konak - İZMİR
Kurucusu : Işık BAYSUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 71

Tarih ve Sayısı : 07/06/2000-7037
Kurumun Adı : Özel Sed Bilgi Dershanesi
Adresi : Sinan Mah. Hüsnü Karakaş Cad. 1253.Sk. No:14 Kat:1-2-3 ANTALYA
Kurucusu : Sircan Özel Eğ. ve Dan.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa SIRCAN
Kontenjanı : 56

Tarih ve Sayısı : 07/06/2000-7012
Kurumun Adı : Özel Mercan Denizcilik ve Gemiadamları Kursu
Adresi : Kemankeş Mh.Kara Mustafa Paşa Sk.Murat Han Kat:4 Karaköy-Beyoğlu-İST.
Kurucusu : Mercan Deniz.Dan.E. ve Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vural EROL
Kontenjanı : 53

Tarih ve Sayısı : 05/06/2000-6867
Kurumun Adı : Özel Namık Sözeri Bale Kursu (Okul Bünyesinde)
Adresi : Karaman Mah. Okul Sk. No:2 Nilüfer - BURSA
Kurucusu : C. Ersin SÖZERİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-7160
Kurumun Adı : Özel Kızılay Gökalp Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mah. Sakarya Cad. Ali Nazmi İşhanı No:1/15-76-85
Çankaya - ANKARA
Kurucusu : Gökalp Bil.İş.Sağ.Ür.İnş.Tek.G.Oto.Tur.Hay.İm.S.T.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin GÖKALP
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 07/06/2000-7044
Kurumun Adı : Özel Melike Pınar İlköğretim Okulu
Adresi : Beşevler Mah. Gümüşdere Cad. No: 40 Nilüfer - BURSA
Kurucusu : Bilgi Bir.Mer.Özel Öğrt.Anaok.Etüd Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adem ÜNAL
Kontenjanı : 310

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7383
Kurumun Adı : Özel İzmir Başarı Dershanesi Ödemiş İlköğretim Şubesi
Adresi : Umurbey Mah. Mithatpaşa Cad. No:37/1-2-3 Ödemiş - İZMİR
Kurucusu : Özel Başarı Dershane İşl.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cumhur ATIŞ
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7386
Kurumun Adı : Özel Timur Selçuk Müzik Kursu
Adresi : Sıraselviler Cad. 58/3 Taksim - İSTANBUL
Kurucusu : Timur SELÇUK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 25

Tarih ve Sayısı : 13/06/2000-7316
Kurumun Adı : Özel Şehitkamil Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Pancarlı Mah. Egemenlik Cad. No:71 Şehitkamil - GAZİANTEP
Kurucusu : Özel Şehitkamil M.T.S.K.Eğt. ve Öğr.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa BOZGEYİK
Kontenjanı : 48

Tarih ve Sayısı : 13/06/2000-7321
Kurumun Adı : Özel Sera Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Aliçetinkaya Cad. 485. Sk. Örnek İşhanı No:2/1 ANTALYA
Kurucusu : Antalya Sera Tur.İnş.Öz.Eğt.Öğr.Tic.San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Turgut DEMİRPOLAT
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7357
Kurumun Adı : Özel Dünya Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İsmetpaşa Mah. 30. Sk. No:1 Sultançiftliği-Gaziosmanpaşa - İST.
Kurucusu : Yeni Dünya Eğt.Hiz.İnş.Teks.Gıda San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Sabri ATİK
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 12/06/2000-7257
Kurumun Adı : Kayseri Özel 21. Yüzyıl Dershanesi
Adresi : Yanıkoğlu Mah. Ertuğrul Cad. Mollaoğlu Sk. Kılavuzlar İş Merkezi
Melikgazi - KAYSERİ
Kurucusu : 21. Yüzyıl Özel Eğ.Öğ.Gı.Matbaa San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali BOZKURT
Kontenjanı : 180

Tarih ve Sayısı : 12/06/2000-7286
Kurumun Adı : Özel Samsun Sistem Dershanesi
Adresi : Karadeniz Mah. Ümraniye Sk. No:21 SAMSUN
Kurucusu : Nurşen ARIKAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 39

Tarih ve Sayısı : 12/06/2000-7290
Kurumun Adı : Özel Demay Dershanesi
Adresi : Yılmaz Akpınar Bulvarı Adliye Karşısı Fatma Özer İş Merkezi Kat:2-4
Edremit - BALIKESİR
Kurucusu : Hulusi TÜRKERİ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 111

Tarih ve Sayısı : 13/06/2000-7328
Kurumun Adı : Özel Muradiye Gelişim Dershanesi
Adresi : Yahşibey Mah. 2. Murat Sk. No:19 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Dinç Öz.Eğ.Hiz.Tur.Tes.İşl.Mat.Paz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Zülali ÖZBEK
Kontenjanı : 73

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-7143
Kurumun Adı : Özel Ceyhan Bilgisayar Kursu
Adresi : Büyük Kırım Mh. 29.Sk. No:68 İstanbulluoğlu Apt.Kat:2 Ceyhan-ADANA
Kurucusu : Truva Bil.Tıb.Mal.Rek.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halis DEMİR
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 09/06/2000-7196
Kurumun Adı : Özel Yeni Dünya Dershanesi
Adresi : İsmetpaşa Mah. 30. Sk. No:1 Sultançiftliği-Gaziosmanpaşa - İST.
Kurucusu : Yeni Dünya Eğ.Hiz.İnş.Teks.Tur.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Sabri ATİK
Kontenjanı : 61

Tarih ve Sayısı : 23/06/2000-7862
Kurumun Adı : Özel Pasinler Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Kurtuluş Mah. İ.Toraman Cad. No:46 Pasinler - ERZURUM
Kurucusu : Erzurum Zam.Öz.Eğ. ve Yu.İş.Tic. ve S.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : M.Emin ÇİFTDOĞAN
Kontenjanı : 150

Tarih ve Sayısı : 23/06/2000-7865
Kurumun Adı : Özel Hekimhan Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Turgut Özal Mh. Sivas Cd. Meydan İş Hanı Kt:2 Hekimhan-MALATYA
Kurucusu : Yaşar ÖZDOĞAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51

- Tarih ve Sayısı : 22/06/2000-7792
Kurumun Adı : Özel Samsun Akademi Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Kale Mah. Kaptanağa Cad. Yan Sk. No:1 SAMSUN
Kurucusu : Ö.C.Y.D.A.H.Ş.Eğ.Kur.Bas.Yay.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cemal Yılmaz DEMİR
Kontenjanı : 85
- Tarih ve Sayısı : 20/06/2000-7670
Kurumun Adı : Özel Gül Şirinler Anaokulu
Adresi : 100.Yıl Eras Sitesi B-Blok Sosyal Tesisleri 9/A Balgat - ANKARA
Kurucusu : Aygül KARSANTIÖZÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 57
- Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7712
Kurumun Adı : Özel Çanakkale Çağ-Dil Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kemal Paşa Mah. Cumhuriyet Meydanı No:40 Kat:3 ÇANAKKALE
Kurucusu : Dehmen Ö.İng.Bil.E.Hiz.Ders.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman DEHMEN
Kontenjanı : 29
- Tarih ve Sayısı : 20/06/2000-7623
Kurumun Adı : Özel Konya Merkez Eğitim Fen Dershanesi
Adresi : Kazım Karabekir Cad. No:4 Cıva Apt. Selçuklu - KONYA
Kurucusu : İleri Eğ. ve Bas.Yay.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bünyamin YARAROĞLU
Kontenjanı : 180
- Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7766
Kurumun Adı : Özel Samsun Akademi Dershanesi
Adresi : Kale Mah. Kaptanağa Cad. Yan Sk. No:1 Kat:1-2-3 Teras - SAMSUN
Kurucusu : Özel C.Y.Demir-A.H.Şahinoğlu Eğ.Kur.Bas.Yay.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cemal Yılmaz DEMİR
Kontenjanı : 230
- Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7750
Kurumun Adı : Özel Konya Final Dergisi Dershanesi Zafer Şubesi
Adresi : Zafer Meydanı Adliye Bulvarı No:9 Selçuklu - KONYA
Kurucusu : Modern Eğ.Öğ.Hiz.Tur.Gi.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mahmut BÜYÜKTOSUNOĞLU
Kontenjanı : 330
- Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7684
Kurumun Adı : Özel Bilgi Test Merkezi Analiz Dershanesi
Adresi : İzmir 1. Cad. No: 42/3-9 Kat:1-3 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Mustafa Alper HATİPOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7681
Kurumun Adı : Özel Ankara Bilgisel Dershanesi
Adresi : Meşrutiyet Cad. No:27 Kat:7-8 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Ankara Bilgisel Eğ.Yay.Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa DÜRÜS
Kontenjanı : 99

Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7672
Kurumun Adı : Özel Kovancılar Gazi Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Bahçelievler Mh. Gazi Osman Paşa Cd. No:33 Kovancılar - ELAZIĞ
Kurucusu : Cahit GAZİOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-7750
Kurumun Adı : Özel Akyurt Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Belediye Pasajı 9 Mayıs 90 Cad. Kat:5 Akyurt - ANKARA
Kurucusu : Akyurt P.S.Hiz.Tur.Oto.E.Nak.G.İnş.Müş.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İbrahim ALTIPARMAK
Kontenjanı : 72

Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7552
Kurumun Adı : Özel İlay Özel Eğitim Kursu
Adresi : Hürriyet Cad. 187/12 Dikmen - ANKARA
Kurucusu : Aynur ANTEPLİOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 23

Tarih ve Sayısı : 16/06/2000-7483
Kurumun Adı : Özel Karşıyaka Başarı İlköğretim Okulu
Adresi : 1798. Sk. No:12 Bostanlı-Karşıyaka - İZMİR
Kurucusu : Özel Başarı Okul ve Dershane İşletme Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cumhur ATIŞ
Kontenjanı : 365

Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7586
Kurumun Adı : Özel Sarız Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Belediye İş Merkezi Sarız - KAYSERİ
Kurucusu : Kılıçarslanbey ÖZARSLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 72

Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7550
Kurumun Adı : Özel Göral Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Altkaynarca Deniz Cad. No:5 Kat:4 Pendik - İSTANBUL
Kurucusu : Cemal YILDIRIM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

- Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7553
Kurumun Adı : Özel Gördesliler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yarhasanlar Mah. Kumludere Cad. No: 124 MANİSA
Kurucusu : Şehadet ÜLKER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 72
- Tarih ve Sayısı : 16/06/2000-7500
Kurumun Adı : Özel Hazal Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yenişehir Mh.Mithatpaşa Cd.Özel İdare Lojmanları Altı No:5 Altınözü-HATAY
Kurucusu : Hazal Özel Eğt.Tes.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yılmaz DÖNMEZ
Kontenjanı : 63
- Tarih ve Sayısı : 15/06/2000-7428
Kurumun Adı : Özel Anadolu Yabancı Dil Kursu
Adresi : Deliklitaş Mah. Gülnihal Sk. No:14 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Murat ÇİÇEK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 40
- Tarih ve Sayısı : 29/06/2000-8129
Kurumun Adı : Özel Açı İlköğretim Okulu
Adresi : Cumhuriyet Mah. 257. Cad. No:74
Kurucusu : Ketencioğlu Özel Eğitim Tes.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Edip Naki KETENCİOĞLU
Kontenjanı : 295
- Tarih ve Sayısı : 06/07/2000-8543
Kurumun Adı : Özel Şehin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Taşocağı Cad. İnan Apt. No:3 Kat:1-2-3-4 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Şükrü ŞAHİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 48
- Tarih ve Sayısı : 04/07/2000-8366
Kurumun Adı : Özel Ahtamara Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hastahane Cad. Donat İş Merkezi Kat:1 VAN
Kurucusu : Ahtamara Sür.Kur.Eğt.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nezmi ORAL
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 05/07/2000-8429
Kurumun Adı : Özel Fırat Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mh. 29. Sk. Sanayi Çar. No:8/4 Kat:3 Yüreğir - ADANA
Kurucusu : Fadıl YILDIZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 28/06/2000-8087
Kurumun Adı : Özel Kırşehir Bilim Dershanesi
Adresi : Merkez Temre Cad. Egebank Üstü No:10 KIRŞEHİR
Kurucusu : Öz.Kır.Bilim Ders.Öz.Ok.Yur.Mat.İşl.Kır.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Elmas KAYA
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8734
Kurumun Adı : Özel Dikili Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İsmetpaşa Mah. 10 Sk. No:75/1-2-3-4 Dikili - İZMİR
Kurucusu : Atilla SERKİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8776
Kurumun Adı : Özel Falez Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Elmalı Mah. Subaşı Cad. Atmaca İş Hanı No:28 Kat:2 ANTALYA
Kurucusu : Falez Öz.S.K.E.H.İnş.San.Eml.Oto.Al.Sa.T.G.T.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa DEMİR
Kontenjanı : 57

Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8689
Kurumun Adı : Özel Çorlu Zafer İlköğretim Okulu
Adresi : Muhittin Mah. Füsunoğlu Paşa Cad. No:36 Çorlu - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Özel Ergene Eğt.Hiz.Basın ve Yay.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ömer ÖZATA
Kontenjanı : 415

Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8715
Kurumun Adı : Özel Haşmet Başar (Haba) Yabancı Dil Kursu
Adresi : Cumhuriyet Cad. No:317/9 Harbiye-Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Haba Ul.Or.Tan.Dan.Eğ. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Haşmet BAŞAR
Kontenjanı : 84

Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8611
Kurumun Adı : Özel Isparta Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : İstasyon Cad. No:65 Kat:1 ISPARTA
Kurucusu : Aygün KURŞUN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8612
Kurumun Adı : Özel Çi-Sem Bilgisayar Kursu
Adresi : Hoşdere Cad. No:132/10 Yukarıayracı - ANKARA
Kurucusu : Çi-Sem Bilgisayar Eğitim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Çiğdem İNCESU
Kontenjanı : 16

- Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8650
Kurumun Adı : Özel Bil-Çağ Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu İnönü Şubesi
Adresi : İnönü Cad. No:11 MALATYA
Kurucusu : Bilgi Çağı İl.Öz.Eğ.T.Tic.İnş.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İrfan ŞAHİN
Kontenjanı : 157
- Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8627
Kurumun Adı : Özel İlkim Özel Eğitim Kursu
Adresi : İlk yerleşim Mah. 9 Cad. Ata Sitesi No:6 Batıkent-Y.Mahalle-ANKARA
Kurucusu : İlkim Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Salih DÜZGÜN
Kontenjanı : 42
- Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8637
Kurumun Adı : Özel Göksun Güven Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Tepebaşı Mah. Cumhuriyet Meydanı Sağlamoğlu İş Merkezi Kat:3
Göksun - KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Ali BAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45
- Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8661
Kurumun Adı : Özel Pozantı Bilgi Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Atatürk Cad. Sümerbank Karşısı Pozantı - ADANA
Kurucusu : Yaşar Dursun AVAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 06/07/2000-8519
Kurumun Adı : Özel Alp Bilgisayar Kursu
Adresi : İslice Mah. Polis Sk. No:7 Kat:2-3 UŞAK
Kurucusu : Alp Bil. ve Bil.Ü.Pa.İt.İh.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Necmetdin ÖZALP
Kontenjanı : 16
- Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-7956
Kurumun Adı : Özel İzmir Çağdaş Eğitim İlköğretim Okulu
Adresi : 4811. Sk. No:7 Günaltay Mah. Konak - İZMİR
Kurucusu : İzmir Özel Çağdaş Eğitim Hizmetleri Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet BAŞ
Kontenjanı : 554
- Tarih ve Sayısı : 30/06/2000-8165
Kurumun Adı : Özel Batıköy Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Mimar Sinan Beldesi M.Kemal Bulvarı Batıköy Çarşısı No:16
Büyükcçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Batıköy Eğt.Kur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mevlüt MOROĞLU
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 29/06/2000-8139
Kurumun Adı : Özel Cizre Motorlu Taşıt Sürücülerî Kursu
Adresi : Dicle Mah. Mardin Cad. Saray Pasajı Kat:2 Cizre - ŞIRNAK
Kurucusu : Nurullah MEMDUHOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-7933
Kurumun Adı : Özel Adana Zafer Dershanesi Barajyolu Şubesi
Adresi : Sümer Mah. Bülent Angın Bulvarı 5.5 Durak Hatice Hatun Apt.
No:44-45 Seyhan - ADANA
Kurucusu : M.Emin YUMUŞAK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 84

Tarih ve Sayısı : 27/06/2000-8008
Kurumun Adı : Mersin Özel Ata İlköğretim Okulu
Adresi : Merkez Mah. Eski Köy Cad. Mezitli - İÇEL
Kurucusu : Özel Ata Eğitim Öğretim Hiz.Gıda San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ali BOZOK
Kontenjanı : 456

Tarih ve Sayısı : 23/06/2000-17521
Kurumun Adı : Özel Kardelen Bilgisayar Kursu Kaynartepe Şubesi
Adresi : Kaynartepe Mah. 39. Sk. Uygun Apt.Kat:1/1 DİYARBAKIR
Kurucusu : Azmi ŞIK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 28/06/2000-8079
Kurumun Adı : Özel Tümay Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı Bulvar Apt.A.Blok Kat:1-2-3-4-5 ŞANLIURFA
Kurucusu : Ş.Urfa Burak Öz.Öğ. ve Eğ.Bilgisa.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet Akif ÇIRIŞ
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9062
Kurumun Adı : Özel Gonca Motorlu Taşıt Sürücülerî Kursu Karşıyaka Şubesi
Adresi : Bahriye Üçok Bulvarı No:1 Karşıyaka - İZMİR
Kurucusu : Öz. Gonca M.T.S.K.İnş.Mak.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmail TEZCAN
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9192
Kurumun Adı : Özel An Dans Bale Kursu
Adresi : 4. Cad. No:61 Çankaya-Yıldız - ANKARA
Kurucusu : An Dans Hiz.Eğ.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nalan CİVELEK
Kontenjanı : 6

- Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9189
Kurumun Adı : Özel Özgüner Turizm ve Denizcilik Kursu (MTSK Bünyesinde)
Adresi : Gaziosmanpaşa Bul. No:46 K:6/601-602 Şallı İşhanı Çankaya - ANK.
Kurucusu : Naciye ÖZKÜTÜK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 20
- Tarih ve Sayısı : 19/07/2000-9100
Kurumun Adı : Özel Seray Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yukarı Hisar Mh. Şelale Cd. Avcılar İş Mrk.No:22/18 Manavgat - ANT.
Kurucusu : Zekai AYDIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 42
- Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9014
Kurumun Adı : Van Özel Çınar İlköğretim Okulu
Adresi : Zübeyde Hanım Cad. No:62 VAN
Kurucusu : Çınar Eğt. ve Öğr.İnş.Taah.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Salih YÜZER
Kontenjanı : 282
- Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9051
Kurumun Adı : Özel Samsun Tempo Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Kale Mah. Himaye-i Etfal Sk. No:1 SAMSUN
Kurucusu : Öz.Samsun D.E.Ö.R.T.Kit.Kır. ve Ta.İş.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Harika GÜLER
Kontenjanı : 38
- Tarih ve Sayısı : 17/07/2000-8912
Kurumun Adı : Özel Orhan Kaya Akademi Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Selmani Park Cad. Ekşioğlu Pasajı No:105/1 Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Orhan KAYA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 72
- Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8856
Kurumun Adı : Özel Özfidan Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Ilgaz Şubesi
Adresi : Yeni Mahalle N.Özdemiroğlu Cad. No:22 Alkan Apt. Ilgaz - ÇANKIRI
Kurucusu : Özfidan Eğt.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mevlüt DURKUT
Kontenjanı : 48
- Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8842
Kurumun Adı : Özel Hacibektaş Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Bala Mah. Nevşehir Cad. Özel İdare Hizmet Binası Kat:2
Hacibektaş - NEVŞEHİR
Kurucusu : Zafed ARZUOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

- Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8808
Kurumun Adı : Özel Gediz Başarı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Özyurt Mah. Atatürk Cad. Tırman Apt. Altı No:15 Gediz - KÜTAHYA
Kurucusu : Mehmet KÖSE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51
- Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8855
Kurumun Adı : Özel Elazığ Yükseliş Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Nailbey Mah. Yenice Sk. No:5 ELAZIĞ
Kurucusu : Safiye YILMAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 56
- Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8835
Kurumun Adı : Özel Yeni Çizgi Yabancı Dil Kursu
Adresi : İstasyon Cad. No: 37 MALATYA
Kurucusu : Hetsan Özel Eğitim Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hayri ÖZÇELİK
Kontenjanı : 36
- Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9196
Kurumun Adı : Özel Teknik İletişim Bilgisayar Kursu
Adresi : Malatya Cad. Paris Pasajı No: 33 Elbistan - KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Kazım İNCE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 18
- Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9245
Kurumun Adı : Özel Akşehir Tümay Dershanesi
Adresi : Selçuk Mah. Yeni Ortaokul Sok. No:3 Akşehir - KONYA
Kurucusu : Neptun Eğ.Yay. ve Tan.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Zafer KARAKUŞ
Kontenjanı : 180
- Tarih ve Sayısı : 05/07/2000-8386
Kurumun Adı : Özel Batman Final Dergisi Dershanesi
Adresi : Şirinevler Mah. 1409. Sk. No:6 BATMAN
Kurucusu : Ramazan BOZKURT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 300
- Tarih ve Sayısı : 19/07/2000-9148
Kurumun Adı : Özel İstanbul Lisan Merkezi Üniversite Hazırlık Dershanesi
Adresi : Mühürdar Cad. No:51 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Er-Dil Eğ.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman Nuri EROĞLU
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8869
Kurumun Adı : Diyarbakır Bilgi Dershanesi
Adresi : Kurt İsmail Paşa 2. Sk. Kaçmaz Apt. 6 Kat:1 No:4 DİYARBAKIR
Kurucusu : Diyarbakır Bilgi Öz.Eğ.Hiz.İşl.Bas.Yay.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Faik TEKÇE
Kontenjanı : 180

Tarih ve Sayısı : 17/07/2000-8966
Kurumun Adı : Özel Umur Dershanesi Etimesgut Şubesi
Adresi : İstasyon Cad. No:33/15 Etimesgut - ANKARA
Kurucusu : Tarakçılar Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Şeyhmuz Uygur TARAĞÇI
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 04/07/2000-8359
Kurumun Adı : Özel Fen Bilimleri Merkezi Dershanesi Bakırköy Şubesi
Adresi : Cevizlik Mh. İstanbul Cd. Morsümbül Sk. No:17 Bakırköy - İSTANBUL
Kurucusu : Fen Bil.Eğ.Yay. ve Tur.Hiz.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nazmi ARIKAN
Kontenjanı : 210

Tarih ve Sayısı : 17/07/2000-8967
Kurumun Adı : Özel Sevgi Çiçeği Anafen Dershanesi Esenler Şubesi
Adresi : Birlik Mah. İstanbul Cad. 765. Sk. No:2 Esenler - İSTANBUL
Kurucusu : Prizma Eğ.Sağ.Mat.Tur.İth.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nuri PİLTAN
Kontenjanı : 319

Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9049
Kurumun Adı : Özel Samsun Tempo Dershanesi
Adresi : Kale Mah. Himaye-i Etfal Sk. No:1 SAMSUN
Kurucusu : Öz.Samsun Tempo Ders.Eğ.Öğ.Reh.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Harika GÜLER
Kontenjanı : 82

Tarih ve Sayısı : 19/07/2000-9102
Kurumun Adı : Özel Yeni Kavram Dershanesi
Adresi : Özgür Mah. Gökdemir Sk. No:13 Kat:1-2-3 BURDUR
Kurucusu : Murat SEZER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 79

Tarih ve Sayısı : 19/07/2000-9132
Kurumun Adı : Özel Modern Bilkent Dershanesi
Adresi : Çandır Mah. Atatürk Bulvarı No:44 Kocasinan - KAYSERİ
Kurucusu : Veli GÜLTEKİN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 258

Tarih ve Sayısı : 03/07/2000-8213
Kurumun Adı : Özel Kazan Dershanesi
Adresi : Satıkadın Mh. G.M.K. Cd. Çırpanoğlu İşhanı Kat:4 Kazan - ANKARA
Kurucusu : Kazım BORAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 12/07/2000-8806
Kurumun Adı : Özel Tek Sembol Dershanesi
Adresi : Kızıltepe Kavşağı Tekel Binası Arkası Yenişehir - MARDİN
Kurucusu : Abdurrahman HEDEKOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 151

Tarih ve Sayısı : 06/07/2000-8534
Kurumun Adı : Özel Malabadi Dershanesi
Adresi : Kale Mh. Gazi Cd. Emniyet Müdürlüğü Karşısı Silvan - DİYARBAKIR
Kurucusu : Necdet AKYIL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 109

Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8658
Kurumun Adı : Özel Ankara Açılım Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No:61/13 Kat:8 Yenişehir - ANKARA
Kurucusu : Alternatif Etüt Eğ.Hiz.Tur.Yay.Müh. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Arif GÜNEŞER
Kontenjanı : 39

Tarih ve Sayısı : 10/07/2000-8657
Kurumun Adı : Özel Detay Dershanesi
Adresi : Cemalpaşa Mh. Toros Cd. 7. Sk. Akasya Apt.No:22 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Cengiz ÇALIK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 50

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8784
Kurumun Adı : Özel Çizgi Matematik Dershanesi
Adresi : Sağlık Sk. No:56/12-13 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Cemile ÖZKÖSELER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 03/07/2000-8261
Kurumun Adı : Özel Büyük Zile Dershanesi
Adresi : Cedit Mah. Bedesten İş Hanı A Blok Kat:2 Zile - TOKAT
Kurucusu : Akbilge Özel Dershanecilik Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali BEKTAŞ
Kontenjanı : 120

- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9402
Kurumun Adı : Özel Arslan Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Merkez Rüstempaşa Mah. Huzur Sk. No:15 YALOVA
Kurucusu : Hasan GÜNDOĞAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 48
- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9365
Kurumun Adı : Özel Uzundere Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Dikyar Köyü Pulur Mah. No:13 Uzundere - ERZURUM
Kurucusu : Uzundere Eğt.Kur.Oto.Mah.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman KAYA
Kontenjanı : 45
- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9362
Kurumun Adı : Özel Esin Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Alpaslan Cad. No:210 Kat:1-2 Patnos - AĞRI
Kurucusu : As-Esin Eğt.İnş.Tur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kamuran ESİN
Kontenjanı : 57
- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9352
Kurumun Adı : Özel Cihan 2000 Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Kapcamii Mah. 10 Mayıs Cad. No:6 ADIYAMAN
Kurucusu : Mehmet Sait İNANÇLI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 48
- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9296
Kurumun Adı : Özel Yenifakılı Kadioğlu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yeni Mahalle İstasyon Cad. No:20 Yenifakılı - YOZGAT
Kurucusu : Kadioğlu İnş.Tic. ve Öz.Öğr.G.Mad.Hay.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet KADIOĞLU
Kontenjanı : 48
- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9320
Kurumun Adı : Özel Asya Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yamaçlı Mah. 1. Sk. No:1 Yüreğir - ADANA
Kurucusu : Asya Sür.Kur.Öz.Eğt.Hiz.İnş.Tur.Taş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa YILMAZ
Kontenjanı : 48
- Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9378
Kurumun Adı : Özel Tahmaz Eğitim Dershanesi
Adresi : Dumlupınar Mah. Karagözoğlu Cad. No:24/3-5 AFYON
Kurucusu : Tahmaz Öz.Eğ.Araç.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan Fahri TAHMAZ
Kontenjanı : 42

Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9450
Kurumun Adı : Özel Bilim Bilgisayar Kursu
Adresi : 1372 Sk. No:15 Nühhet Hanım İş Merkezi -D.603-604 Çankaya-İZMİR
Kurucusu : Kadir ULUTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9465
Kurumun Adı : Özel Başarı Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Yenimahalle Cami Cad. No:1 Saray - TEKİRDAĞ
Kurucusu : Başarı Eğt.Hiz.Ders.Kom. ve Dah.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Yüksel BAĞCI
Kontenjanı : 66

Tarih ve Sayısı : 25/07/2000-9482
Kurumun Adı : Özel Belen Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Halil Bey Mah. Radar Sk. 1/B Gedik-Belen - HATAY
Kurucusu : Amanos Öz.Eğt.Öğr.MTSK.Tur.Pet.Taş.G.İnş.O.A.T.M.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali ÇALIŞKAN
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9453
Kurumun Adı : Özel Taşer Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Bağcılar Şubesi
Adresi : Fevzi Çakmak Mah. Dağyolu Cad. No:2/1 BAĞCILAR - İSTANBUL
Kurucusu : Taşer M.T.S.Öz.Eğt.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet TÜL
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9456
Kurumun Adı : Özel Uzman 2000 Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İnönü Cad. No:36 Kat:1-2 Güngören - İSTANBUL
Kurucusu : Uzman M.T.S. Özel Öğr.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sedat KOPUZ
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9441
Kurumun Adı : Özel Öz Anadolu Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No:61/13 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Arın Eğt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ömer Çetin SUDAN
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9447
Kurumun Adı : Özel Atak Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Atatürk Bulvarı No:53/1-3 Kızılay - ANKARA
Kurucusu : Er-Tur. Eğt.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Talat AYDUMAN
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 19/07/2000-9147
Kurumun Adı : Özel Şengül Anaokulu
Adresi : Uğur Mumcu Cad. 21/A Buca - İZMİR
Kurucusu : İbrahim ŞENGÜL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9587
Kurumun Adı : Özel Dilmer Yabancı Dil Kursu
Adresi : Korutürk Mah. Zambak Sk. No:61/C Balçova - İZMİR
Kurucusu : Işık KORKMAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9575
Kurumun Adı : Özel Denklem Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Cemalpaşa Mah. (Eski Radyoevi Sokağı) Doğruöz Apt. No:6/1-2
Seyhan - ADANA
Kurucusu : İbrahim BOSTANCI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 52

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9578
Kurumun Adı : Özel Akşehir Nasrettin Hoca Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Konya Cad. No:44 Kat: 1-2 Akşehir - KONYA
Kurucusu : Sadık AK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 45

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10104
Kurumun Adı : Özel İlkin Yabancı Dil Kursu
Adresi : Saltak Cad. No:44 Arıkan Apt. D.8 /DENİZLİ
Kurucusu : İlkin SUALP
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10097
Kurumun Adı : Özel Aral Fen Dershanesi Plevne Şubesi
Adresi : Cebirail Mh. Plevne Cd. No:44 Kat:1 /KASTAMONU
Kurucusu : Üftade Eğ.Yayınevi Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman ABASIYANIK
Kontenjanı : 189

Tarih ve Sayısı : 04/082000-10103
Kurumun Adı : Özel Konya Uğur Dershanesi
Adresi : Gazi Alemşah Mh. Mimar Muzaffer Cad. No: 38 Meram/KONYA
Kurucusu : Konya Uğur Öz.Eğ.Öğ.Hiz.Tur.Gi.San.veTic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali VAROL
Kontenjanı : 99

Tarih ve Sayısı : 03/08/2000-10034
Kurumun Adı : Özel Üniversite Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulvarı Adil Kürkçüoğlu İşhanı Kat:4-5 /ŞANLIURFA
Kurucusu : Bilişim Eğ.Öğ.Bilgi Bas.Yay.Dağ.Paz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Bekir ÖNKOL
Kontenjanı : 92

Tarih ve Sayısı : 03/08/2000-10029
Kurumun Adı : Özel Aksaray Eksen Dershanesi
Adresi : Fabrika Cad. No:121 /AKSARAY
Kurucusu : Ser Alp Eğ.Yay. ve Tan.Hiz.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Halil ERKAN
Kontenjanı : 156

Tarih ve Sayısı : 03/08/2000-10037
Kurumun Adı : Özel Ata Dershanesi
Adresi : Küçükminare Mh. Mersin Cd. No:12 Tarsus/İÇEL
Kurucusu : Hüseyin ŞENDAĞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 91

Tarih ve Sayısı : 03/08/2000-9999
Kurumun Adı : Özel Öz Doruk Dershanesi Kartal Şubesi
Adresi : Ankara Cad. Hatboyu No:87 Kat:2-3-4 Kartal/İSTANBUL
Kurucusu : Öz.Eğ.Özel Eğ.Kur. ve Tur.İşl.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali Ekber AKÇİÇEK
Kontenjanı : 94

Tarih ve Sayısı : 02/08/2000-9912
Kurumun Adı : Özel Alkım Dershanesi Çiftlik Şubesi
Adresi : 19 Mayıs Mh. Talimhane Cd. No:44 /SAMSUN
Kurucusu : Öz.Samsun Alkım Ders.Öğ.İnş.Turiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nüsüret EFENDİOĞLU
Kontenjanı : 189

Tarih ve Sayısı : 02/08/2000-9958
Kurumun Adı : Özel Grup Dershanesi Şubesi
Adresi : İnönü Cad. No: 63 Osmangazi/BURSA
Kurucusu : Frk.Fen Öz.Eğ.İnş.Tekstil Tur.Taş.Gı.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rıza ÇAKIR
Kontenjanı : 186

Tarih ve Sayısı : 02/08/2000-9940
Kurumun Adı : Özel Konya Karapınar İvriz Dershanesi
Adresi : Hankapı Mh. Belediye İş Hanı Kat:4 Karapınar/KONYA
Kurucusu : İvriz Tic.Özel Eğ.Tur.İşl.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fahrettin KÜÇÜK
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 01/08/2000-9847
Kurumun Adı : Özel Gelecek Dershanesi
Adresi : 1716 Sk. No:3 Karşıyaka/İZMİR
Kurucusu : Gelecek Eğ.Merkezi Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Birsen KAYAÖNÜ
Kontenjanı : 129

Tarih ve Sayısı : 01/08/2000-9848
Kurumun Adı : Özel İnegöl Çağın Dershanesi
Adresi : Osmaniye Mh. Beyaz Martı Sk. No:12 Kat:1-2-3-4 İnegöl/BURSA
Kurucusu : Mehmet KAÇAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 01/08/2000-9853
Kurumun Adı : Özel Bolvadin Dershanesi
Adresi : İmaret Mah. Santral Cad. Belediye İşhanı Kat:2 Bolvadin/AFYON
Kurucusu : İdeal Öz.Eğ.Öğ.Yurt.İşl.Gl.Tur. ve İnş.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fevzi GÜMÜŞ
Kontenjanı : 128

Tarih ve Sayısı : 01/08/2000-9867
Kurumun Adı : Özel Alfa 2 Dershanesi
Adresi : Şirinevler Mh. Atatürk Bulvarı No: 104 /ORDU
Kurucusu : Özgün Öz.Eğ.Sağ.İnş.Gl.Taah.Nak.Tur. Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Tayfun ÖZDEMİR
Kontenjanı : 186

Tarih ve Sayısı : 01/08/2000-9877
Kurumun Adı : Özel Maltepe Fen Dershanesi
Adresi : Bağdat Cad. No:111 Kat:2 Maltepe/İSTANBUL
Kurucusu : Alfer YAZOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 151

Tarih ve Sayısı : 31/07/2000-9783
Kurumun Adı : Özel Tavşanlı Tez Dershanesi
Adresi : Yeni Mh. Sadık Pembe Cd. Ulusoy Apt. No:115 Zemin Kat
Tavşanlı/KÜTAHYA
Kurucusu : Özel Tez Eğ.Öğ.Bas.Hiz.Tur.San ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdilkadir ERYILMAZ
Kontenjanı : 62

Tarih ve Sayısı : 07/08/2000-10124
Kurumun Adı : Özel Bil-Dil Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : Halep Cad. PTT Yanı Evliyaoğlu İşhanı Kat:2 /MALATYA
Kurucusu : Mehmet DEMİRTAŞ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 70

Tarih ve Sayısı : 08/08/2000-10303
Kurumun Adı : Özel Yükseliş Bilgisayar Kursu
Adresi : Yeşilova Mh. Uzun Mezarlık Karşısı Kat:3 Düziçi/OSMANİYE
Kurucusu : Fatih TAŞKIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 08/08/2000-10305
Kurumun Adı : Özel Evren Yabancı Dil Kursu
Adresi : Köprübaşı Cd. Akçardak İş Merkezi 124/2 /ESKİŞEHİR
Kurucusu : Zennur Hatice AKBIYIK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 22

Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9683
Kurumun Adı : Özel İkbâl İlköğretim Okulu
Adresi : Turgut Reis Mh. Zey Yolu No:81 /ADIYAMAN
Kurucusu : Adıyaman Başarı Eğt.Hiz.İnş. Basın San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Fayik KIZIL
Kontenjanı : 295

Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9696
Kurumun Adı : Özel Cem Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Ali Fuat Cebesoy Bulvarı No:63 Şehitkâmil/GAZİANTEP
Kurucusu : Şaban AKGÜL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9664
Kurumun Adı : Özel Ankara Güven Dershanesi
Adresi : İvedik Cad. No:150/1-2-3-4-5-6 Yenimahalle/ANKARA
Kurucusu : Keskin Eğ.İth.İhr.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Sezgin KESKİN
Kontenjanı : 179

Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9663
Kurumun Adı : Özel Uzmanlar Dershanesi
Adresi : Gaffar Mh. Okullar Cd. No:1 Kat:1 Kaman/KIRŞEHİR
Kurucusu : Uzmanlar Yay.Eğ.Bil.İş.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet ÜNLÜ
Kontenjanı : 62

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9561
Kurumun Adı : Özel Elazığ Öz Asfen Dershanesi
Adresi : İzzetpaşa Mh. Hacı Tevfik Efendi Sk. No:4/2-3-4-6-8 /ELAZIĞ
Kurucusu : Mehmet YAVUZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 68

- Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9569
Kurumun Adı : Özel Büyük Tavşanlı Dershanesi
Adresi : Durak Mh. Meydan Sk. No:22 Kat: 1-2-3-4 Tavşanlı/KÜTAHYA
Kurucusu : Sebil Öz.Eğ.Yay. Organizasyon San.ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Halil SADIM
Kontenjanı : 186
- Tarih ve Sayısı : 25/07/2000-9492
Kurumun Adı : Özel Fatsa Alkım Dershanesi
Adresi : Mustafa Kemal Paşa Mh. Sakarya Cd. No:13 Kat:1-2-3 Fatsa/ORDU
Kurucusu : Mevlüt IŞKIN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 183
- Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9448
Kurumun Adı : Özel Erol Altaca Dershanesi 38
Adresi : Cumhuriyet Mh. Vatan Cd. No:28 Melikgazi/KAYSERİ
Kurucusu : Uzmanlar Vatan Öz-Sağ.Eğ.ve İnş.Tic.San.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Şenol TAŞ
Kontenjanı : 180
- Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9544
Kurumun Adı : Özel Sınav Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Cd. Selçuk İşhanı No:111 Kat:1-2-3 /AĞRI
Kurucusu : Mehmet Ali ÇELİK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 57
- Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9650
Kurumun Adı : Özel Gültenabla Anaokulu
Adresi : Melihsah Mh. Sürmeli Ali Kemali Cd. No:26 Meram/KONYA
Kurucusu : Tepeoğlu Eğt. ve Öğr.Kur.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gülten TEPEOĞLU
Kontenjanı : 19
- Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9662
Kurumun Adı : Özel Konya Bilgi İktisat Kursu (Etüt Eğitim Merkezi Bünyesi)
Adresi : Devri Cedit Mh. Sultan Cem Cd. No:26/2 Selçuklu/KONYA
Kurucusu : Bilgi Eğitim-Turizm ve İnşaat Tic.Taah.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Latife BAYRAM
Kontenjanı : 40
- Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9678
Kurumun Adı : Özel Beş Yıldız Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Hacı Hasan Mah. Dar Sk. No:2 Kat:3-4 Merzifon/AMASYA
Kurucusu : Beş Yıldız Öz.Eğ.T.Tur.Taş.İnş.G.T.Hay.T.Ürün.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cüneyt YAMAK
Kontenjanı : 45

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 24/05/2000-6488
Kurumun Adı : Özel Batı Fen Lisesi
Adresi : Şemsipaşa Rumi Mehmet Paşa Mah. Eşref Saat Sk. No:1
Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Batı Eğitim ve Yayıncılık Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlder ÇELİK
Kontenjanı : 94

Tarih ve Sayısı : 05/06/2000-6881
Kurumun Adı : Özel Büyük Zile Dershanesi
Adresi : Cedit Mah. Bedesten İş Hanı A Blok Kat:2 Zile - TOKAT
Kurucusu : Akbilge Özel Dershanecilik Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ali BEKTAŞ
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7592
Kurumun Adı : Özel Dostlar İlköğretim Okulu
Adresi : Yenidoğan Mah. Eski Toprak Su Binası KÜTAHYA
Kurucusu : Kütahya Eğitim Dostları Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Nevzat DEMİREL
Kontenjanı : 126

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7392
Kurumun Adı : Özel Yeni Binyıl Anaokulu
Adresi : Mamure Mah. Muttalif Cad. No:98 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yeni Binyıl Özel Eğt.Öğrt.Yay.Tur.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Savaş GÜRKAYNAK
Kontenjanı : 98

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7393
Kurumun Adı : Özel Yeni Binyıl Lisesi
Adresi : Mamure Mah. Muttalip Cad. No:98 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yeni Binyıl Özel Eğt.Öğrt.Yay.Tur.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Savaş GÜRKAYNAK
Kontenjanı : 432

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7396
Kurumun Adı : Özel Yeni Binyıl İlköğretim Okulu
Adresi : Mamure Mah. Muttalip Cad. No:98 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yeni Binyıl Özel Eğt.Öğrt.Yay.Tur.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Savaş GÜRKAYNAK
Kontenjanı : 432

Tarih ve Sayısı : 14/06/2000-7394
Kurumun Adı : Özel Yeni Binyıl Fen Lisesi
Adresi : Mamure Mah. Muttalip Cad. No:98 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yeni Binyıl Özel Eğt.Öğrt.Yay.Tur.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Savaş GÜRKAYNAK
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9000
Kurumun Adı : Özel Menekşe Lisesi
Adresi : 108/2. Sk. No:26 Esendere-Konak - İZMİR
Kurucusu : Özel Meltem Eğt.Öğ.Sağ.Tur. ve Gıda Mad.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan KADI
Kontenjanı : 210

Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9002
Kurumun Adı : Özel Menekşe İlköğretim Okulu
Adresi : 108/2. Sk. No:26 Esendere-Konak - İZMİR
Kurucusu : Özel Meltem Eğt.Öğ.Sağ.Tur. ve Gıda Mad.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan KADI
Kontenjanı : 355

Tarih ve Sayısı : 06/07/2000-8512
Kurumun Adı : T.E.D. İstanbul Koleji Vakfı Özel Lisesi
Adresi : Çavuşbaşı Köyü Saip Molla Çiftliği Acarkart Konakları D-Kapısı Girişi
81686 Beykoz - İSTANBUL
Kurucusu : T.E.D. İstanbul Koleji Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Dr. Atom DAMALI
Kontenjanı : 144

Tarih ve Sayısı : 29/06/2000-8138
Kurumun Adı : Özel Açı Lisesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. 257. Cad. No:74 ADIYAMAN
Kurucusu : Ketencioğlu Özel Eğitim Tes.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Edip Naki KETENCİOĞLU
Kontenjanı : 150

Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-7958
Kurumun Adı : Özel İzmir Çağdaş Eğitim Lisesi
Adresi : 4811. Sk. No:7 Günaltay Mah. Konak - İZMİR
Kurucusu : İzmir özel Çağdaş Eğitim Hiz.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet BAŞ
Kontenjanı : 240

Tarih ve Sayısı : 04/07/2000-8361
Kurumun Adı : Özel Ilgın Sistem Dershanesi
Adresi : Hükümet Cad. Fatih Çarşısı Kat:3 Ilgın - KONYA
Kurucusu : Naci ATALAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 130

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9563
Kurumun Adı : Terakki Vak.O.Özel Terakki Öğrenci Etüt Eğt.Mrk. (Okul Bünyesinde)
Adresi : Ebulula Mardin Cad. 12/A Levent-Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Terakki Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Haluk ARIĞ
Kontenjanı : 250

Tarih ve Sayısı : 25/07/2000-9504
Kurumun Adı : Düzce Özel Öncü Lisesi
Adresi : Şıralık Köyü Mevkii DÜZCE
Kurucusu : Öncü Özel Eğitim Öğretim Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Önder TONYALI
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 25/07/2000-9532
Kurumun Adı : Özel Yüksel Lisesi
Adresi : Hürriyet Mah. 443. Sk. No:3 Akhisar - MANİSA
Kurucusu : Yılmaz Özel Eğitim ve Öğretim San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin HANAYLI
Kontenjanı : 216

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9577
Kurumun Adı : Özel Ankara Öncü Lisesi
Adresi : İncirli Yunus Emre Cad. Çaylak Sk. No:5 Keçiören/ANKARA
Kurucusu : Öncü Eğitim Sağ.Yapı ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ahmet GÜNEŞ

Kontenjanı : 148
Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9641
Kurumun Adı : Özel Tudem Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Adresi : Lemartin Cd. No:42 Taksim-Beyoğlu/İSTANBUL
Kurucusu : Tudem Turizm Eğt.Danış.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Sedat ATALAY
Kontenjanı : 95

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9574
Kurumun Adı : Özel Ceceli Lisesi
Adresi : Fatih Cad. No:19 Keçiören/ANKARA
Kurucusu : Ceceli Eğitim ve Kültür Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nurten Nalan ALKAN
Kontenjanı : 83

Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9651
Kurumun Adı : Özel Gökyüzü Lisesi
Adresi : Şehit Hikmet Alp Cd. No:15 Adatepe-Maltepe/İSTANBUL
Kurucusu : Gökyüzü Eğt.Kur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Dr. Hüseyin Emin ÖZTÜRK
Kontenjanı : 84

Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9655
Kurumun Adı : Özel Merkez Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Merkez Vali Konağı Cd. Belediye İş Mrk. Kat:4 No:171-172-167 /AĞRI
Kurucusu : Mehmet ADIGÜZEL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9563
Kurumun Adı : Terakki Vak.Ok.Özel Terakki Öğrenci Etüt Eğt.Mrk. (Okul Bün.)
Adresi : Ebulula Mardin Cd. 12/A Levent-Beşiktaş/İSTANBUL
Kurucusu : Terakki Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Haluk ARIĞ
Kontenjanı : 250

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 27/06/2000-8001
Kurumun Adı : Özel Batı Fen Lisesi
Adresi : Şemsipaşa Rumi Mehmet Paşa Mah. Eşref Saat Sk. No:1
Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Batı Eğitim ve Yayıncılık Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İlter ÇELİK
Kontenjanı : 94

Tarih ve Sayısı : 28/06/2000-8021
Kurumun Adı : Özel Ay-Test Dergisi Dershanesi
Adresi : Tepebağ Mah. Cemal Gürsel Cad. 6. Sk. No: 5 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Başkent Eğ.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Süleyman KOZAN
Kontenjanı : 165

- Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-7150
Kurumun Adı : Özel Atılım Dershanesi
Adresi : Merkez İskenderpaşa Mah. Sümer Sk. No:16 TRABZON
Kurucusu : Ferda KUDUNOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 130
- Tarih ve Sayısı : 07/06/2000-7011
Kurumun Adı : Özel Vize Bilgi Dershanesi
Adresi : Evren Mah. Saatçi Sk. No:2 Vize - KIRKLARELİ
Kurucusu : Kale İnş.öz.Eğ.Hiz.İşl.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vehbi DEMİRTAŞ
Kontenjanı : 131
- Tarih ve Sayısı : 18/07/2000-9050
Kurumun Adı : Özel Rota Denizcilik Kursu Mersin Şubesi
Adresi : Bahçelievler Mah. 1835. Sk. No:2/3 Mersin - İÇEL
Kurucusu : Omega Deniz.Hiz. ve Org.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adem İLAĞA
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 25/07/2000-9513
Kurumun Adı : T.E.D. İstanbul Koleji Vakfı Özel Lisesi
Adresi : Çavuşbaşa Köyü Saip Molla Çiftliği Acarkart Konakları D-Kapısı Girişi
81686 Beykoz - İSTANBUL
Kurucusu : T.E.D. İstanbul Koleji Vakfı
Kurucu Temsilcisi : Dr. Atom DAMALI
Kontenjanı : 144
- Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9607
Kurumun Adı : Özel Yeni Binyıl Anaokulu
Adresi : Mamure Mah. Muttalip Cad. No:98 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yeni Binyıl Özel Eğt.Öğrt.Yay.Tur.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Savaş GÜRKAYNAK
Kontenjanı : 98
- Tarih ve Sayısı : 26/07/2000-9604
Kurumun Adı : Özel Yeni Binyıl İlköğretim Okulu
Adresi : Mamure Mah. Muttalip Cad. No:98 ESKİŞEHİR
Kurucusu : Yeni Binyıl Özel Eğt.Öğrt.Yay.Tur.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Savaş GÜRKAYNAK
Kontenjanı : 432
- Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9694
Kurumun Adı : Özel Beyşehir Modern Sabah Dershanesi
Adresi : Antalya Cd. Kızılay Meydanı No:18 Kat:2 Beyşehir/KONYA
Kurucusu : Büyük Selçuklu Eğ.Tes.İnş.San.Tic.Taah.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ziya AYAN
Kontenjanı : 83

Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9698
 Kurumun Adı : Malatya Özel Alfa Dershanesi
 Adresi : Fuzuli Cd. No:3 /MALATYA
 Kurucusu : Yörünge Eğ.ve Yay.Tic.Paz.A.Ş.
 Kurucu Temsilcisi : Özden ÖZEN
 Kontenjanı : 192

Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9695
 Kurumun Adı : Özel Ilgın Sistem Dershanesi
 Adresi : Hükümet Cd. Fatih Çarşısı Kat:3 Ilgın/KONYA
 Kurucusu : Naci ATALAY
 Kurucu Temsilcisi :
 Kontenjanı : 130

Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9685
 Kurumun Adı : Özel Açı Lisesi
 Adresi : Cumhuriyet Mh. 257.Cd. No:74 /ADIYAMAN
 Kurucusu : Ketencioğlu Özel Eğitim Tes.Tic.A.Ş.
 Kurucu Temsilcisi : Edip Naki KETENCİOĞLU
 Kontenjanı : 150

Tarih ve Sayısı : 28/07/2000-9681
 Kurumun Adı : Özel Yavuzlar Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
 Adresi : Yıldırım Mh. İstasyon Cd. Garaj Binası Üstü Sultandağı/AFYON
 Kurucusu : Yavuzlar Tur.San.Tic.Ltd.Şti.
 Kurucu Temsilcisi : Mehmet Vehbi GÖKDEMİR
 Kontenjanı : 72

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapanmış/kapatılmıştır.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Güngör KILINÇ
 Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 12/04/2000-4720
 Kurumun Adı : Özel Fatih Erdem Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Balat Şubesi
 Adresi : Hızır Çavuş Mah. Vadina Cad. No: 176/2 Fatih - İSTANBUL
 Kurucusu : Özel Erdem Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
 Kurucu Temsilcisi : Faruk ÖZGÖR
 Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 10/04/2000-4548
 Kurumun Adı : Özel Öğünç Dershanesi
 Adresi : Dikimevi Talatpaşa Bulvarı No: 175/6 Mamak - ANKARA
 Kurucusu : Nursel YÜCEER
 Kurucu Temsilcisi :
 Kontenjanı : 65

Tarih ve Sayısı : 04/04/2000-4249
Kurumun Adı : Özel Yeni Uğur Kursu
Adresi : Hürriyet Cad. Birlik İşhanı Kat: 5 No: 43 ELAZIĞ
Kurucusu : Munise ÇUKUROVALI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 04/04/2000-4246
Kurumun Adı : Özel Nokta-Bim Bilgisayar Kursu
Adresi : İnönü Cad. Yılmaz Özemre İşhanı Kat:2-5 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Nokta-Bim Bilgisayar Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatma MOLLA
Kontenjanı : 24

Tarih ve Sayısı : 19/04/2000-53117
Kurumun Adı : Özel Atagün Dershanesi Pazarcık Şubesi
Adresi : Nurettin Aydın Mah. 1.Cad. No: 166 Pazarcık-KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Atagün Taah.Tic.San. ve Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : H.Hüseyin GÜNDÜZ
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 18/04/2000-4903
Kurumun Adı : Özel Erol Altaca Dershanesi
Adresi : Adnan Saygun Cad. No:17 2. Ulus Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Öz. Erol Altaca Eğ.Tesis.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Erol ALTACA
Kontenjanı : 98

Tarih ve Sayısı : 14/04/2000-4818
Kurumun Adı : Özel Maltepe Dershanesi Sema Şubesi
Adresi : Belediye Cad. Sümerbank Satış Mağ. Üzeri Kat:2 Yerköy - YOZGAT
Kurucusu : Akarsu Eğ.Yay. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa İLHAN
Kontenjanı : 68

Tarih ve Sayısı : 21/04/2000-5057
Kurumun Adı : Özel Altıparmak Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : İstabil Bayazıt Mah. Sakarya Cad. No:115 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Bilgi B.M.Ö.Ö.A.E.M.H.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Vicdan ÜNAL
Kontenjanı : 133

Tarih ve Sayısı : 21/04/2000-5058
Kurumun Adı : Özel Büyük Canik Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Sakarya Cad. No: 45 Fatsa - ORDU
Kurucusu : Hekimoğlu Turizm Öz.Eğit.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nadir ORHAN
Kontenjanı : 71

Tarih ve Sayısı : 19/04/2000-4999
Kurumun Adı : Özel Özgenç Anaokulu
Adresi : Merkez Mah. Atatürk Cad. Çelik Sk. No: 22 Serik - ANTALYA
Kurucusu : Savaş ÖZGENÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 13

Tarih ve Sayısı : 19/04/2000-4985
Kurumun Adı : Özel Candaş Anaokulu
Adresi : Melikşah Mah. Sivaslı Ali Kemal Cad. No: 26 Meram - KONYA
Kurucusu : Candaş Öz.Eğ.Öğ.Giy.Tur.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Aynur DİRİK
Kontenjanı : 19

Tarih ve Sayısı : 10/03/2000-51917
Kurumun Adı : Özel Ayazağa Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi
Adresi : Hadımkoru Yolu No: 3 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : AS-EL Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Birkan YETKİN
Kontenjanı : 128

Tarih ve Sayısı : 19/04/2000-4989
Kurumun Adı : Özel Serpil Abla İlköğretim Okulu
Adresi : Libadiye Cad. 39. Sk. No: 1 Üsküdar - İSTANBUL
Kurucusu : Mehmet Enver POYRAZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 54

Tarih ve Sayısı : 26/04/2000-5269
Kurumun Adı : Özel Canik Dershanesi Fatsa Şubesi
Adresi : Sakarya Cad. 11/A Kat: 2-3-4 Fatsa - ORDU
Kurucusu : Canik Eğ.Hiz.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Harun ŞİMŞEK
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 26/04/2000-5252
Kurumun Adı : Özel Demre Sistem Dershanesi
Adresi : Gökyazı Mah. Alakent Cad. No: 3 Kale - ANTALYA
Kurucusu : Demre Öz.Eğ.İnş.Tur.Gı. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Halil BAYRAKTAR
Kontenjanı : 76

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-5182
Kurumun Adı : Özel Palmiye Yabancı Dil Kursu
Adresi : Döşeme Mah. Kurtalan Cad. No:46 Kat: 1 Seyhan - ADANA
Kurucusu : Bahadır BERKYEZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 35

Tarih ve Sayısı : 01/05/2000-5413
Kurumun Adı : Özel Gökkuşığı Dil Kursları
Adresi : Cumhuriyet Mah. Havuzlubahçe Sk. No:36/2 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Uluslar Arası Dil Hiz.Terc. ve Da.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Meral AĞAR
Kontenjanı : 52

Tarih ve Sayısı : 28/04/2000-5387
Kurumun Adı : Özel Gökkuşığı Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mah. Sadık Şendil (Havuzlubahçe) Sk. No:36/2 Şişli-İST.
Kurucusu : Uluslar Arası Dil Hiz.Ter. ve Da.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Meral AĞAR
Kontenjanı : 52

Tarih ve Sayısı : 04/05/2000-5630
Kurumun Adı : Özel Bursa Aşama Dershanesi
Adresi : Namazgah Cad. Armağan Apt.No:2 Setbaşı-Yıldırım - BURSA
Kurucusu : İlhan TURHAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 78

Tarih ve Sayısı : 09/05/2000-53764
Kurumun Adı : Özel Eğilmez Motorlu Taşıt Sürücüler Kursu
Adresi : Aziziye Cad. Parkyolu Sk. Pervin Alak Apt. Kat:1-4 Ilıca - ERZURUM
Kurucusu : Hatice EĞİLMEZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 81

Tarih ve Sayısı : 27/12/1999-59434
Kurumun Adı : Özel Cihan Uzun Bilgisayar Kursu
Adresi : Kemalpaşa Mah. Yavuz Sk. No:156 KOCAELİ
Kurucusu : Hüseyin KILIÇ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 16

Tarih ve Sayısı : 25/04/2000-53329
Kurumun Adı : Özel Yeni Atlas Bilgisayar Kursu
Adresi : Demirsubaşı Mah. Tahıl Sk. No:1 Daire: 1-2 Gemlik - BURSA
Kurucusu : Atlantis Bil.Öz.Eğt.Tel.İnş.Merk.
Kurucu Temsilcisi : Ali BAŞHELVACI
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 05/05/2000-5767
Kurumun Adı : Özel Antakya Final Dershanesi
Adresi : Hürriyet Cad. No:32 Kat:1-2 HATAY
Kurucusu : Refik ZAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 58

- Tarih ve Sayısı : 03/05/2000-53591
Kurumun Adı : Özel Modern Öğretim Merkezi (MÖM) Motorlu Taşıt Sürücü Kursu
Adresi : Altıyol Kuşdili Cad. No:3 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Modern Öğr. ve Eğt.Mer.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Kamil İlker YAPAR
Kontenjanı : 39
- Tarih ve Sayısı : 20/04/2000-53123
Kurumun Adı : Özel Asal Bilgisayar Kursu
Adresi : Çatalçeşme Bağdaş Cad. No:488/3 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Terasoft Bilg.Eğt.Hiz.Lmd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Suzan Banu YALÇINKAYA
Kontenjanı : 30
- Tarih ve Sayısı : 15/05/2000-6120
Kurumun Adı : Özel Öz Cide Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : İnönü Cad. Kasaba Sk. Doğan Kardeşler İşhanı Kat:3 Cide-KASTAMONU
Kurucusu : Aydın ÇALIKOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 51
- Tarih ve Sayısı : 10/05/2000-5891
Kurumun Adı : Özel Öz Işık Bilgisayar Eğitim Kursu
Adresi : Kurtuluş Mah. Yıldız Sk. No:9 UŞAK
Kurucusu : Öz Işık Eğ.Tur.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Celal KULLE
Kontenjanı : 20
- Tarih ve Sayısı : 11/05/2000-5925
Kurumun Adı : Özel Çiçek Çocuk Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : General Dr.Tevfik Sağlam Cad. No:7/1 Etlik - ANKARA
Kurucusu : Hayriye Ümran AKCAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 29
- Tarih ve Sayısı : 23/05/2000-54129
Kurumun Adı : Özel Zihniye Baykan Kız Lisesi
Adresi : Mehmet Akif Ersoy Mah. 7. Sk. No:3 38170 Erkilet - KAYSERİ
Kurucusu : Battalgazi Özel Eğt. ve Öğr.Hiz.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Yılmaz AYDIN
Kontenjanı : 216
- Tarih ve Sayısı : 02/06/2000-6848
Kurumun Adı : Özel Çağdaş Bilimler Vakfı Dershanesi (Kurs Bünyesinde)
Adresi : İkbaliye Mah. Uzunçayır Cad. No:6 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Marmara Çağdaş Bilimler Vakfı
Kurucu Temsilcisi : M.Nail BERZEK
Kontenjanı : 179

Tarih ve Sayısı : 06/06/2000-6965
Kurumun Adı : Özel Küresel Bilgisayar Kursu
Adresi : 1362 Sk. 55/8 Yemişçi İş Merkezi Çankaya - İZMİR
Kurucusu : Küresel Yön.Dan. ve Eğt.Mer.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hüsamettin ÇETİNKAYA
Kontenjanı : 28

Tarih ve Sayısı : 01/06/2000-6796
Kurumun Adı : Özel Akhisar Merkez Yabancı Dil Kursu
Adresi : Paşa Mah. 15. Sk. No:69 Kat:3-4 Akhisar - MANİSA
Kurucusu : Metin ALTUNAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 2

Tarih ve Sayısı : 25/05/2000-6516
Kurumun Adı : Özel Gelecek Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : 1716 Sk. No:3 Karşıyaka - İZMİR
Kurucusu : Birsen KAYAÖNÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 218

Tarih ve Sayısı : 05/06/2000-54363
Kurumun Adı : Özel İstanbul Çağın Dershanesi
Adresi : Bağdat Cad. Tipi Çıkmaz Sk. No:99-100 Küçükyalı-Maltepe - İST.
Kurucusu : Entel Eğitim ve Sağlık İşl.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Sadık DELİPINAR
Kontenjanı : 502

Tarih ve Sayısı : 07/06/2000-7020
Kurumun Adı : Özel Melike Pınar Anaokulu
Adresi : Beşevler Mah. Gümüşdere Cad. No: Bila-Nilüfer - BİRSA
Kurucusu : Bilgi Birikim Mer.Özel Öğr.Anaok.Etüd.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Adem ÜNAL
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 18/05/2000-6328
Kurumun Adı : Atafen Özel Fen Lisesi
Adresi : Gültepe Mah. Fatih Cad. No:50 İzmit - KOCAELİ
Kurucusu : Atafen Eğt.Hiz. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet TÜYSÜZ
Kontenjanı : 168

Tarih ve Sayısı : 16/05/2000-6144
Kurumun Adı : Özel Sur Eğitim Dershanesi Şubesi
Adresi : Hükümet Cad. Belediye Yanı Eski Halı Okulu No:77 MARDİN
Kurucusu : Saadet Eğt.İşl.İnş.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa YERLİKAYA
Kontenjanı : 64

Tarih ve Sayısı : 23/05/2000-6427
Kurumun Adı : Özel Göker Bilgisayar Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Ömerağa Mah. N.Girgin Sk. Bekirbey Apt.Kat:3 KOCAELİ
Kurucusu : Nurgün DEDEOĞLU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 17/05/2000-6232
Kurumun Adı : Özel İngilizce Dünyası Dil Kursu
Adresi : Tonton Mah. Yeniçarşı Sk. Şenay Han No:24 Kat:4-5 Beyoğlu - İST.
Kurucusu : Yeşim LEVENT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 17/05/2000-6235
Kurumun Adı : Özel Büyük Ünlem Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Orta Çarşı No:18 Ünye - ORDU
Kurucusu : Lider Turizm Eğitim Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmail ERDEM
Kontenjanı : 55

Tarih ve Sayısı : 25/05/2000-6496
Kurumun Adı : Özel Sivas Orta Doğu Dershanesi
Adresi : Atatürk Cad. No: 96 SİVAS
Kurucusu : Sivas Ortadoğu Eğ.Yay.İth.İhr.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Veysel İNCE
Kontenjanı : 99

Tarih ve Sayısı : 26/05/2000-6571
Kurumun Adı : Özel R M (Rabiye-Memiş) Müzik Kursu
Adresi : Nalbantoğlu Mah. Taşkapı Cad. No:19 Kat:4 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : R M Müzik Eğt.Org. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rabiye YILMAM
Kontenjanı : 22

Tarih ve Sayısı : 31/05/2000-6785
Kurumun Adı : Özel Diplomat Yabancı Dil Kursu
Adresi : 848 Sk. No:5 Konak - İZMİR
Kurucusu : Diplomat Tüm.Öz.Eğt.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa İNCİ
Kontenjanı : 32

Tarih ve Sayısı : 15/06/2000-7440
Kurumun Adı : Özel Şahin Dershanesi
Adresi : Millî Egemenlik Cad. Gazeteciler Sitesi Kat: Zemin-1-2 SAKARYA
Kurucusu : Özel Şahin Eğ.Hiz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Enis ALAGÖZ
Kontenjanı : 179

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-7108
Kurumun Adı : Özel Alkent Yüzyıl Işıl Anaokulu
Adresi : Yeditepe Mah. Sardunya Sk. 34900-Büyüçekmece - İSTANBUL
Kurucusu : Özel Yüzyıl Işıl Okulları Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Lale Emine ÜNALDI
Kontenjanı : 88

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-7095
Kurumun Adı : Özel Meliştöp İlköğretim Okulu
Adresi : Şakayık Sk. No:9-11 Levent-Beşiktaş - İSTANBUL
Kurucusu : Meliha TOPAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 99

Tarih ve Sayısı : 07/06/2000-7068
Kurumun Adı : Özel Sihirli Çan İlköğretim Okulu
Adresi : Akkurt Sk. No:5 Suadiye-Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Yönver Özel Eğitim Hizmetleri Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ferda ÇOBANOĞLU
Kontenjanı : 186

Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-7942
Kurumun Adı : Özel Akson Bilgisayar Kursu
Adresi : Selami Çeşme Lalezar Sk. Kardelen Apt. No:2/D Kadıköy - İST.
Kurucusu : Akson Bilgisayar Eğt.Hiz.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Ruhiser AKIN
Kontenjanı : 18

Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-7943
Kurumun Adı : Özel İstanbul Yükseliş Bilgisayar Kursu
Adresi : Kervan Geçmez Cad. Musadayı Sk. No:2-3 Mecidiyeköy-Şişli - İST.
Kurucusu : Burhan BULADLAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 13

Tarih ve Sayısı : 05/05/2000-53690
Kurumun Adı : Özel Yeni Alanya Dershanesi Manavgat Şubesi
Adresi : Yukarı Hisar Mah. Gödek İşhanı Kat: 3 Manavgat - ANTALYA
Kurucusu : Baysal Özel Okul ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hüseyin BAYSAL
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 05/05/2000-53691
Kurumun Adı : Özel Edirne Büyük Sistem Dershanesi
Adresi : Demirciler Cad. Ahmet Üner İş Hanı No: 2 Keşan - EDİRNE
Kurucusu : İbrahim VARDAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 138

Tarih ve Sayısı : 05/05/2000-53692
Kurumun Adı : Özel Niğde Bilge Dershanesi
Adresi : Bankalar Cad. Uyanal Pasajı Kat: 3 NİĞDE
Kurucusu : Bilge Ders.Müt.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Cevdet KARAGÖZ
Kontenjanı : 96

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-54509
Kurumun Adı : Özel Ünsalan Dershanesi Demirci Şubesi
Adresi : Bahçelievler Mah. İzmir Cad. No: 61 Demirci - MANİSA
Kurucusu : Öz.Akhisar Ünsalan Ders. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Aziz MERDE
Kontenjanı : 100

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-54509
Kurumun Adı : Özel Ünsalan Dershanesi Gördes Şubesi
Adresi : Uzunçam Mah. Fatih Cad. No:196 Görde - MANİSA
Kurucusu : Aziz MERDE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 59

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-54509
Kurumun Adı : Özel Akhisar Ünsalan Dershanesi
Adresi : Ragıpbey Mah. Tahir Ün Cad. 14. Sk. No:104 Akhisar - MANİSA
Kurucusu : Aziz MERDE
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 182

Tarih ve Sayısı : 08/06/2000-54508
Kurumun Adı : Özel Sayısal Eğitim Dershanesi (SEM)
Adresi : Bağdat Cad. Kavalcıoğlu İş Merkezi No:111 Kat:2 Maltepe - İST.
Kurucusu : Sem Özel Sayısal Eğ.Mer.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Özden BİLKAN
Kontenjanı : 138

Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-54967
Kurumun Adı : Özel Birikim Dershanesi Kumluca Şubesi
Adresi : Ahmet Ali Ağa Cad. Deniz Yolu No:2 PTT Altı Kumluca - ANTALYA
Kurucusu : Birikim Eğ.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Osman ALADAĞ
Kontenjanı : 93

Tarih ve Sayısı : 22/06/2000-7852
Kurumun Adı : Özel Ünlem Yabancı Dil ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Hükümet Cad. No:99 Ünye - ORDU
Kurucusu : Ünlem Eğ.Hiz.İn.Tr.Gı.Tk.Pz.Sn.V.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ŞİMŞEK
Kontenjanı : 28

- Tarih ve Sayısı : 31/05/2000-54280
Kurumun Adı : Özel Işıl Akşam Ticaret Lisesi
Adresi : Nakiye Elgün Sk. No:64 Geçici Abide-i Hürriyet Cad. 8/2
Osmanbey-Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : Hikmet DOĞAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 130
- Tarih ve Sayısı : 11/04/2000-52901
Kurumun Adı : Özel Yeniçağ Dershanesi Emirdağ Şubesi
Adresi : Yeni Mah. Eskişehir Cad. Urfalı Apt. Kat:1-2 Emirdağ - AFYON
Kurucusu : Yeniçağ Eğt.Öğrt.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mehmet NECİP SİNANOĞLU
Kontenjanı : 139
- Tarih ve Sayısı : 27/03/2000-52750
Kurumun Adı : Özel Atmacalar Bilgisayar Kursu
Adresi : Akasya Sk. Atasoy İşhanı Kat: 2 Yüksekova - HAKKARİ
Kurucusu : Ferit ATMACA
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 10
- Tarih ve Sayısı : 12/06/2000-54582
Kurumun Adı : Özel Hikmet Doğay Lisesi
Adresi : İncirli Yol Kavşağı Yol Sk. No:2 Bahçelievler - İSTANBUL
Kurucusu : Hikmet DOĞAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 230
- Tarih ve Sayısı : 21/06/2000-54825
Kurumun Adı : Özel Saygın Yıldız Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Kuşdili Cad. No:44 Kat:Zemin-2-3 Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Muzaffer YAŞAR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 4
- Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7595
Kurumun Adı : Özel Üçay Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Talatpaşa Cad. Duru Sk. No:25/1-2 Kağıthane - İSTANBUL
Kurucusu : Üçay Öz.Eğ.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Handan DERİNDAG
Kontenjanı : 56
- Tarih ve Sayısı : 19/06/2000-7594
Kurumun Adı : Özel Müjgan Seyhan Konfeksiyon Kursu
Adresi : Şerif Eşref Bul. No:73/2 Alsancak - İZMİR
Kurucusu : Müjgan SEYHAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 30

- Tarih ve Sayısı : 05/07/2000-8430
Kurumun Adı : Özel Pınar Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Başak Cad. No:40 Kat:4-5 Osmangazi - BURSA
Kurucusu : Özel Uluyol Ders. ve Yay.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İhsan ÇELİK
Kontenjanı : 64
- Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-59591
Kurumun Adı : Özel Dünya Dilleri Merkezi Denizli Lisan Kursu (Merkez)
Adresi : Delikliçınar Meydanı Çınar İşhanı Kat:3-4 DENİZLİ
Kurucusu : Dün.Dil.Mer.Lis.Lab.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hasan Sabri ŞÜRKÜOĞLU
Kontenjanı : 56
- Tarih ve Sayısı : 06/07/2000-8547
Kurumun Adı : Özel Osmancık Çağ Bilgisayar Kursu
Adresi : Yazı Mah. Hükümet Cad. Akbank Karşısı Osmancık - ÇORUM
Kurucusu : Suat KARAOĞLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 20
- Tarih ve Sayısı : 20/06/2000-55093
Kurumun Adı : Özel Ak Bilgisayar Kursu
Adresi : Selahattin Pınar Cad. Naci Kasım Sk. Önügören İş Mrk. No:7 Kat:4
Mecidiyeköy - İSTANBUL
Kurucusu : Ak Bilgisayar Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Murat ZORLUOĞLU
Kontenjanı : 52
- Tarih ve Sayısı : 26/06/2000-7951
Kurumun Adı : Özel Fatsa Canik Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Sakarya Cad. No:11/A Kat:3 Fatsa - ORDU
Kurucusu : Canik Eğt.Hiz.San. ve Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Hasan ŞİMŞEK
Kontenjanı : 140
- Tarih ve Sayısı : 07/07/2000-55307
Kurumun Adı : Özel Maya Anaokulu (Koşuyolu Şubesi)
Adresi : Cevatpaşa Cad. No:22/24 Koşuyolu-Kadıköy - İSTANBUL
Kurucusu : Çoşku Özel Eğitim Tesisleri A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : H.Nuri İNAL
Kontenjanı : 99
- Tarih ve Sayısı : 28/06/2000-55039
Kurumun Adı : Özel Silvan Nil İlköğretim Okulu
Adresi : Diyarbakır Yolu Üzeri Cami Mah. İtfaiye Yanı DİYARBAKIR
Kurucusu : Özel Okul Eğt.Tes.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : İsmail TANIR
Kontenjanı : 237

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8769
Kurumun Adı : Özel Ayazağa İlköğretim Okulu
Adresi : Hadımkoru Yolu No:3 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : As-El Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Birkan YETKİN
Kontenjanı : 157

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8766
Kurumun Adı : Özel Ayazağa Lisesi
Adresi : Hadımkoru Yolu No:3 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : As-El Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Birkan YETKİN
Kontenjanı : 120

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8767
Kurumun Adı : Özel Ayazağa Anaokulu
Adresi : Hadımkoru Yolu No:3 Şişli - İSTANBUL
Kurucusu : As-El Eğitim Kurumları A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Birkan YETKİN
Kontenjanı : 64

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8750
Kurumun Adı : Özel Yakacık Hüma Lisesi
Adresi : Yakacık Kartal Yolu Spor Sk. No:1 Yakacık-Kartal - İSTANBUL
Kurucusu : Hüma KAPLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 174

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8749
Kurumun Adı : Özel Ahmet Şimşek Fen Lisesi
Adresi : Atatürk Bulvarı No:37 Kartal - İSTANBUL
Kurucusu : Ahmet ŞİMŞEK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 1000

Tarih ve Sayısı : 11/07/2000-8775
Kurumun Adı : Özel Fatma Candan Bilgisayar Kursu
Adresi : Merkez Ramazanpaşa Mah. Hükümet Bulvarı 14. Sk. No:14/5 AYDIN
Kurucusu : Öz.Candan Bil.Hiz.Eğ.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Fatma Candan YILDIRIR
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9257
Kurumun Adı : Özel Ak-Bim Bilgisayar Kursu
Adresi : Trabzon Cad. Nar İşhanı Kat:5 No:17-19 KAHRAMANMARAŞ
Kurucusu : Ak-Bim Bilgisayar Paz.Tic. ve San.Ltd.
Kurucu Temsilcisi : Hacı Ahmet ALIÇDALI
Kontenjanı : 8

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9247
Kurumun Adı : Özel Evren Yabancı Dil Kursu (Öz.Başarı Dershane Bünyesinde)
Adresi : Murtaza Mah. Hamamüstü Sk. Bozkuş İşhanı No:4
Kdz.Ereğli-ZONGULDAK
Kurucusu : A.Osman KADAYIFÇI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 93

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9250
Kurumun Adı : Özel SMF Yabancı Dil Kursu (Dershane Bünyesinde)
Adresi : Gümüşpala Mah. Turşucu Sk. No:1 Avcılar - İSTANBUL
Kurucusu : SMF Eğt.Kurumları İşletmeciliği Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Mustafa DURU
Kontenjanı : 183

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9244
Kurumun Adı : Özel İşlem Bilgisayar Kursu
Adresi : İnönü Cad. No:92 Kat:4 KARABÜK
Kurucusu : Karabük Bil.Eğ.Tic. ve San.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Rifat İŞCEN
Kontenjanı : 8

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9253
Kurumun Adı : Özel Melek Öztürk Biçki-Dikiş Konfeksiyon Model,Stil.Kursu
Adresi : Sofular Mah. Kıztaşı Cad. No:7 No:10-11-12-13-14-15-16 Fatih - İST.
Kurucusu : Melek ÖZTÜRK
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 34

Tarih ve Sayısı : 20/07/2000-9261
Kurumun Adı : Özel İletişim Dil ve Modelist Kalıpcılık Kursu
Adresi : İstanbul Cad. Onay İşhanı No:83 Bakırköy - İSTANBUL
Kurucusu : Leyla TUZCU
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 26

Tarih ve Sayısı : 19/07/2000-9159
Kurumun Adı : Özel Göğüş Anaokulu
Adresi : Bahçelievler Mah. Prof.Jansen Sk. No:10 GAZİANTEP
Kurucusu : Göğüş Kreş Opal Bil.Çoc.Öz.Eğ.Öğ.Or.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Gülay GÖĞÜŞ
Kontenjanı : 63

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10049
Kurumun Adı : Özel Zirve Dershanesi
Adresi : Doğu Mh. Gazipaşa Cd. No:21 Pendik/İSTANBUL
Kurucusu : Zirve Eğ.Tur.İnş.Teks.Rek.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Faruk ÇAKMAK
Kontenjanı : 135

Tarih ve Sayısı : 06/04/2000-4392
Kurumun Adı : Özel Van Bilgisayar Kursu
Adresi : Soydan İşhanı Kat:3 /VAN
Kurucusu : Faruk BAYRAM
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 39

Tarih ve Sayısı : 15/06/2000-7435
Kurumun Adı : Özel As 2000 Bilgisayar Kursu
Adresi : Cumhuriyet Mh. Dr.Ziya Durmuş Cd. Fazilet İş Mrk.Kat:2 Erbaa/TOKAT
Kurucusu : Şevki ÜNAL
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10106
Kurumun Adı : Özel Çağın Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Ulubatlı Hasan Bul.Güven Sk.Doğancı İşh.No:21 Kat:3-Teras /BURSA
Kurucusu : Onlar Çağın Ders.Yay.Tur.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Nuray KEVİNÇ
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10057
Kurumun Adı : Özel Berk Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Sıraselviler Cd. Bakraç Sk. No:17 Beyoğlu/İSTANBUL
Kurucusu : Hale Eğitim Hiz. ve Paz.San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Ayhan AKBULUT
Kontenjanı : 60

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10063
Kurumun Adı : Özel Line Güzellik Kursu
Adresi : Mehmetçik Cd. No:30 Kat:2-3 Şişli/İSTANBUL
Kurucusu : Line Kozm.Eğ.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Muhsin Polat TAŞÇIOĞLU
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10060
Kurumun Adı : Özel Enes Güzellik Meslek Eğitimi Kursu
Adresi : K.M.Çelebi Mh. Meşelik Sk. Dünya Han Kat:1 No:18-20 Beyoğlu/İST.
Kurucusu : Enes Kozmetik Paz.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Erkan SÜRER
Kontenjanı : 30

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10061
Kurumun Adı : Özel Türk Hava Kurumu Pilot Yetiştirme Kursu İstanbul Şb.
Adresi : Ankara Cd. No: 78 Kartal/İSTANBUL
Kurucusu : Türk Hava Kurumu
Kurucu Temsilcisi : Sadettin PEHLİVAN
Kontenjanı : 23

- Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10054
Kurumun Adı : Özel Deniz Güray Sivilistik Kursu
Adresi : Tunalıhılmı Cd. No:108 Kavaklıdere/ANKARA
Kurucusu : Deniz GÜRAY
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 25
- Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10067
Kurumun Adı : Özel Tahmaz Yabancı Dil Kursu
Adresi : Dumlupınar Mh. Karagözoğlu Cd. 24-1 /AFYON
Kurucusu : Tahmaz Öz.Eğt.ve Eğit.Araç.San.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan Fahri TAHMAZ
Kontenjanı : 28
- Tarih ve Sayısı : 27/07/2000-9621
Kurumun Adı : Özel Feza Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi
Adresi : Cumhuriyet Mh. Erek Cd. No:51/B Erbaa/TOKAT
Kurucusu : Erbaa Gökkuşluğu Özel Eğitim Hizmetleri San.Tic.A.Ş.
Kurucu Temsilcisi : Aydın ŞAHİN
Kontenjanı : 60
- Tarih ve Sayısı : 24/07/2000-9457
Kurumun Adı : Özel Ereğli Başarı Dershanesi
Adresi : Murtaza Mh. Ali Rıza Oğuz Sk. Bozkuş İşhanı Kat:4
K.Ereğli/ZONGULDAK
Kurucusu : Ali Osman KADAYIFÇI
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 95
- Tarih ve Sayısı : 31/07/2000-9758
Kurumun Adı : Özel Tez Yabancı Dil Kursu
Adresi : Yenimahalle Sadık Pembe Cd. Ulusoy Apartmanı No:115
Zemin Kat: 1 Tavşanlı/KÜTAHYA
Kurucusu : Öz.Tez.Eğt.Öğr.Bas.Hiz.Tur.Sn.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdülkadir ERYILMAZ
Kontenjanı : 42
- Tarih ve Sayısı : 31/07/2000-9794
Kurumun Adı : Özel Aydemir Öğrenci Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Soğukkuyu Mh. Mutlu Sk. No:18 Osmangazi/BURSA
Kurucusu : Rauf AYDEMİR
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 46
- Tarih ve Sayısı : 31/07/2000-9771
Kurumun Adı : Özel Mersin Sihirli Papuçlar Bale Kursu
Adresi : İnönü Mh. 1403 Sk. Hacı Direh Apt. 20/D İÇEL
Kurucusu : Gökhan SARPER
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 12

Tarih ve Sayısı : 31/07/2000-55891
Kurumun Adı : Özel Doğanşehir Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Belediye Pasajı Doğanşehir Doğanşehir/MALATYA
Kurucusu : Kemal EĞİLMEZ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 84

Tarih ve Sayısı : 04/08/2000-10047
Kurumun Adı : Özel Mega Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Çankaya Mh. İstiklâl Cd. 81. Sk. No:1 /İÇEL
Kurucusu : Aysun BOZKURT
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 78

Tarih ve Sayısı : 02/08/2000-9912
Kurumun Adı : Özel Alkım Dershanesi Çiftlik Şubesi
Adresi : 19 Mayıs Mh. Talimhane Cd. No:44 /SAMSUN
Kurucusu : Öz.Samsun Alkım Ders.Öğ.İnş.Tur.Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Nüsüret EFENDİOĞLU
Kontenjanı : 189

Tarih ve Sayısı : 21/07/2000-9353
Kurumun Adı : Özel Çelikler Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu
Adresi : Sırçalı Mescit Mh. Sırçalı Mescit Cd.İ.Paşa İlkokulu Arkası
No:4-5-6-7-8 Karatay/KONYA
Kurucusu : Çelikler Eğt.Öğ.Tur.Nak.Hiz.San. ve Tic.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Abdullah YURDANUR
Kontenjanı : 90

Tarih ve Sayısı : 11/08/2000-10607
Kurumun Adı : Özel Malatya Akademi Yabancı Dil Kursu
Adresi : Fuzuli Cd. No:22 Kat:5 /MALATYA
Kurucusu : Burhan BAĞLAN
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 76

Tarih ve Sayısı : 03/08/2000-56007
Kurumun Adı : Özel Zafer Yabancı Dil Kursu
Adresi : Yenice Mh. Işık İşhanı Kat:3-4 Kızılcahamam/ANKARA
Kurucusu : Bütün Elek.Eğ.Öğ.Tu.İnş.Ltd.Şti.
Kurucu Temsilcisi : Hasan BÜTÜN
Kontenjanı : 20

Tarih ve Sayısı : 10/08/2000-56185
Kurumun Adı : Özel Favori Bilgisayar Kursu
Adresi : Cumhuriyet Cd. 156/A /KİLİS
Kurucusu : Mustafa SÜRÜCÜ
Kurucu Temsilcisi :
Kontenjanı : 16

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. Polis Koleji Haftalık Ders Çizelgesi	673
2. Anadolu Meteoroloji Meslek Lisesi Haftalık Ders Çizelgeleri	677
3. Çıraklık Eğitimi Haftalık Ders Çizelgesi (I., II. ve III. Yıl) ile "İşletme Bilgisi ve Kooperatifçilik", "Toplam Kalite Yönetimi", Dersleri Öğretim Programlarının Kabulü	680
4. Spor Psikolojisi Dersi Öğretim Programının Kabulü	696
5. İnsan Anatomisi Dersi Öğretim Programının Kabulü	696
6. Antrenman Bilgisi Dersi Öğretim Programının Kabulü	697
7. Spor ve Beslenme Dersi Öğretim Programının Kabulü	697
8. Halk Oyunları Dersi Öğretim Programının Kabulü	698
9. Spor Yönetimi ve Organizasyonu Dersi Öğretim Programının Kabulü	698
10. Meslekî ve Teknik Eğitimi Geliştirme (METGE) Projesi Kapsamında Hazırlanan "Seyahat Acenteciliği, Cilt Bakımı ve Kuaförlük, Tekstil Konfeksiyon, Ayakkabı Teknolojisi ve Yaşlı Hizmetleri" Alanlarına Ait Çerçeve Öğretim Programları ve Haftalık Ders Çizelgeleri	699
11. İlköğretim Genel Müdürlüğü Yönergesi	715
12. Duyurular	731

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 15.000.000 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı-Yayımlar Dairesi Başkanlığı-Teknikokullar-Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ-ANKARA 2000